Guia do Usuário do TestingPoint

Turning Technologies, LLC, 255 West Federal Street, Youngstown, OH 44503 USA.

As seguintes declarações de regulamentação se aplicam aos transmissores e receptores de radiofreqüência e infravermelho XL e XR, mencionados neste manual, incluindo ResponseCard RF, ResponseCard XL, ResponseCard XR e seus respectivos receptores.

Regulamentação FCC

Este produto foi testado e considerado em conformidade com a Parte 15 das Regras de FCC. A operação está sujeita às seguintes condições: é possível que não cause interferência prejudicial e deve aceitar interferência recebida, incluindo interferências que possam causar operações indesejadas.

Alterações ou modificações não aprovadas expressamente pela parte responsável pela conformidade podem impedir a autoridade do usuário de operar o equipamento.

Regulamentação do Canadá

Este aparelho digital de classe B está em conformidade com o Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Table of Contents

1 Sobre o TestingPoint 3

Introdução do produto 4
Requisitos do sistema 5
Configuração inicial 6
Instalar o TestingPoint 7
Abrir o TestingPoint no Microsoft Word 12
Ative a janela de inicialização 14
Tour do TestingPoint 16
Configure os dispositivos de resposta ResponseCard® XR e XL22
Para obter mais ajuda 24
Para onde vou agora? 25

2 Criando e salvando testes 27

Tipos de perguntas 28
Criando um documento de teste 34
Como modificar perguntas 47
Para onde vou agora? 71

3 Rastrear participantes e equipes. 69

Assistente da lista de participantes. 70
Gerenciar Listas de participantes 78
Criar competições entre equipes 93
Para onde vou agora? 97

4 Administrando testes. 97

Executando sessões de teste 98
Configurando o Administrador do teste 111
Para onde vou agora? 125

5 Relatórios 123

Exibir relatório 124

1 Sobre o TestingPoint

Bem-vindo ao TestingPoint, o novo software de geração de teste da Turning Technologies, que permite a educadores e instrutores de treinamento facilmente criar, formatar e administrar testes, avaliar testes e gerar relatórios de teste, poupando incontáveis horas de trabalho administrativo.

Talvez você já esteja familiarizado com o TurningPoint 2008, que permite aos instrutores obter feedback imediato dos públicos-alvo enquanto fazem apresentações com o Microsoft PowerPoint. Agora, de modo semelhante, os instrutores podem usar o TestingPoint para criar e formatar testes com o Microsoft Word, administrar testes em uma sala de aula e imediatamente avaliar quanto os alunos aprenderam sobre o assunto. Incorporando dispositivos de resposta ResponseCard XL ou ResponseCard XR da Responsive Innovations, parte da mesma tecnologia de dispositivo de resposta disponível para o TurningPoint, os testes em sala de aula e a avaliação de conhecimento estão agora mais avançados e imediatos com o TestingPoint.

O TestingPoint acompanha a versão atual em CD do TurningPoint 2008 e também está disponível para download pelo site da Turning Technologies. Os capítulos deste guia demonstram as ferramentas e recursos necessários para criar e administrar testes e gerar relatórios do começo ao fim.

Introdução do produto

O TestingPoint integra-se harmonicamente com o Microsoft Word e possibilita um ambiente de teste mais interativo e gerenciável. O TurningPoint foi projetado para execução no Office 2003 e Office 2007, com suporte para o Microsoft XP. (Obtenha mais informações em ***Requisitos do sistema*** na página 5.) Todas as opções do TestingPoint são acessadas na barra de ferramentas do TestingPoint .

Depois de instalado o TestingPoint, sua barra de ferramentas é exibida no Microsoft Word sob a barra de ferramentas padrão do Word. Essa barra de ferramentas oferece a você todas as opções necessárias à criação de testes no Word, administração de testes e geração de relatórios. Recursos fáceis de usar, como o Assistente de lista de participantes, também usado no TurningPoint 2008, o ajudam a começar rapidamente a trabalhar com o aplicativo.

Outros recursos do TestingPoint são as ferramentas de relatório, a capacidade de usar e reutilizar os bancos de perguntas e a integração com vários padrões de teste. Você também pode interagir com o TurningPoint 2008 para importar e exportar arquivos, para facilitar a criação de listas de participantes e a geração de relatórios sobre resultados em sala de aula e importar sessões do TurningPoint.

Requisitos do sistema

Como o TurningPoint, o TestingPoint é projetado para ser usado em computadores com capacidades genéricas; portanto, você não precisa da tecnologia mais recente nem de uma grande quantidade de espaço em disco rígido para usar o TestingPoint. Há, porém, alguns requisitos básicos de hardware e software, que estão detalhados nas seções abaixo.

Requisitos de hardware

Estas especificações de hardware são necessárias antes da instalação do TestingPoint em um computador:

- processador Intel ou AMD 600 MHz
- 256 MB RAM (256 MB ou mais de RAM disponível - recomendado)
- Disco rígido com 60 MB (32 MB adicionais são necessários se você não tiver o Framework 2.0 do Microsoft .NET instalado)
- Resolução de 800x600 com 24 bits de cor (resolução de 1024x768 com 32 bits de cor ou mais recomendado)
- Porta USB 1.1/2.0 padrão (para dispositivos de hardware baseados em USB)

Requisitos de software

Estes aplicativos de software são necessários para que você possa aproveitar todas as vantagens dos recursos do TestingPoint:

- Microsoft Windows XP ou Windows Vista
- Windows Office XP, 2003 ou 2007

Configuração inicial

Há duas etapas básicas a considerar, antes de começar a usar o TestingPoint. Esta seção descreve como:

- Instalar o TestingPoint
- Abrir o TestingPoint no Microsoft Word

Instalar o TestingPoint

Você pode instalar o TurningPoint no computador com algumas etapas simples. O processo de instalação leva apenas alguns minutos e, em seguida, você poderá criar um teste no TestingPoint.

Antes de começar

Verifique as especificações de hardware e software descritas em Requisitos do sistema. O computador deve atender a esses requisitos de sistema antes da instalação.

Instruções passo a passo

Para instalar o software do TestingPoint em um computador…

1 Escolha uma das duas formas a seguir para instalar o TestingPoint:

- Faça download da edição mais recente do TestingPoint no site da Turning Technologies.

  O endereço do site da Turning Technologies é http://www.turningtechnologies.com. Use o navegador da Web para fazer download do arquivo para o computador. Quando o download estiver concluído, clique duas vezes no ícone de instalação para iniciar o Assistente do InstallShield.

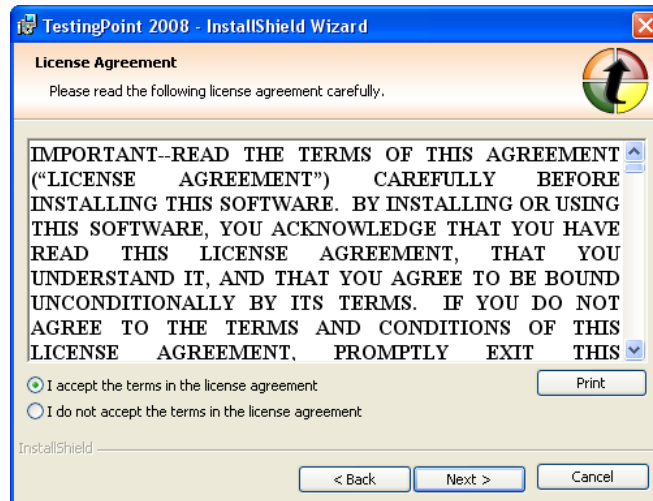
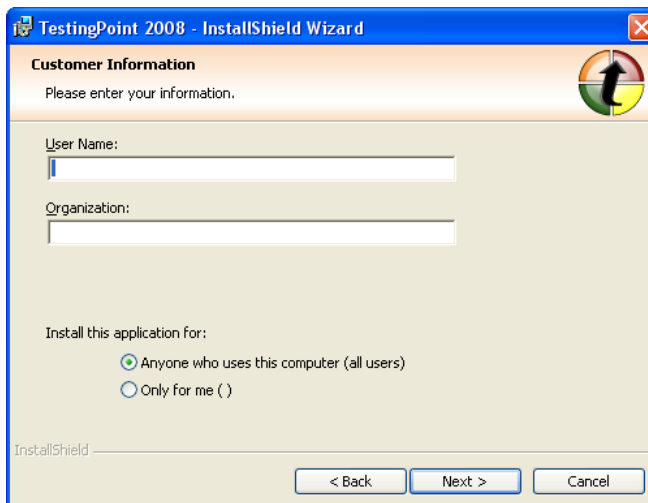
- Para fazer a instalação a partir de um CD, basta inseri-lo no computador.

  Depois que o CD estiver inserido, o Assistente do InstallShield é iniciado automaticamente.

Assistente do InstallShield do TestingPoint

2 Clique no botão Próximo para continuar a instalação, usando o Assistente do InstallShield.

A página seguinte exibe o contrato de licença. Use a barra de rolagem para ler todo o contrato de licença exibido na tela ou clique no botão Imprimir para imprimi-lo.

Contrato de licença do TestingPoint

3 Selecione a opção "Aceito os termos do contrato de licença" se estiver de acordo.

Ao aceitar os termos do contrato de licença, você poderá dar continuidade ao processo de instalação do TestingPoint.

4 Clique no botão Próximo.

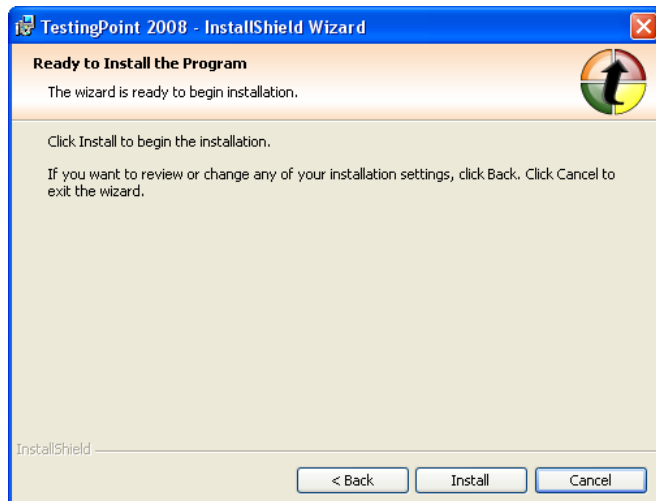
A página seguinte exibe os campos para inserir informações do cliente.

Informações do cliente

5 Digite o seu nome e o nome da empresa nos campos correspondentes.

6 Clique no botão Próximo.

A próxima página confirma que o computador está pronto para a instalação do TestingPoint.

Instale o programa

7 Clique no botão Instalar.

O computador instala o TestingPoint no local especificado e exibe o botão Concluir na página quando o processo estiver concluído.

Assistente de instalação concluído

8 Clique no botão Concluir.

- Marque também a caixa de seleção Iniciar o TestingPoint, se desejar abrir o programa imediatamente.

O ícone de atalho do TestingPoint é exibido automaticamente na área de trabalho e aponta para o local em que o programa foi instalado no computador.

Ícone de atalho do TestingPoint

Abrir o TestingPoint no Microsoft Word

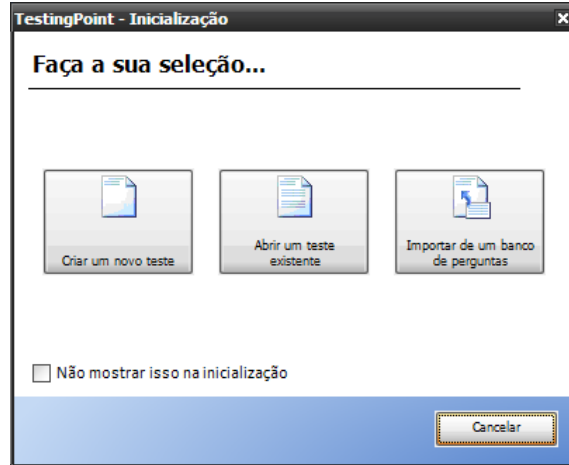
O aplicativo TestingPoint é executado no Microsoft Word; os dois abrirão automaticamente (com a barra de ferramentas do TestingPoint exibida abaixo das barras de ferramentas padrão e de formatação do Word) quando você abrir o TestingPoint. Você poderá escolher como o TestingPoint será iniciado, o que pode ser determinado imediatamente ou ser alterado depois pela janela Configurações.

Instruções passo a passo

1 Clique duas vezes no ícone do TestingPoint do computador.

Para abrir o TestingPoint no computador...

O aplicativo TestingPoint será aberto dentro do Microsoft Word. É exibida a janela de inicialização do TestingPoint.

Janela de inicialização do TestingPoint

2 Você pode escolher Criar um novo teste, Abrir um teste existente, Importar do banco de perguntas ou Cancelar.

Escola Criar um novo teste para abrir um documento do Microsoft Word com um cabeçalho de teste previamente inserido do TestingPoint.

Escolha Abrir um teste existente para abrir um documento de teste existente do TestingPoint.

Escolha Importar do banco de perguntas para importar uma pergunta de teste de um documento previamente existente no banco de perguntas.

Escolha Cancelar para fechar a janela de inicialização do TestingPoint.

- Marque a caixa de seleção na parte inferior da janela de Inicialização, caso prefira não ver a janela de inicialização ao abrir o TestingPoint.

Se a caixa de seleção estiver marcada, a janela de inicialização do TestingPoint não abrirá na próxima vez que você iniciar o TestingPoint. Você ainda pode acessar documentos com o menu Arquivo na barra de ferramentas do TestingPoint.

Ative a janela de inicialização

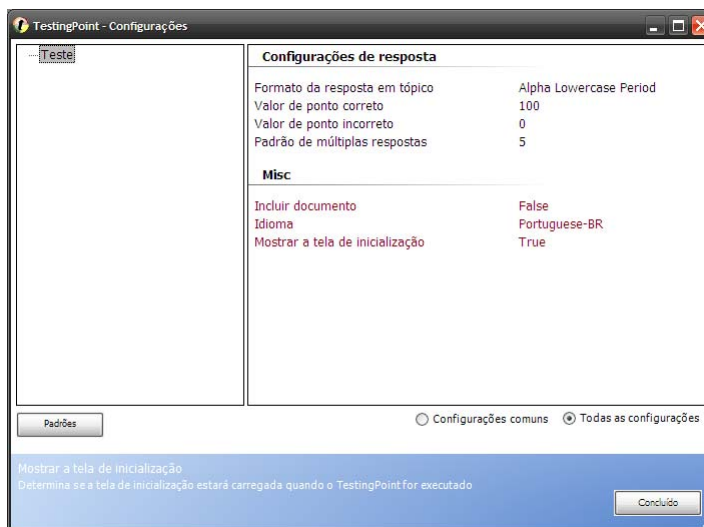
A tela de inicialização informa várias opções que permitem aos usuários acessar rapidamente as sessões de teste. A janela de inicialização pode ser ativada para abrir imediatamente sempre que você abrir o TestingPoint.

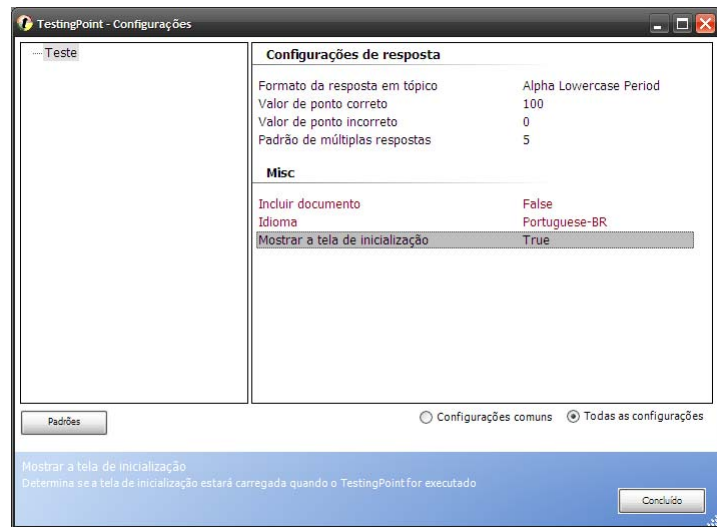
Instruções passo a passo

Para ativar a janela de inicialização...

1. Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Ferramentas > Configurações.

É exibida a janela Configurações.

Janela Configurações

2 Em Configurações Misc., selecione a configuração Mostrar a tela de inicialização.

Janela Configurações: Mostrar a tela de inicialização

3 Escolha Verdadeiro ou Falso.

Escolher Verdadeiro significa que a janela de inicialização abrirá automaticamente sempre que você iniciar o TestingPoint.

Escolher Falso significa que a janela de inicialização não abrirá automaticamente sempre que você iniciar o TestingPoint.

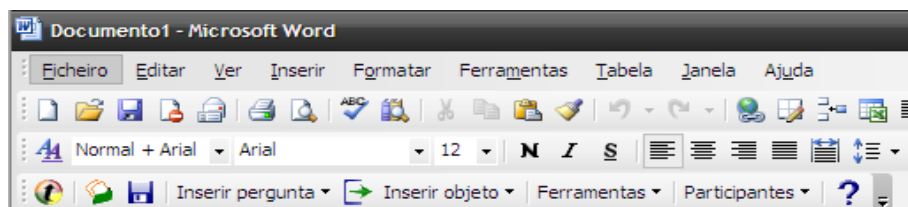
4 Clique no botão Concluído.

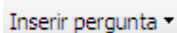
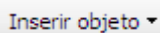
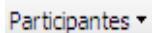
A janela Configurações é fechada e sua seleção é salva.

Tour do TestingPoint

Ao usar o TestingPoint, você usará e precisará estar familiarizado com algumas janelas, pontos de interação e documentos durante o processo para criar, salvar e administrar testes. O restante deste guia vai explorar esses aspectos mais detalhadamente, mas alguns estão destacados abaixo.

Quando você inicia o TestingPoint, o Microsoft Word é aberto e a barra de ferramentas do TestingPoint é exibida sob as barras de ferramentas padrão e de formatação do Microsoft Word, na área superior da janela, como mostrado na imagem a seguir.

Barra de ferramentas do TestingPoint

As descrições a seguir definem os botões que criam as ferramentas da barra de ferramentas do TestingPoint.

Informações	O botão Informações permite exibir informações sobre a Licença do TestingPoint. E fornece, ainda, um mecanismo para dar feedback sobre o produto diretamente para a Turning Technologies.
Abrir teste	Abre um teste do TestingPoint salvo anteriormente.
Salvar como teste ou banco de perguntas	Permite salvar um documento em andamento do TestingPoint como um Teste ou um Banco de perguntas.

Inserir pergunta Inserir pergunta ▾	Exibe um menu de tipos de perguntas do TestingPoint, que você pode inserir em um documento de teste ou banco de perguntas.
Remover pergunta 	Permite que você retire uma pergunta de um documento ativo de teste ou banco de perguntas.
Inserir objeto Inserir objeto ▾	Insere um objeto, como um cabeçalho de teste ou comentário, em um documento ativo do TestingPoint.
Ferramentas Ferramentas ▾	Este botão oferece opções avançadas para definir configurações do TestingPoint, importar perguntas e padrões e gerar relatórios. Também acessa o Administrador de teste do TurningPoint, que é a interface de aplicação de teste em sala de aula.
Participantes Participantes ▾	Este botão fornece opções para criar, editar, importar e excluir listas de participantes.
Ajuda 	Abre o arquivo da Ajuda online do TestingPoint.
Opções da barra de ferramentas 	Personalize a barra de ferramentas do Microsoft Word e do TestingPoint.

Documentos de teste do TestingPoint

O TestingPoint usa o Microsoft Word para gerar testes e autorias de perguntas de teste. Os testes criados pelo TestingPoint podem ser configurados para conter instruções ou cabeçalho de teste personalizado. Para aprender mais sobre como configurar cabeçalhos ou instruções de teste, consulte ***Capítulo 4: Administrando testes***. O TestingPoint pode gerar autorias de perguntas de múltipla escolha, de respostas múltiplas, preenchimento de espaços em branco, dissertação, respostas rápidas, respostas numéricas e respostas com combinação de afirmações. Quando você cria um teste, o TestingPoint agrupa cada pergunta adicionada ao teste de acordo com o tipo de pergunta. Para saber mais sobre perguntas de teste, consulte ***Capítulo 2: Criando e salvando***

testes. Veja abaixo um exemplo de um documento de teste em branco com perguntas de vários autores já inseridas.

Exemplo: Documentos de teste do TestingPoint

[Clique aqui para inserir o título do teste]

Nome:________________

Data:________________

[Clique aqui para inserir as instruções]

Múltipla escolha

1	[Inserir o texto da pergunta]
a.	[Inserir o texto da resposta]
b.	[Inserir o texto da resposta]
c.	[Inserir o texto da resposta]
d.	[Inserir o texto da resposta]

Múltipla resposta

2	[Inserir o texto da pergunta]
a.	[Inserir o texto da resposta]
b.	[Inserir o texto da resposta]
c.	[Inserir o texto da resposta]
d.	[Inserir o texto da resposta]
e.	[Inserir o texto da resposta]
f.	[Inserir o texto da resposta]

Correspondente

3	[Inserir o texto da pergunta]		
a.	[Inserir o texto da resposta]	a.	[Inserir o texto da resposta]
b.	[Inserir o texto da resposta]	b.	[Inserir o texto da resposta]
c.	[Inserir o texto da resposta]	c.	[Inserir o texto da resposta]
d.	[Inserir o texto da resposta]	d.	[Inserir o texto da resposta]

Resposta curta

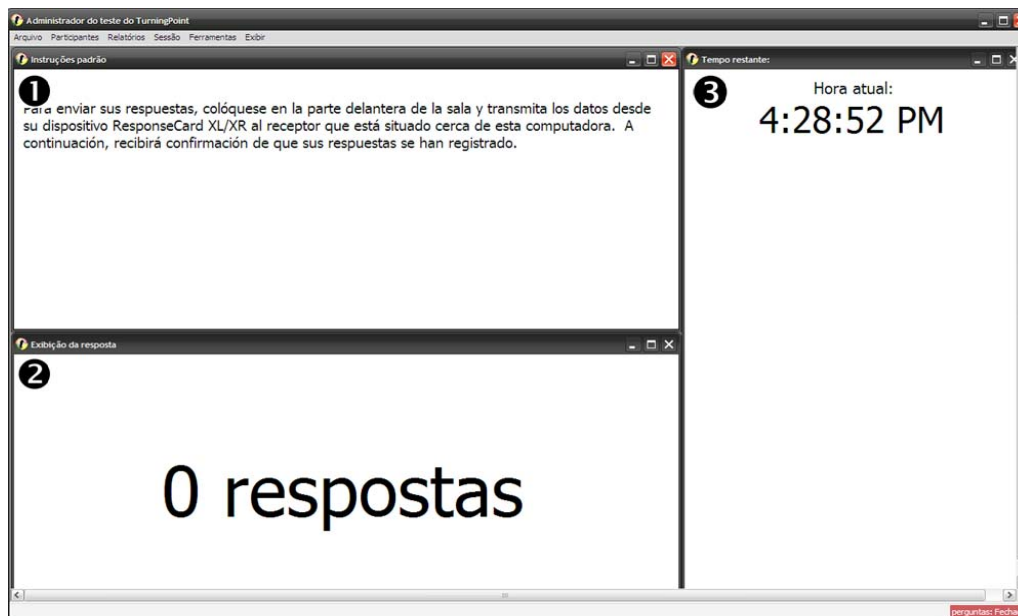
4	[Inserir o texto da pergunta]

Verdadeiro/Falso

TestingPoint 1

Administrador do teste do TurningPoint

Depois de distribuir o teste aos alunos, você pode executar o Administrador de teste pelo computador da apresentação. O Administrador de teste tem inúmeras opções de exibição:

Janela do Administrador de teste

❶ Janela de Instruções - exibe instruções padrão de teste ou você pode personalizar a mensagem das instruções.

❷ Janela de Respostas - Exibe tantas respostas quantas tiverem sido recebidas dos ResponseCards.

❸ Janela Tempo - Exibe o tempo atual, com opções para o tempo de teste restante e outras exibições de relógio.

ResponseCard e receptor de radiofreqüência

Durante o teste, os alunos colocam respostas-chave nos seus dispositivos de resposta, depois fazem download das respostas no receptor conectado ao computador host, quando termina o tempo do teste. Tanto o ResponseCard XR, que usa tecnologia de radiofreqüência, como o ResponseCard XL, que usa tecnologia de raios infravermelhos, pode ser usado com o TestingPoint. Os dois

dispositivos podem salvar respostas para toda uma sessão de teste, de maneira que os alunos só precisam fazer o download das respostas uma vez.

Receptor de radiofreqüência e ResponseCard XR

Receptor de raios infravermelhos e ResponseCard XL

Configure os dispositivos de resposta ResponseCard® XR e XL

Os ResponseCards da Responsive Innovations são dispositivos compactos de resposta, que usam tecnologia de radiofreqüência, para enviar respostas ao público e permitem testes com ritmos individuais, permitindo que os alunos insiram respostas a muitas perguntas diferentes no visor LCD multilinha do cartão e, em seguida, enviem todas as respostas de uma só vez.

Os alunos que estiverem fazendo um teste devem usar o dispositivo de resposta ResponseCard da Response Innovations, para armazenar e transmitir suas respostas para o TestingPoint. O dispositivo se comunica com o TestingPoint usando uma freqüência de rádio e um receptor de rádio. O receptor é conectado ao computador que estiver executando o software do TestingPoint.

Receptor de raios infravermelhos e ResponseCard XL

ResponseCard XR

Antes do início da aula, o instrutor deve conectar o receptor ao computador e usar o Assistente do dispositivo de resposta do TurningPoint para garantir que o dispositivo seja reconhecido pelo aplicativo.

Instruções passo a passo

Para configurar o dispositivo de resposta ResponseCard…

1. Conecte um receptor de IR à porta USB do computador para aceitar as respostas dos alunos.

O receptor de IR conecta-se diretamente com a porta USB do computador. É preciso instalar os drivers do dispositivo desse receptor. Os drivers do dispositivo acompanham a instalação do software do TestingPoint . Deixe o Assistente de Instalação da Microsoft localizar os drivers automaticamente.

2. Inicie o TestingPoint.

> ***Observação*** Você precisará testar todos os dispositivos de resposta configurados para execução com o TurningPoint e o TestingPoint, para verificar se estão se comunicando com o software ao transmitir as respostas.

Próximas etapas

E precisará incluir o número de série do dispositivo de resposta na Lista de participantes, para que cada aluno receba os respectivos créditos pelo trabalho feito em sala de aula.

Para obter mais ajuda

Para falar com um representante do TurningPoint, ligue gratuitamente para: 1-866-746-3015. Se desejar entrar em contato por email, envie suas perguntas para support@turningtechnologies.com.

Horário de funcionamento:

de segunda a sexta, das 7:00 às 21:00 (EST)

Endereço para correspondência:

Turning Technologies, LLC 255 West Federal Street Youngstown, OH 44503

A Turning Technologies também oferece assistência online aos clientes pelo seu site. Para acessá-lo, vá para http://www.turningtechnologies.com.

Para onde vou agora?

Para começar a usar o TestingPoint para avaliar alunos, primeiro é preciso criar um teste. Encontre mais informações sobre como criar e salvar testes em ***Capítulo 2: Criando e salvando testes***.

O TestingPoint também oferece vários recursos avançados, como a capacidade de gerar relatórios, criar e importar perguntas de bancos de perguntas, aplicar padrões predeterminados de teste nos seus testes ou importar sessões do TurningPoint. Encontre mais informações sobre os Recursos avançados em ***Capítulo 6: Ferramentas***.

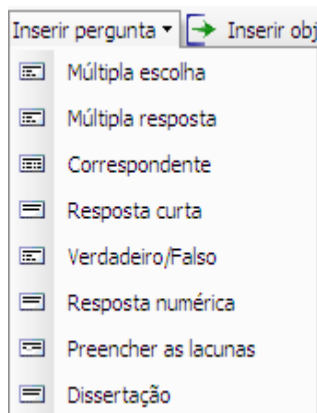
2 Criando e salvando testes

A primeira etapa no uso do TestingPoint é criar e salvar um teste, que será impresso no final e entregue ao público. Você administra e cronometra o teste com o Administrador de teste do TestingPoint e seu público faz o teste usando os respectivos dispositivos de resposta. O TestingPoint apresenta oito tipos diferentes de perguntas para você usar nos testes; isto dá grande flexibilidade para criar e administrar os testes.

Neste capítulo, você aprenderá sobre os tipos de perguntas de teste, como inserir perguntas nos documentos de teste, como criar e salvar testes e como formatar e modificar perguntas.

Tipos de perguntas

O TestingPoint permite que você insira vários tipos de perguntas no teste por um menu suspenso da barra de ferramentas do TestingPoint .

Menu Inserir pergunta

O TestingPoint tem duas categorias básicas de perguntas: as que são respondidas com uma simples entrada do teclado alfanumérico, como um número, uma letra, ou Sim ou Não; e aquelas que são respondidas com entras alfanuméricas mais longas, como palavras-chave.

Os tipos de perguntas que podem ser colocadas nos testes dependem dos dispositivos de resposta específicos usados pelo público durante a administração do teste. Os teclados do ResponseCard XL têm suporte para entradas simples, mas os teclados do ResponseCard XR têm suporte tanto para entradas simples como para entradas mais longas de palavras-chave alfanuméricas.

Perguntas com respostas de entrada simples

Esta seção descreve as perguntas com entradas simples de teclado alfanumérico:

- Múltipla escolha
- Múltiplas respostas
- Correspondente
- Verdadeiro/Falso

Múltipla escolha

As perguntas de Múltipla escolha contêm uma área para digitar o texto e permitem de 1 a 10 opções de resposta. É permitida uma opção de resposta correta.

Pergunta de Múltipla escolha

Múltipla escolha

1	[Inserir o texto da pergunta]	
	a.	[Inserir o texto da resposta]
	b.	[Inserir o texto da resposta]
	c.	[Inserir o texto da resposta]
	d.	[Inserir o texto da resposta]

Múltiplas respostas

As perguntas de Múltiplas respostas contêm uma área para digitar o texto e permitem de 1 a 10 opções de resposta. Podem ser aceitas múltiplas respostas para as perguntas de Múltiplas respostas e várias respostas podem ser consideradas corretas.

Múltiplas respostas

Múltipla resposta

2	[Inserir o texto da pergunta]	
	a.	[Inserir o texto da resposta]
	b.	[Inserir o texto da resposta]
	c.	[Inserir o texto da resposta]
	d.	[Inserir o texto da resposta]
	e.	[Inserir o texto da resposta]
	f.	[Inserir o texto da resposta]

Correspondente

As perguntas com afirmações correspondentes contêm uma área para digitar o texto e duas colunas para digitar as opções de resposta. Ao inserir a pergunta, você determina qual resposta da segunda coluna corresponde corretamente à palavra ou frase da coluna esquerda. São permitidas de 2 a 10 opções corretas em cada coluna.

Correspondente

Correspondente

3	[Inserir o texto da pergunta]			
	a.	[Inserir o texto da resposta]	a.	[Inserir o texto da resposta]
	b.	[Inserir o texto da resposta]	b.	[Inserir o texto da resposta]
	c.	[Inserir o texto da resposta]	c.	[Inserir o texto da resposta]
	d.	[Inserir o texto da resposta]	d.	[Inserir o texto da resposta]

Verdadeiro / Falso

As perguntas Verdadeiro/Falso contêm uma área para digitar o texto e uma seção de respostas com duas opções de resposta previamente preenchidas (Verdadeiras e Falsas).

Verdadeiro / Falso

Verdadeiro/Falso		
5	[Inserir o texto da pergunta]	
	a.	Verdadeiro
	b.	Falso

Perguntas com palavras-chave

Esta seção descreve os tipos de perguntas com palavras-chave:

- Resposta curta
- Resposta numérica
- Preencher as lacunas
- Dissertação

> ***Observação*** Esses tipos de perguntas só são compatíveis com o ResponseCard XR. Não são compatíveis com o ResponseCard XL. Para cada pergunta, os respondentes entram respostas de palavras-chave por meio dos dispositivos de resposta ResponseCard XR.

Resposta curta

Perguntas de resposta curta contêm uma área para digitar o texto.

Resposta curta

Resposta curta

4	[Inserir o texto da pergunta]

Resposta numérica

Perguntas de resposta numérica contêm uma área para digitar o texto.

Resposta numérica

Resposta numérica

6	[Inserir o texto da pergunta]

Preencher as lacunas

Perguntas de preenchimento de lacunas contêm uma área para digitar o texto.

Preencher as lacunas

Preencher as lacunas

7 [Inserir o texto da pergunta]

Dissertação

Perguntas de resposta dissertativa contêm uma área para digitar o texto.

Dissertação

Dissertação

8 [Inserir o texto da pergunta]

Criando um documento de teste

Você cria um teste do TestingPoint inserindo perguntas ou objetos (como Cabeçalhos de teste ou Comentários) em um documento do Microsoft Word. Esta seção descreve como criar e salvar um documento de teste.

Como inserir uma pergunta de texto

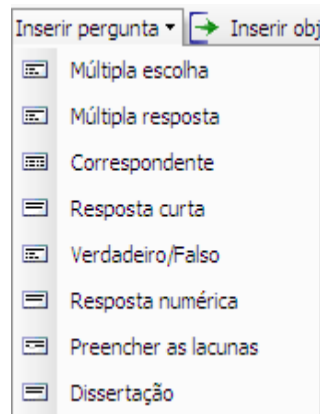
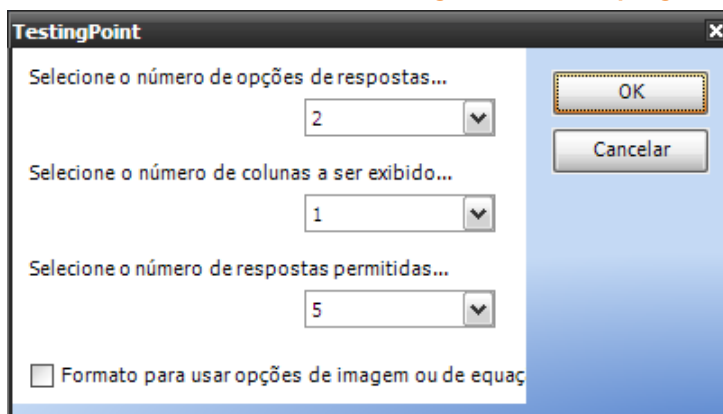
Perguntas de texto são aquelas que podem ser solucionadas com uma resposta de texto selecionada ou escrita pelas pessoas que responderem ao teste. Essas perguntas podem estar em qualquer dos formatos permitidos pelo TestingPoint.

Instruções passo a passo	Para inserir uma pergunta de texto em um teste...
1 Iniciar o TestingPoint.	O Microsoft Word abre e exibe a barra de ferramentas do TestingPoint diretamente abaixo das barras de ferramenta padrão e de formatação.

2 Abra um documento existente ou inicie um documento em branco do Microsoft Word, que será salvo como um teste.

3 Selecione Inserir pergunta na barra de ferramentas do TestingPoint.

O menu Inserir pergunta é aberto.

Menu Inserir pergunta

4 Selecione o tipo de pergunta que deseja exibir no teste.

Para as questões de Múltipla escolha, Múltiplas respostas e com Afirmações correspondentes, é exibida uma janela de diálogo com algumas opções de formatação, como o número de opções de resposta (2 a 10); o número de colunas de

resposta (1 a 3); e, somente para as questões de Múltiplas respostas, o número de respostas permitidas (1 a 10).

Janela de diálogo Formato de pergunta

5 Faça as seleções de formatação e clique no botão OK.

A pergunta selecionada é inserida no documento.

Dependendo do tipo de pergunta selecionada, a área da pergunta no documento conterá uma etiqueta do tipo de

pergunta, espaço para digitar o texto da pergunta e, se necessário, espaço para digitação do texto de resposta.

Exemplo de pergunta em branco

1. Tipo de pergunta
2. Área do texto da pergunta - “Digite o texto da pergunta”
3. Área da resposta - “Digite o texto da resposta”

Observação Quando adicionar mais de uma pergunta de um determinado tipo, elas serão agrupadas sob a etiqueta daquele tipo de pergunta. Por exemplo, as perguntas de Múltipla escolha aparecerão juntas sob a etiqueta Múltipla escolha e todas as perguntas com afirmações correspondentes aparecerão sob a etiqueta Afirmações correspondentes.

6 Selecione os espaços reservados para texto, entre parênteses, nas seções Pergunta e Resposta, e digite as perguntas e respostas.

Exemplo de pergunta já com opções de resposta: Múltipla escolha

Múltipla escolha

1	[Inserir o texto da pergunta]
a.	[Inserir o texto da resposta]
b.	[Inserir o texto da resposta]
c.	[Inserir o texto da resposta]
d.	[Inserir o texto da resposta]

7 Repita este processo para tantas perguntas quantas quiser incluir no teste.

Como inserir uma pergunta de Imagem

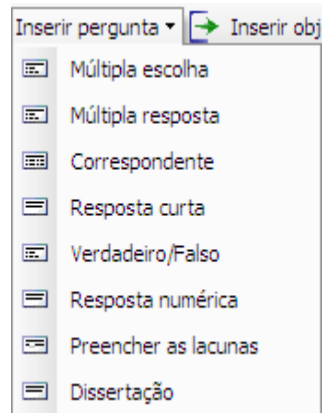
O TestingPoint tem suporte para a inclusão de imagens ou objetos visuais na seção de respostas de perguntas de Múltipla escolha, Múltiplas respostas e Afirmações correspondentes.

Instruções passo a passo

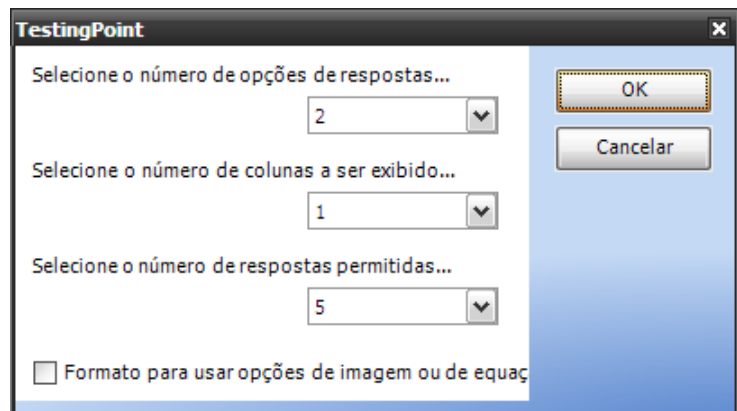
Para inserir uma pergunta de imagem em um teste...

1 Selecione Inserir pergunta na barra de ferramentas do TestingPoint.

O menu Inserir pergunta é aberto.

Menu Inserir pergunta

2 Selecione uma pergunta de Múltipla escolha, Múltiplas respostas ou de Afirmações correspondentes.

É exibida a janela de diálogo de formatação.

Janela de diálogo Formato de pergunta

3. Juntamente com outras seleções de formatação, escolha a caixa de seleção “Formatar para usar opções de imagem ou de equação” e clique no botão OK.

O tipo de pergunta selecionada é inserida no documento e formatada para permitir uma imagem ou objeto visual nas áreas de resposta.

Exemplo de pergunta em branco: Múltipla escolha

2	[Inserir o texto da pergunta]
a.	[Inserir imagem/objeto]
b.	[Inserir imagem/objeto]

4. Na seção Pergunta, digite o texto da pergunta.

5. Na seção Resposta, insira imagens ou objetos, utilizando Inserir > Imagem no menu do Word.

Insira uma imagem para cada espaço de resposta.

Selecione uma das alças laterais ou do canto e arraste-a para redimensionar a imagem. Obtenha mais informações sobre imagens no arquivo da Ajuda do Microsoft Word.

Exemplo de pergunta já com opções de resposta: Múltipla escolha

6 Repita este processo para tantas perguntas de imagem quantas quiser incluir no teste.

Como remover uma pergunta

Você não pode simplesmente excluir uma pergunta de teste do TestingPoint com a funcionalidade padrão de exclusão do Microsoft Word. Como os testes são criados com uma macro, eles devem ser excluídos com o comando Remover pergunta.

Instruções passo a passo

Para remover uma pergunta...

1 Em um documento de teste aberto, selecione a pergunta que gostaria de remover do teste.

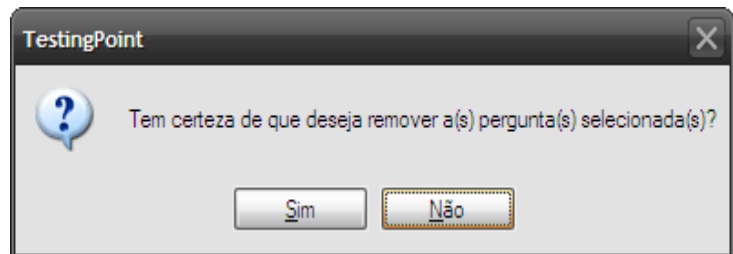
A pergunta selecionada é realçada.

Pergunta realçada

1	[Inserir o texto da pergunta]	
	a.	[Inserir o texto da resposta]
	b.	[Inserir o texto da resposta]
	c.	[Inserir o texto da resposta]
	d.	[Inserir o texto da resposta]

2 Selecione Remover pergunta na barra de ferramentas do TestingPoint.

É exibida uma caixa de diálogo confirmando sua seleção.

Janela Confirmação de remoção de pergunta

3 Selecione Sim, para remover a pergunta do teste.

Como inserir um cabeçalho de teste

Objetos são campos opcionais que podem ser inseridos no teste para dar estrutura, clareza e outras informações. Há dois tipos de objeto: Cabeçalhos de teste e Comentários.

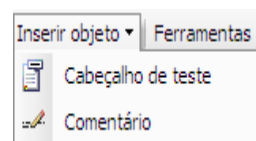
Os cabeçalhos de teste aparecem no início dos documentos de teste e têm áreas editáveis para o título e instruções do teste, além de espaço para que as pessoas que responderem ao teste registrem seu nome e data. Por padrão, o TestingPoint é configurado para inserir um cabeçalho de teste no início de cada teste criado.

Instruções passo a passo

Para inserir um cabeçalho de teste...

1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Inserir objeto.

O menu Inserir objeto é aberto.

Menu Inserir objeto

2 No menu, selecione Cabeçalho de teste.

É inserida uma caixa de Cabeçalho de teste na parte superior do documento de teste aberto.

O Cabeçalho de teste tem duas áreas ativas com espaços reservados para texto, entre parênteses, para o título e instruções do teste.

Cabeçalho de teste em branco

[Clique aqui para inserir o título do teste]

Nome:______________
Data:______________

[Clique aqui para inserir as instruções]

3 Selecione as áreas de texto entre parênteses e digite o texto do título e instruções do teste.

É exibido o texto do cabeçalho do teste.

Cabeçalho de teste: Exemplo de texto

[Clique aqui para inserir o título do teste]

Nome:______________
Data:______________

[Clique aqui para inserir as instruções]

Como inserir um comentário

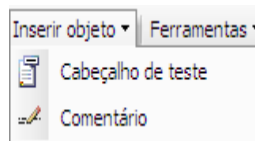
Comentários são áreas de texto que podem ser colocados em qualquer lugar de um documento de teste, para dar informações adicionais às pessoas que responderem o teste.

Instruções passo a passo

Para inserir um comentário...

1 Coloque o cursor no ponto do documento de teste em que você gostaria de inserir um Comentário.

2 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Inserir objeto.

O menu Inserir objeto é exibido.

Menu Inserir objeto

3 No menu Inserir objeto, selecione Comentário.

A caixa Comentário é exibida no documento no local onde você posicionou o cursor.

Campo de Comentário: Em branco

[Inserir comentário]

4 Selecione a área de texto entre parênteses e digite o texto que quer que apareça na caixa Comentário.

É exibido o texto na caixa Comentário.

Campo de Comentário: Exemplo de texto

[Clique aqui para inserir as instruções]

Como salvar um documento de teste

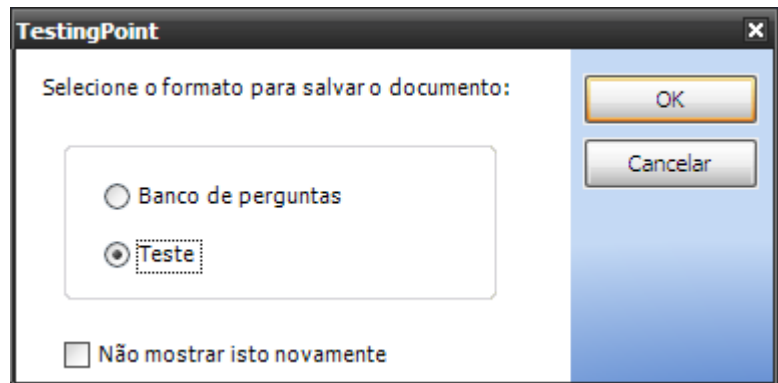
Depois de criar um teste, será preciso salvá-lo como um documento de teste do TestingPoint.

Instruções passo a passo

Para salvar um documento de teste...

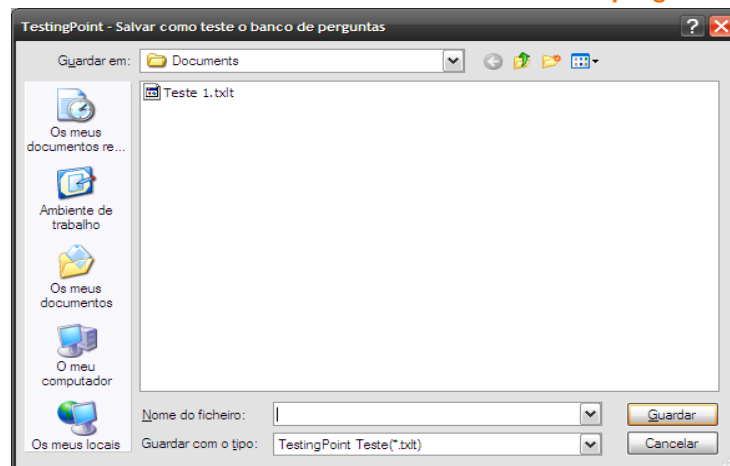
1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Salvar como teste ou banco de perguntas.

É aberta uma janela solicitando que você salve o documento como Banco de perguntas ou Teste.

Janela Salvar documento do TestingPoint

2 Marque o botão de opção de Teste e clique no botão OK.

É exibida a janela de diálogo Salvar como teste ou banco de perguntas. O padrão do Testing Point é salvar os documentos de teste na pasta TestingPoint/Documentos, que foi automaticamente criada quando da instalação do aplicativo.

(Se você quiser salvar o arquivo em um local alternativo do computador, navegue para esse local na janela de diálogo)

Janela Salvar como teste ou banco de perguntas

3. Digite no espaço fornecido um nome de arquivo para o documento de teste.

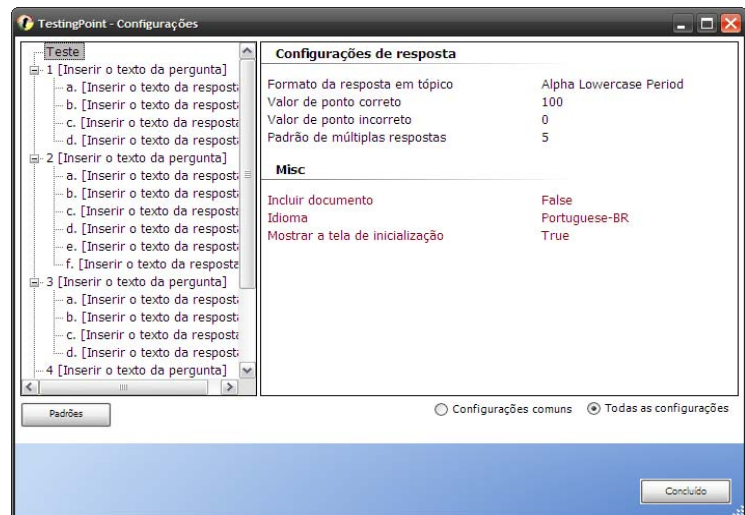
   Mantenha a extensão *.txlt no nome do arquivo para garantir que o TestingPoint consiga abrir o arquivo de teste.

4. Clique no botão Salvar para salvar o arquivo.

Como modificar perguntas

Depois que todas as perguntas forem inseridas no teste, você pode modificar sua formatação, identificar respostas corretas e incorretas e atribuir valores de pontuação às perguntas. As configurações do teste e das perguntas são modificadas pela janela Configurações.

Para abrir a janela Configurações, selecione Ferramentas>Configurações pela barra de ferramentas do TestingPoint.

Janela Configurações

Configurações de resposta

Permite que você exiba e altere configurações de resposta.

Configuração	Descrição
Formato da resposta em tópico	Determina o tipo de tópico de resposta que o TestingPoint vai exibir. As configurações disponíveis são: Alpha Lowercase Parenth = a), Alpha Lowercase Period = a., Alpha Uppercase Period = A., Decimal Parenth = 1), Decimal Period = 1., Roman Lowercase Period = i., Roman Uppercase Period I. O padrão é definido como Alpha Lowercase Parenth.
Valor de ponto correto	Define o valor de ponto padrão para uma resposta correta. O intervalo aceitável vai de 10.000 negativo a 10.000. O padrão é definido como 100.
Valor de ponto incorreto	Define um valor padrão de pontos para respostas incorretas. O intervalo aceitável vai de 10.000 negativo a 10.000. O padrão é definido como zero.
Padrão de múltiplas respostas	Define o número de respostas permitidas para uma pergunta de Múltiplas respostas. O intervalo aceitável vai de 1 negativo a 10. O padrão é definido como 5.

Misc

Permite que você exiba e altere diversas configurações.

Configuração	Descrição
Incluir documento	Determina se o documento do Microsoft Word (.doc) será salvo com o arquivo de teste (*txlt). O padrão é definido como Falso, o que não inclui o documento do Word no teste.
Mostrar a tela de inicialização	Determina se a tela de inicialização do TestingPoint será automaticamente aberta quando você iniciar o TestingPoint. O padrão é definido como Verdadeiro.

Identificar uma resposta correta para perguntas de Múltipla escolha, Respostas múltiplas ou Verdadeiro/Falso

Você pode especificar se as respostas das perguntas do TestingPoint estão corretas ou incorretas. Essas respostas são usadas para avaliar testes administrados por você e gerar vários relatórios sobre o desempenho dos respondentes no teste. Dependendo do tipo de pergunta, você terá opções diferentes para os valores de configuração.

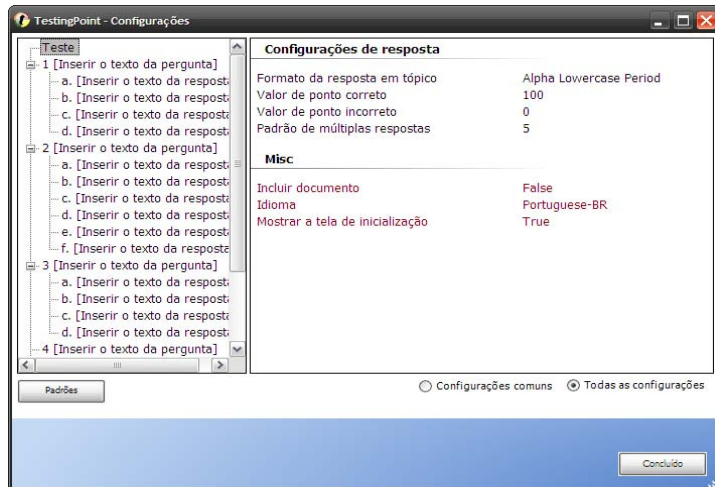
Esta seção descreve opções de perguntas de Múltipla escolha, Respostas múltiplas e Verdadeiro/Falso.

Instruções passo a passo

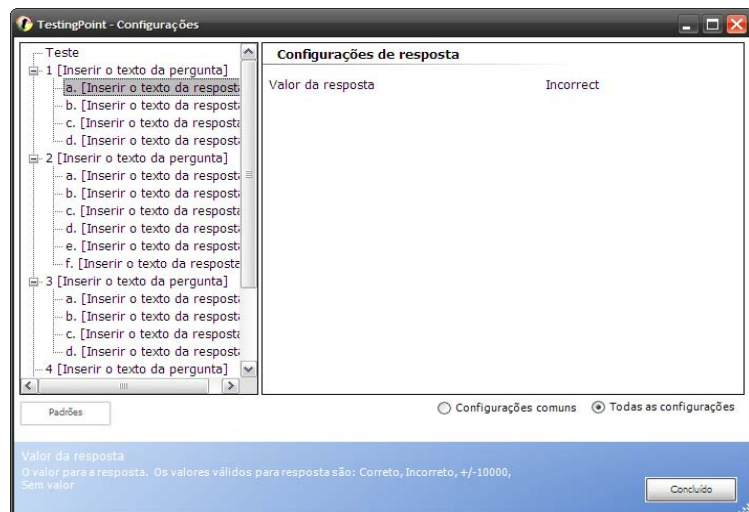
Para assinalar uma resposta como correta...

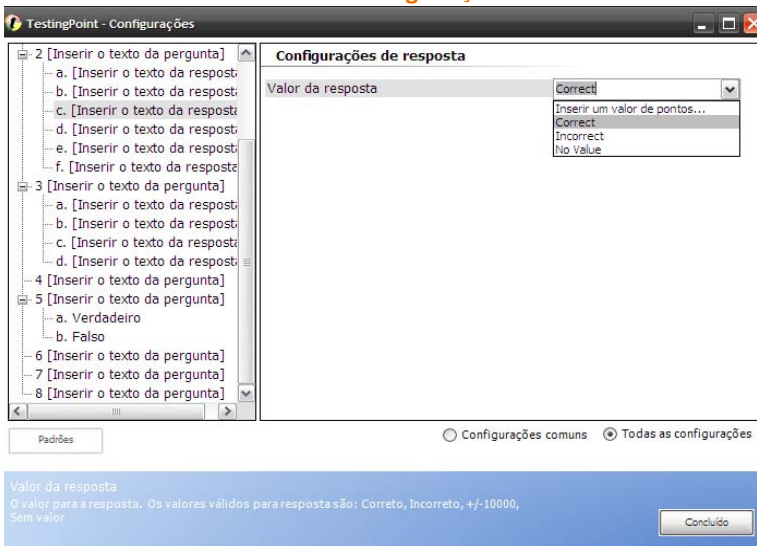
1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Ferramentas > Configurações.

A janela Configurações é aberta.

Janela Configurações

2 No painel esquerdo da janela, identifique a pergunta para a qual deseja definir uma resposta correta.

3 Selecione a resposta que quer identificar como correta. A opção Configuraçoes de resposta é exibida na janela da direita.

Janela Configurações: Respostas

4 Selecione Correta no menu suspenso Valor de resposta.

Janela Configurações: Selecione Correta

5 Repita as etapas 3 e 4 para cada pergunta de Múltipla escolha, Respostas múltiplas ou Verdadeiro/Falso.

6 Clique no botão Concluído para salvar as alterações.

Identificar uma resposta correta para as perguntas com afirmações correspondentes

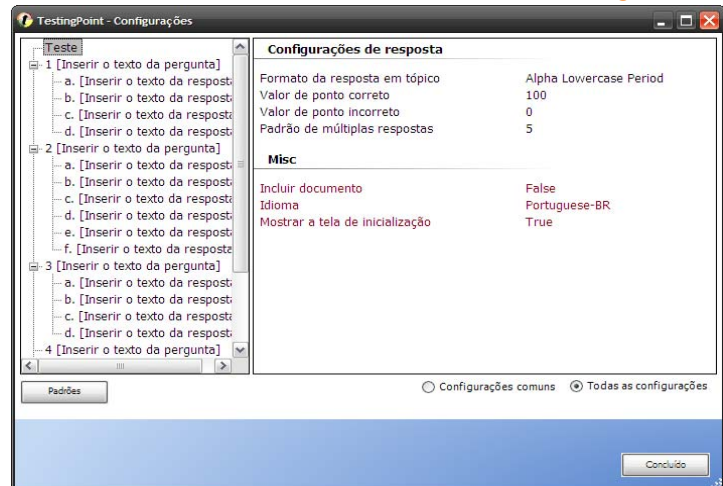
As perguntas com afirmações correspondentes têm duas colunas de resposta e a quantidade que você selecionar, de 2 a 10, de linhas de resposta. Para definir respostas corretas para uma pergunta com afirmações correspondentes em cada linha de resposta, selecione quais respostas da segunda coluna correspondem à pergunta da primeira coluna.

Instruções passo a passo

Para marcar uma resposta correta para uma pergunta com Afirmações correspondentes…

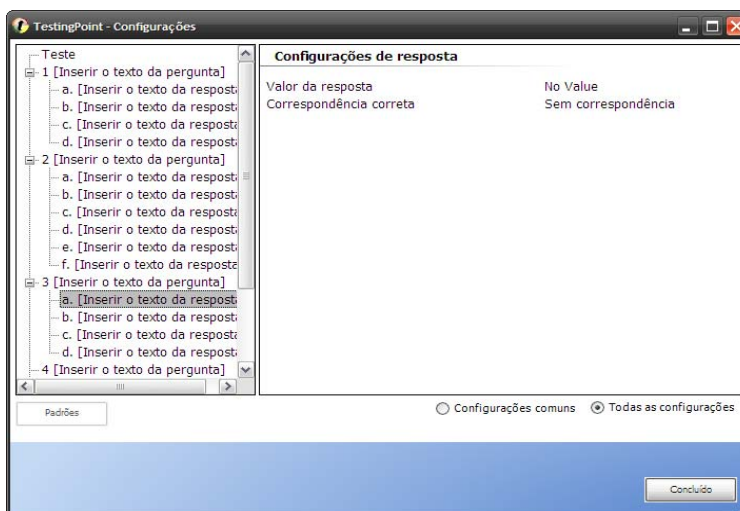
1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Ferramentas > Configurações.

A janela Configurações é aberta.

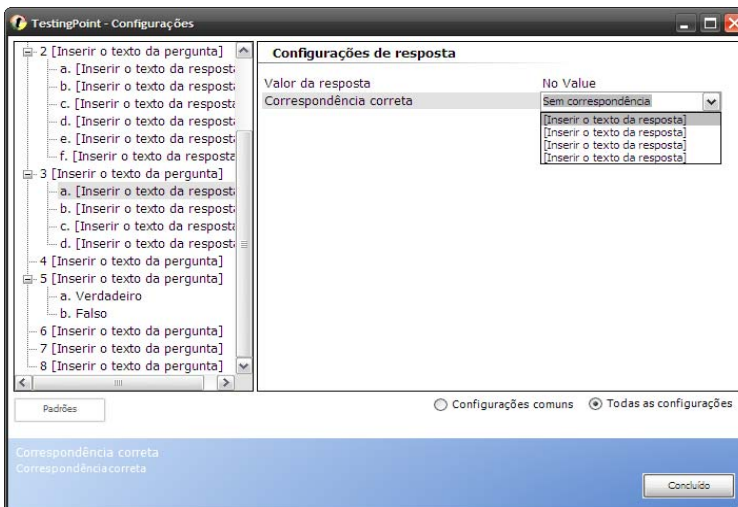
Janela Configurações

2 No painel esquerdo da janela, identifique a pergunta com afirmações correspondentes para a qual deseja definir uma resposta correta.

3 Selecione a resposta para a qual deseja atribuir uma correspondência correta.

A opção Configuraçoes de resposta é exibida na janela da direita.

Janela Configurações: Respostas

4 No menu suspenso Correspondência correta, selecione a resposta da segunda coluna correspondente à resposta da primeira coluna que você selecionou.

Selecionar nos valores do menu suspenso.

Janela Configurações: Selecione Correta

5. Repita as etapas 3 e 4 para cada linha de resposta restante na pergunta.

6. Clique no botão Concluído para salvar as alterações.

Identificar uma resposta correta para as perguntas com palavras-chave

Perguntas com palavras-chave não têm respostas numeradas com simples entradas pelo teclado, como um número ou letra. Em vez disso, pela janela de configurações, digite palavras-chave que serão aceitas como respostas corretas. Durante um teste, os respondentes inserem respostas com palavras-chave, usando o ReponseCard XR.

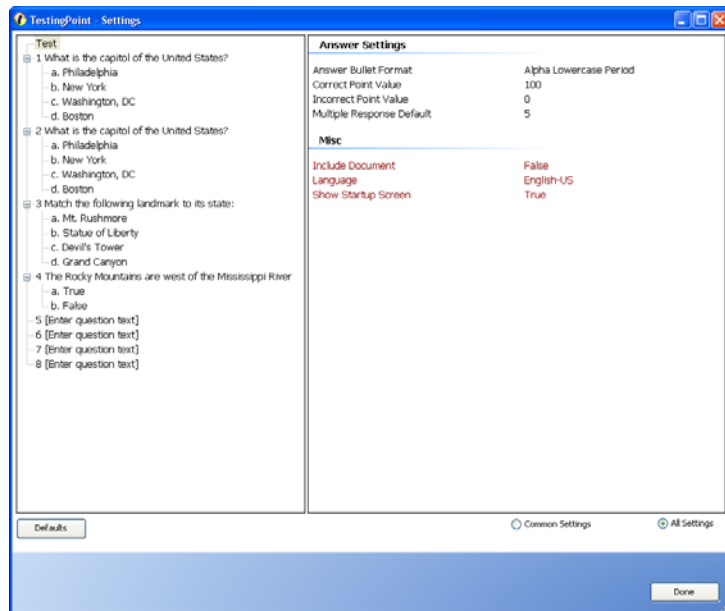
As perguntas baseadas em palavras-chave são as de Respostas curtas, Respostas numéricas e de Preenchimento de lacunas. Dissertações também são baseadas em palavras-chave, mas não são avaliadas pelo TestingPoint.

Instruções passo a passo

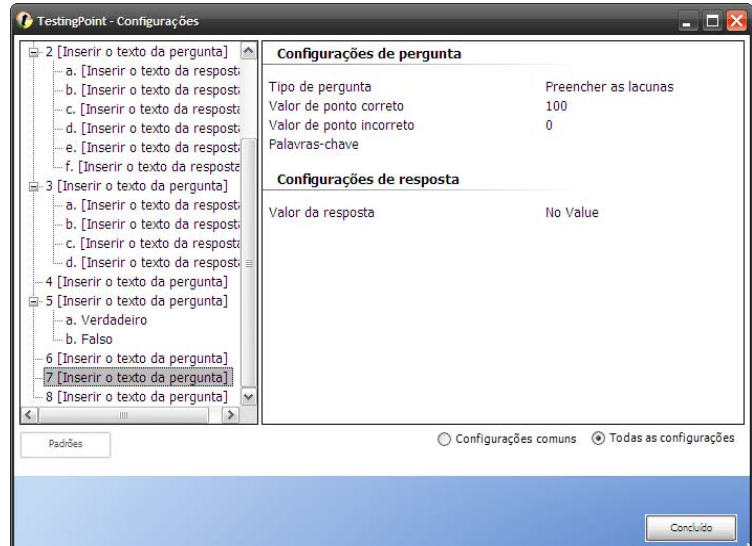
Para marcar uma resposta correta para perguntas baseadas em palavras-chave…

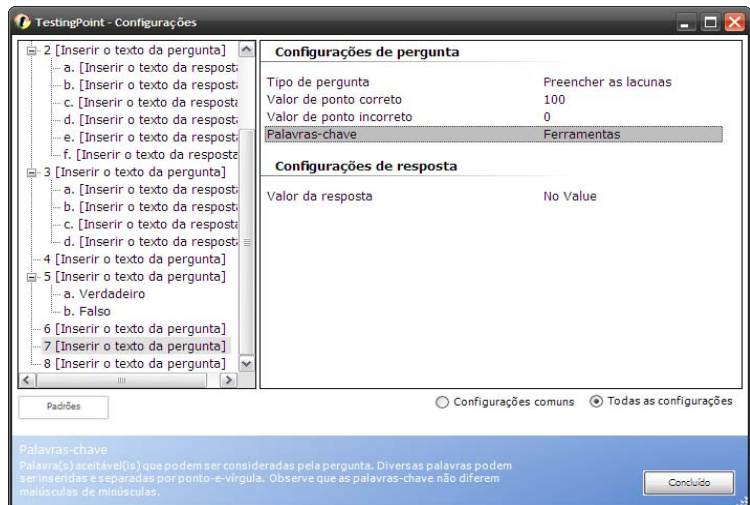
1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Ferramentas > Configurações.

A janela Configurações é aberta.

Janela Configurações

2 No painel esquerdo da janela, selecione a pergunta baseada em palavras-chave para a qual deseja definir palavras-chave.

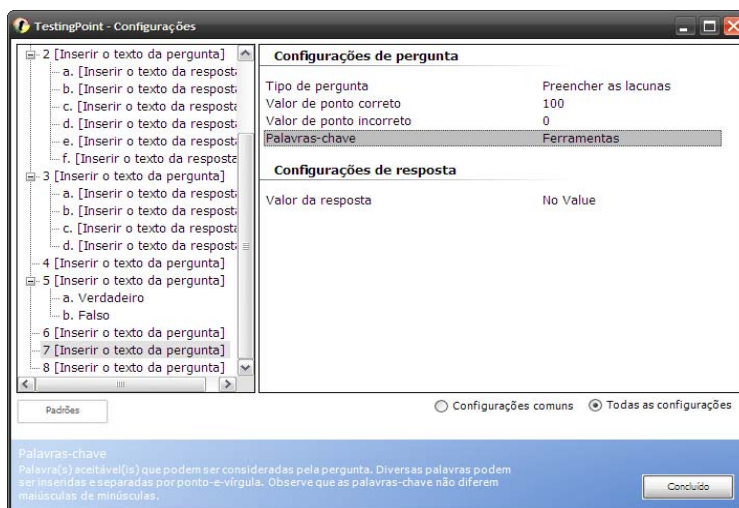
As configurações de Pergunta e Resposta para essa questão são exibidas no painel direito da janela.

Janela Configurações: Configurações de resposta de palavra-chave

3 Nas Configurações de pergunta, selecione Palavras-chave.

Janela Configurações: Selecione Correta

4 Digite a(s) palavra(s) que deseja incluir como palavras-chave no espaço fornecido.

Separe as várias palavras-chave com ponto-e-vírgula. As respostas que apresentarem qualquer uma das palavras-chave serão consideradas corretas.

5 No painel direito, sob o cabeçalho Configurações de resposta, selecione o menu suspenso Valor de resposta.

Janela Configurações: Selecione Correta

6 Selecione um valor de resposta no menu suspenso.

Selecione Correto, se quiser que o TestingPoint marque respostas que contenham alguma das palavras-chave para ser considerada correta.

Selecione Nenhum valor, se decidir não atribuir nenhum valor às palavras-chave.

Você também pode inserir um valor de ponto para a resposta. Selecione “Inserir um valor de pontos...” para incluir uma pontuação.

7 Repita as etapas de 2 a 6 para cada pergunta baseada em palavra-chave restante.

8 Clique no botão Concluído para salvar as alterações.

Definir valores de ponto de perguntas

Insira o número de pontos que serão concedidos (ou retirados) para cada resposta. O TestingPoint aceita uma faixa de valores de 10.000 negativo a 10.000. O valor padrão para uma resposta correta é 100, ao passo que uma resposta incorreta tem um valor padrão de 0.

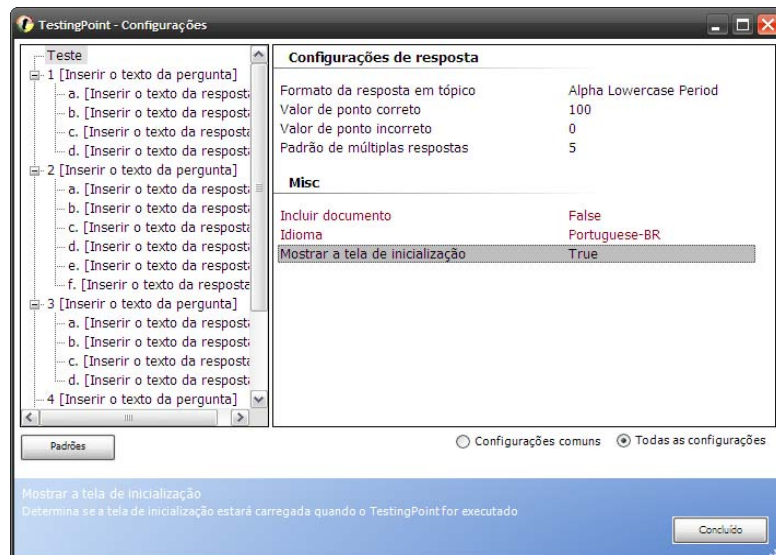
Atribua valores de pontuação diferentes para perguntas diferentes de um teste (se uma resposta for considerada mais fácil ou mais difícil que outra, por exemplo).

Instruções passo a passo

Para definir o valor de ponto para uma pergunta...

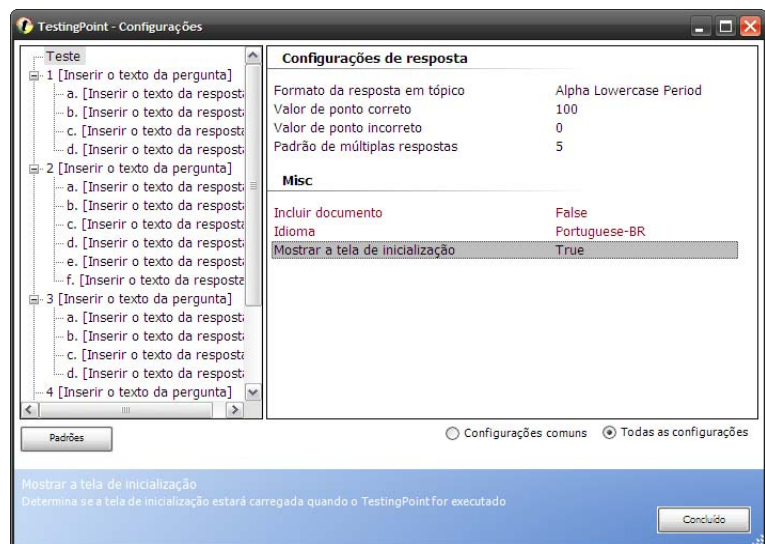
1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Ferramentas > Configurações.

A janela Configurações é aberta.

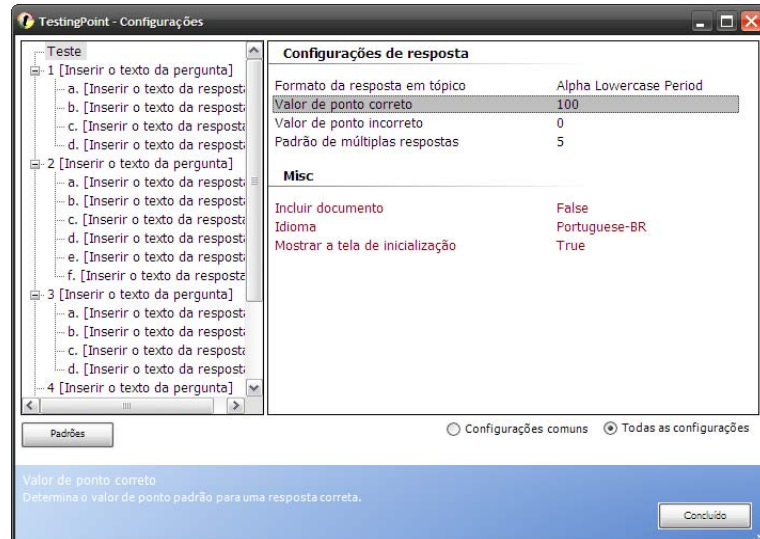
Janela Configurações

2 Para atribuir os mesmos valores de pontuação a cada pergunta de todo o teste:

a No painel esquerdo, selecione Teste na Hierarquia de configurações.

As configurações de teste disponíveis são exibidas no painel direito da janela.

Janela Configurações: Configurações de teste

b Nas Configurações de resposta, selecione Valor de pontuação correta.

Uma caixa de texto é aberta, permitindo que você insira um valor de pontuação para respostas corretas. O valor de pontuação pode variar de 10.000 negativo até 10.000.

Janela Configurações: Valor de ponto correto

c Insira um valor de pontuação correta.

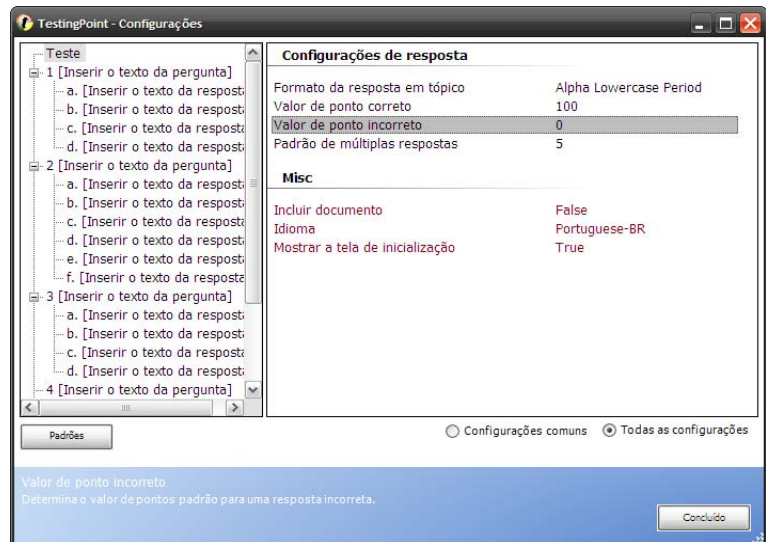
d Selecione o botão Aplicar a tudo.

O TestingPoint define o valor de pontuação correto para o teste.

Para definir valores de pontuação incorreta para todo o teste, vá para etapa e. Se você terminou de estabelecer valores de pontuação, vá para a etapa 4.

e Nas Configurações de resposta, selecione Valor de pontuação incorreta.

Uma caixa de texto é aberta, permitindo que você insira um valor de pontuação para respostas incorretas.

Janela Configurações: Valor de ponto incorreto

f Insira um valor de pontuação incorreta.

g Selecione o botão Aplicar a tudo.

O TestingPoint define o valor de pontuação incorreta para a apresentação.

Para definir valores de pontuação a uma pergunta específica, vá para etapa 3. Se você terminou de estabelecer valores de pontuação, vá para a etapa 4.

3 Para atribuir valores de pontuação individuais a uma pergunta específica,

a No painel esquerdo da janela, selecione a pergunta para a qual deseja definir um valor de pontuação.

As configurações de pergunta disponíveis são exibidas no painel direito da janela.

Janela Configurações: Configurações de teste

b Nas Configurações de pergunta, selecione Valor de pontuação correta.

Uma caixa de texto é aberta, permitindo que você insira um valor de pontuação para respostas corretas. O valor de pontuação pode variar de 10.000 negativo até 10.000.

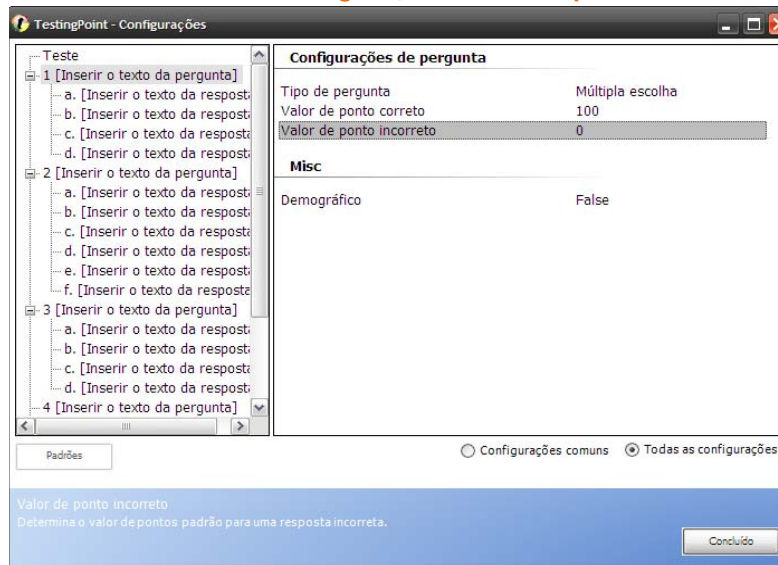
Janela Configurações: Valor de ponto correto

c Insira um valor de pontuação correta.

O valor de pontuação correta é definido. Para definir valores de pontuação incorreta, vá para etapa d. Se você terminou de estabelecer valores de pontuação, vá para a etapa 4.

d Nas Configurações de pergunta, selecione Valor de pontuação incorreta.

Uma caixa de texto é aberta, permitindo que você insira um valor de pontuação para respostas incorretas. O valor de pontuação pode variar de 10.000 negativo até 10.000.

Janela Configurações: Valor de ponto incorreto

e Insira um valor de pontuação incorreta.

O valor de pontuação incorreta é definido.

Repita a etapa 3 para cada pergunta na qual queira atribuir valores de pontuação individuais. Você pode alterar o valor de ponto de uma resposta, repetindo essas etapas para a mesma pergunta e inserindo um novo valor de pontuação.

4 Clique no botão Concluído para salvar as alterações.

Limpar valores de pontuação

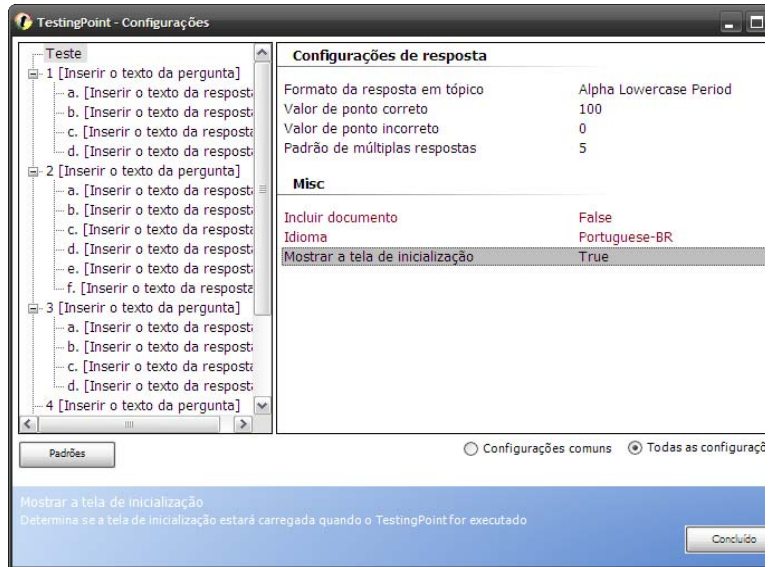
Assim como na definição de valores de pontuação, você também pode apagar os valores de pontuação de todo um teste ou para perguntas individuais.

Instruções passo a passo

1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Ferramentas > Configurações.

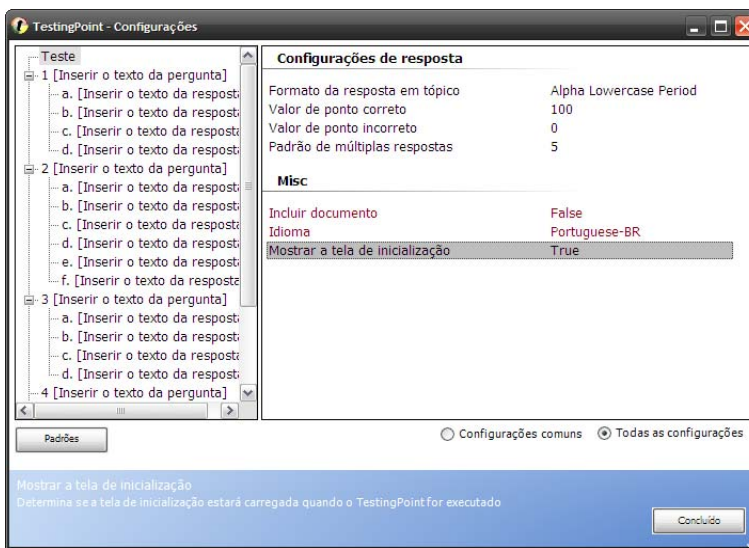
Para limpar valores de pontuação de resposta...

A janela Configurações é aberta.

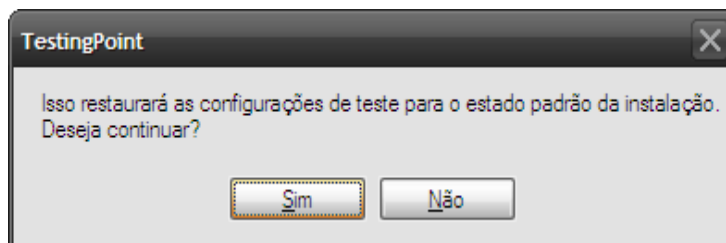
Janela Configurações

2 Para limpar os valores de resposta de todo o teste…

a No painel esquerdo da janela, selecione Teste na Hierarquia de configurações.

As configurações disponíveis são exibidas no painel direito da janela e o botão Restaurar as configurações padrão é exibido em Hierarquia de configurações.

Janela Configurações: Restaurar as configurações padrão de teste

b Clique no botão Padrão.

É aberta uma janela de diálogo que avisa que todas as configurações de teste serão redefinidas para o estado padrão.

Restaurar a janela de aviso das configurações padrão de teste

c Selecione Sim para limpar os valores de resposta.

O TurningPoint redefine todos os seus valores de resposta para os valores padrão.

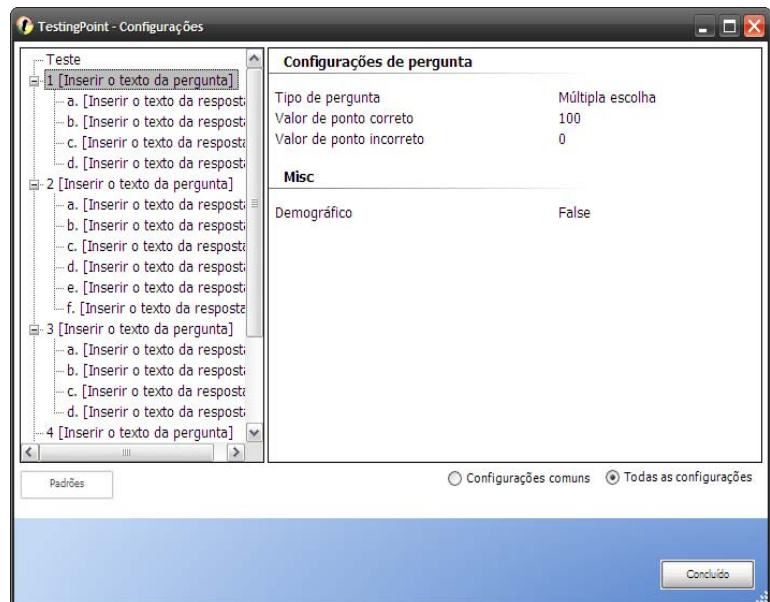
Selecione Não se não quiser redefinir todas as configurações para o estado padrão.

Se quiser limpar valores de uma pergunta isolada, vá para a etapa 3. Caso contrário, vá para a etapa 4.

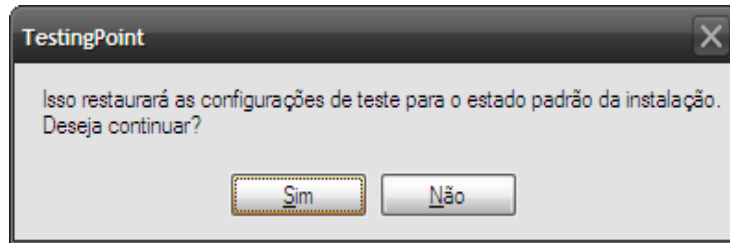
3 Para limpar os valores de resposta de uma pergunta isolada:

a No painel esquerdo, selecione a pergunta para a qual deseja redefinir o valor de pontuação padrão.

As configurações disponíveis são exibidas no painel direito da janela e o botão Restaurar as configurações padrão é exibido em Hierarquia de configurações.

Janela Configurações: Restaurar as configurações padrão de teste

b Clique no botão Padrão.

É aberta uma janela de diálogo que avisa que todas as configurações de teste serão redefinidas para o estado padrão.

Restaurar a janela de aviso das configurações padrão de teste

c Selecione Sim para limpar os valores de resposta.

o TestingPoint redefine os seus valores de resposta com o valor padrão dessa pergunta.

Selecione Não se não quiser redefinir todas as configurações para o estado padrão.

4 Clique no botão Concluído para salvar as alterações.

Para onde vou agora?

Agora que você consegue criar testes, aprenda como registrar os participantes de um teste e criar listas de participantes. Aprenda sobre essas funções em ***Capítulo 3: Rastrear participantes e equipes***.

Agora que você consegue criar testes, use o TestingPoint para configurar limites de tempo de teste, instruções para os participantes e uma variedade de outras opções de teste.

3 Rastrear participantes e equipes

As Listas de participantes identificam os membros de sua classe que utilizarão um dispositivo de resposta para responder perguntas durante seu teste. O nome do participante e outras informações necessárias são armazenados juntamente com a identificação do dispositivo, que é um identificador exclusivo de um dispositivo de resposta. A identificação do dispositivo é impressa na etiqueta localizada na parte de trás do dispositivo.

Assistente da lista de participantes

Crie uma Lista de participantes usando o Assistente da lista deda lista de participantes.

Você pode criar várias Listas de participantes que serão usadas com a mesmateste. Uma Lista de participantes contém as informações sobre um grupo do público. A criação de várias Listas de participantes permite que você capture as respostas de diversos públicos para seus slides.

- ***Criar uma Lista de participantes Uso do Assistente da lista de participantes.***

Criar uma Lista de participantes Uso do Assistente da lista de participantes.

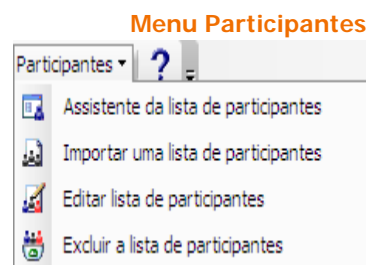
O Assistente da lista de participantes oferece orientações para a criação de sua teste. Você pode controlar o número de respostas que oTestingPoint aceitará, que equivalerá ao número de membros do público, selecionando a opção para impor uma Lista de participantes. Uma Lista de participantes captura nomes, identificações de dispositivo e outras informações pertinentes sobre o público. .

Crie uma Lista de participantes usando o Assistente da lista de participantes. Você pode escolher usar modelos de lista padrão ou criar um para armazenar quantas informações desejar sobre o seu público.

Instruções passo a passo

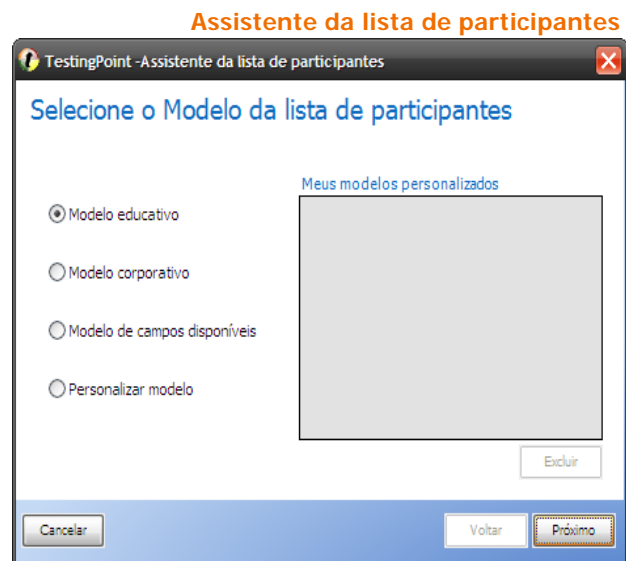
Para criar uma Lista de participantes...

1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Participantes > Assistente da Lista de participantes .

Menu Participantes

É aberta a janela do Assistente da Lista de participantes doTestingPoint apresentando a opção de uso de um modelo predefinido de Lista de participantes ou de criação de um modelo personalizado. Os modelos personalizados criados

anteriormente são exibidos na área Meus modelos personalizados, quando o botão Modelo personalizado é selecionado.

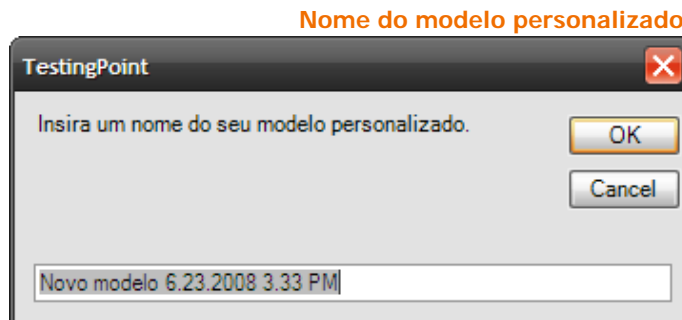
2 Selecione um modelo para a nova Lista de participantes.

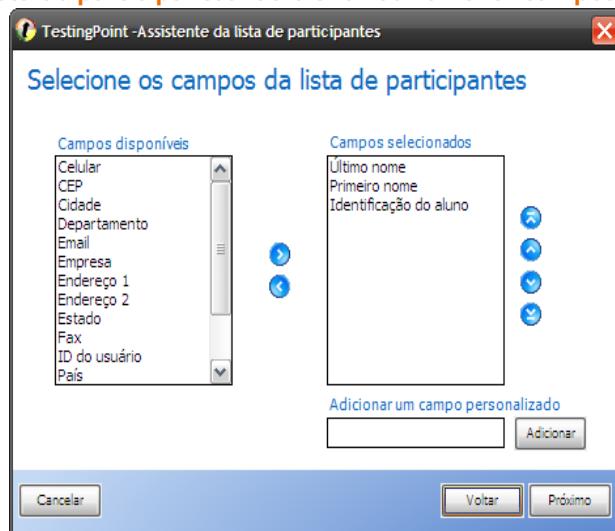
Assistente da lista de participantes

As opções de modelos para a Lista de participantes incluem:

- Educacional - contém informações padrão dos alunos, como o nome e a identificação do aluno, usadas para criança com 12 anos ou mais e testes de nível mais elevado.
- Empresarial - contém entradas para as informações mais usadas em reuniões corporativas, incluindo nome, nome da empresa, telefones, etc.
- Campos disponíveis - contém todas as entradas de informações definidas para utilização com o TestingPoint.
- Personalizado - permite que você crie Listas de participantes personalizadas e nomeie o modelo ou selecione um modelo criado anteriormente na lista.

3 Clique no botão Próximo para continuar.

Se optar por criar um modelo novo, o TestingPoint pedirá um nome para o modelo. Insira um nome e clique no botão OK.

Nome do modelo personalizado

O TestingPoint exibe as entradas de informações da Lista de participantes (campos). Todas as entradas que compõem o modelo são exibidas na área Campos selecionados à direita. Use essa página para adicionar, excluir ou reorganizar as entradas que compõem o modelo.

Lista de participantes: adicionar ou remover campos

4 Você também pode personalizar a lista de Campos selecionados.

Os botões de seta para a direita (>) e seta para a esquerda (<) são exibidos.

- Para remover uma entrada de um modelo, selecione-a na área Campos selecionados e clique no botão de seta para a esquerda.

Ao selecionar entradas nas listas de campos, clique e arraste entradas simples para a lista de campos, mantenha pressionada a tecla Shift, para selecionar várias entradas seqüenciais, ou mantenha pressionada a tecla Control, para selecionar diversas entradas.

> ***Observação*** Alternativamente, clique duas vezes em uma entrada para removê-la da área Selecionar campos.

- Para adicionar uma entrada a um modelo, selecione-a na área Campos disponíveis e clique no botão de seta para a direita.

> ***Observação*** Alternativamente, clique duas vezes em uma entrada para adicioná-la à área Selecionar campos.

- Para alterar a ordem dos Campos selecionados clique nos botões para cima e para baixo.

5. Clique no botão Próximo para continuar.

O TestingPoint exibe a caixa de entrada Grupos. Use essa tela para adicionar Grupos à Lista de participantes. Os Grupos oferecem categorias que podem ser usadas em relatórios maiores, como os relatórios demográficos ou as competições entre equipes.

Assistente da lista de participantes: adicionar grupos

6 Você também pode digitar um nome de grupo e clicar no botão Adicionar.

   a. Coloque marcas de verificação ao lado dos grupos para designá-los como equipes.

O TestingPoint exibe todos os grupos da lista Grupos incluídos. Repita essa etapa para adicionar outros grupos.

7 Clique no botão Próximo para continuar.

O TestingPoint exibe a página de resumo da Lista de participantes.

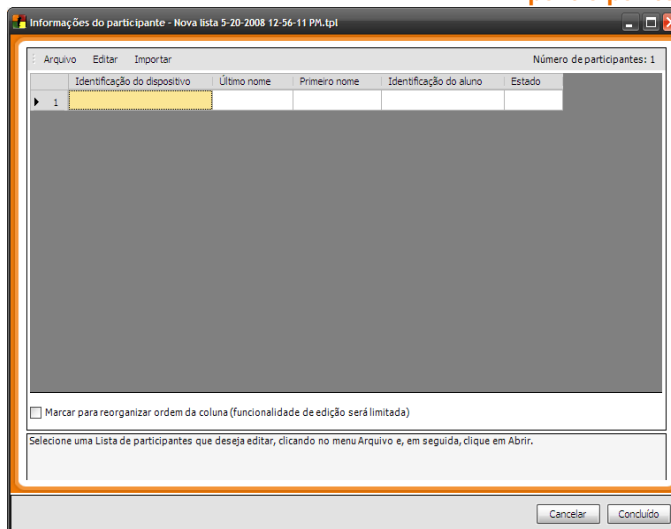
Assistente da lista de participantes: resumo

8 Você também pode editar a composição do Arquivo de participantes.

As configurações que podem ser alteradas incluem o nome de arquivo da Lista de participantes, o número de campos e o número de grupos. Para o nome do campo, selecione o nome antigo e digite o novo nome na caixa fornecida. Em Número de campos ou Número de grupos, selecione o link a ser retornado à tela e faça as edições.

9 Clique no botão Concluir para criar a Lista de participantes e salvá-la em um arquivo.

O TestingPoint exibe a janela Informações do participante, na qual você pode inserir, colar, editar ou importar, dados. Você também pode Adicionar/remover ou Renomear campos e grupos nessa janela. Encontre mais informações sobre como editar uma Lista de participantes em***Modificar uma Lista de participantes*** na página 78.

Assistente da lista de participantes: Informações do participante

10 Você também pode salvar o modelo para usá-lo posteriormente.

Caso tenha modificado um modelo predefinido ou criado um modelo personalizado, o TestingPoint perguntará se você deseja salvar as configurações como um modelo personalizado. Se clicou no botão Sim para nomear e salvar o modelo, o modelo personalizado estará disponível em Meus modelos personalizados da próxima vez que você criar uma Lista de participantes.

11 Adicionar os nomes e outras informações dos participantes à nova Lista de participantes.

Informações do participante

12 Selecione o botão Concluído ou selecione Arquivo > Salvar para salvar os dados na Lista de participantes antes de fechar a janela Informações do participante.

TestingPoint adiciona a nova Lista de participantes à barra de ferramentas do TestingPoint no menu suspenso Selecionar uma lista de participantes.

Próximas etapas

Encontre mais informações sobre como editar e excluir sua Lista de participantes em***Gerenciar Listas de participantes*** na página 78.

Gerenciar Listas de participantes

Depois de importar uma Lista de participantes ou criar uma, usando o Assistente, você pode fazer alterações em uma Lista de participantes ou excluí-la totalmente.

Esta seção descreve como:

- ***Modificar uma Lista de participantes***
- ***Excluir Lista de participantes***

Modificar uma Lista de participantes

Siga estas etapas se quiser fazer alterações em uma Lista de participantes existente. Você pode alterar a Identificação do dispositivo de um participante, modificando a lista.

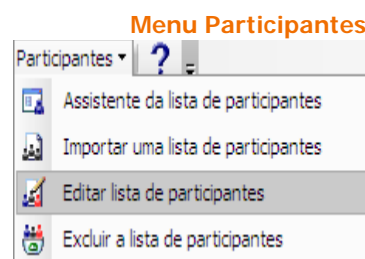
Antes de começar

Uma Lista de participantes deve ter a extensão .tpl (formato de participantes do TestingPoint). Você deve importar a Lista de participantes ou criar uma lista usando o Assistente de Lista de participantes, antes de editá-la com o TestingPoint.

Instruções passo a passo

Para modificar uma Lista de participantes...

1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Participantes > Editar uma Lista de participantes.

Menu Participantes

O TestingPoint exibe uma janela com as Listas de participantes salvas em Meus documentos/TestingPoint/Participantes.

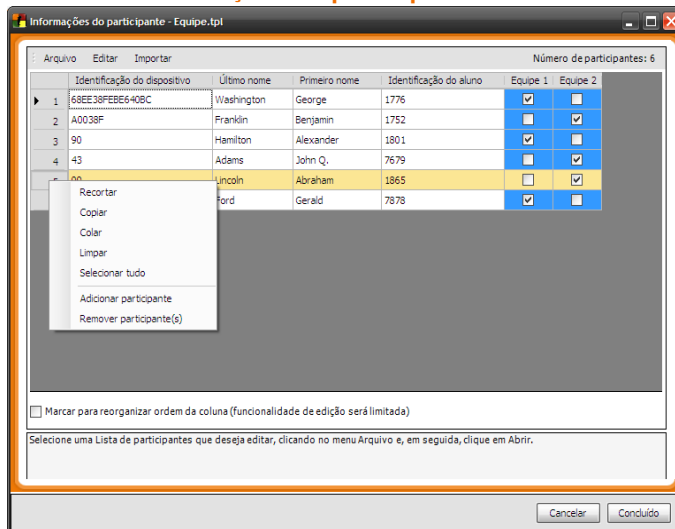
2 Selecione a Lista de participantes desejada e clique no botão Abrir.

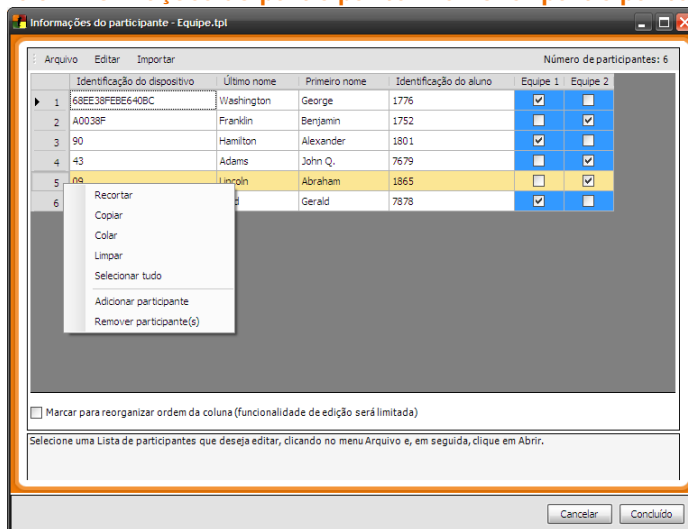
O TestingPoint exibe os dados da Lista de participantes na janela Informações do participante. Os campos em cinza representam os dados que não podem ser editados, como os números das linhas.

Janela Informações do participante

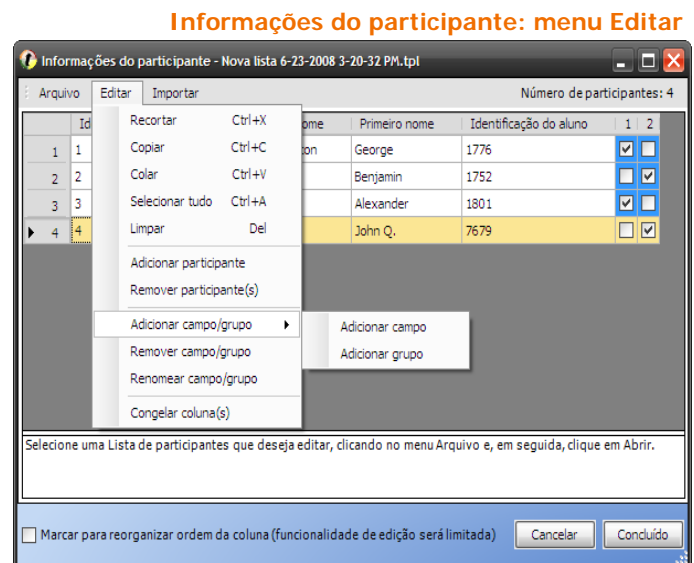
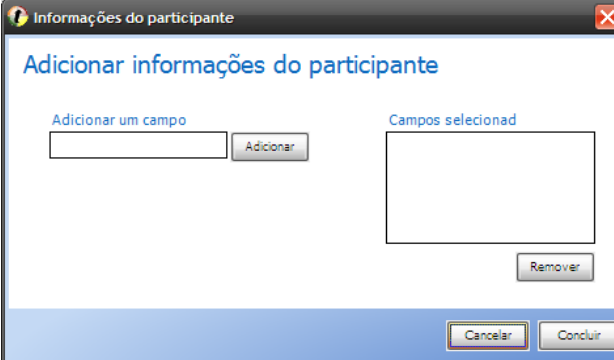
3 Você também pode editar os dados existentes nos campos em branco, selecionando as entradas e digitando as novas informações.

4 Opcionalmente, você pode adicionar um novo participante, clicando com o botão direito do mouse na linha acima da linha na qual deseja adicionar o participante e selecionando Adicionar participante.

Janela Informações do participante: adicionar novo

5 Opcionalmente, remova um participante, clicando com o botão direito do mouse na primeira célula da linha que contém aquele participante e selecionando Remover participante(s).

Janela Informações do participante: Remover participante

6 Opcionalmente, clique com o botão direito do mouse à direita da coluna na qual deseja adicionar um campo e selecione Adicionar campo.

a Alternativamente, selecione uma coluna na janela Informações do participante.

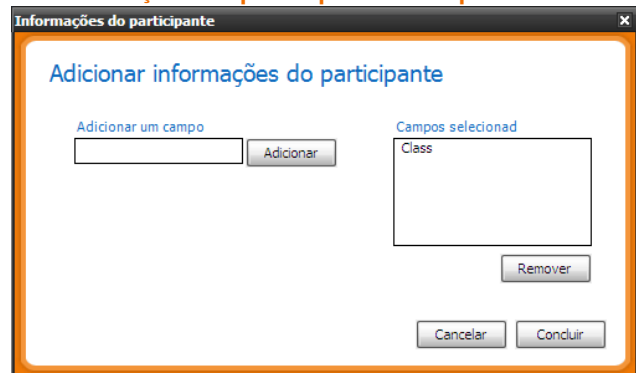
O TestingPoint insere o campo novo à direita da coluna selecionada.

b Selecione Editar na barra de menus.

Informações do participante: menu Editar

O TestingPoint exibe as opções de edição disponíveis.

c Selecione Adicionar campo/grupo > Adicionar campo.

A janela Adicionar informações do participante é aberta.

Informações do participante: Adicionar informações do participante

d Digite o nome do novo campo no espaço fornecido abaixo de Adicionar um campo personalizado.

e Selecione Adicionar.

O TestingPoint adiciona o campo recém-criado à lista Campos selecionados.

Informações do participante: Campo adicionado

f Repita as etapas d e e para adicionar outros campos.

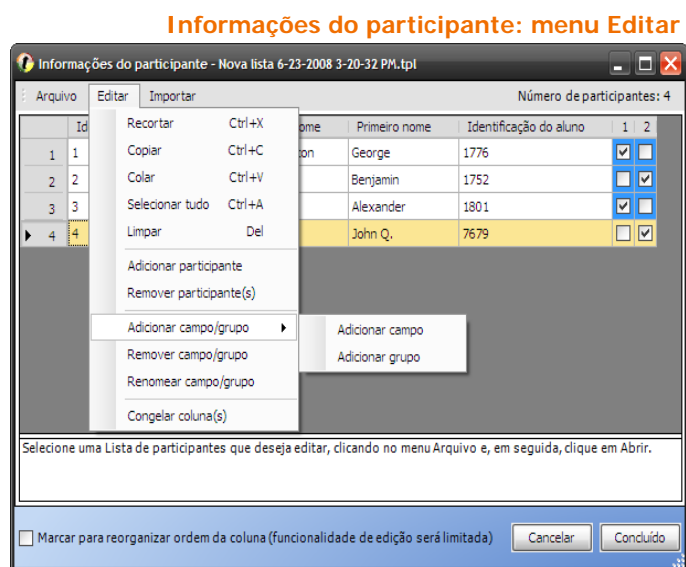
Observação Para remover campos da lista Campos selecionados, destaque o nome do campo e selecione Remover.

g Selecione Concluir.

O TestingPoint adiciona os campos à sua Lista de participantes.

7 Opcionalmente, clique com o botão direito do mouse à direita da coluna na qual deseja adicionar um campo e selecione Adicionar campo.

a Você também pode selecionar Editar na barra de menus.

Informações do participante: menu Editar

O TestingPoint exibe as opções de edição disponíveis.

b Selecione Adicionar campo/grupo > Adicionar grupo.

É aberta a janela Adicionar grupos à sua lista de participantes.

Informações do participante: adicionar grupos

c Digite o nome do novo grupo no espaço fornecido abaixo de Criar um novo grupo.

d Selecione Adicionar.

O TestingPoint adiciona o grupo recém-criado à lista Grupos incluídos.

Informações do participante: Grupo adicionado

e Repita as etapas d e e para adicionar outros grupos.

> ***Observação*** Para remover grupos da caixa Grupos incluídos, selecione o Nome do grupo e Remover.

f Coloque marcas de verificação ao lado dos grupos para designá-los como equipes.

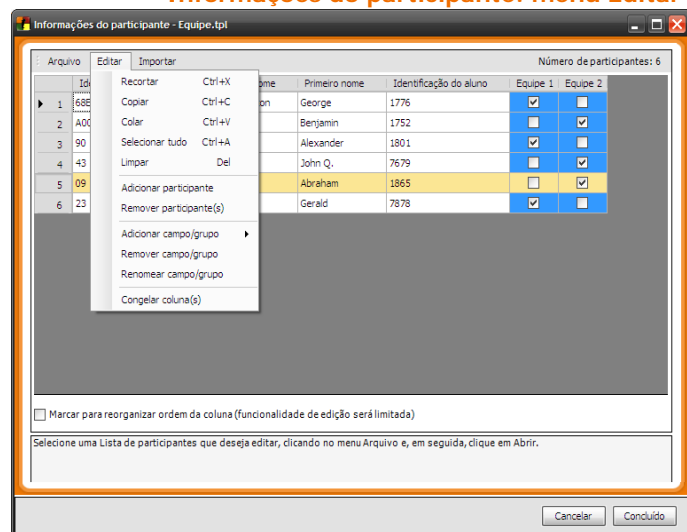
g Selecione Concluir.

O TestingPoint adiciona os grupos que você criou no final da sua Lista de participantes.

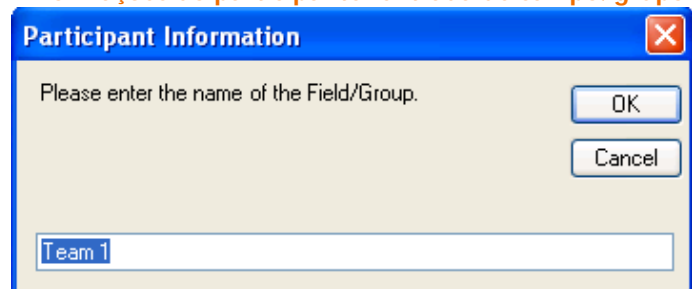
8 Opcionalmente, clique com o botão direito em um Campo/grupo que deseja renomear e selecione Renomear campo/grupo.

a Você também pode selecionar o campo ou o grupo que deseja renomear.

b Selecione Editar na barra de menus.

Informações do participante: menu Editar

O TurningPoint exibe as opções de edição disponíveis.

c Selecione Renomear campo/grupo.

Informações do participante: entrada de campo/grupo

Uma janela de entrada de texto é aberta.

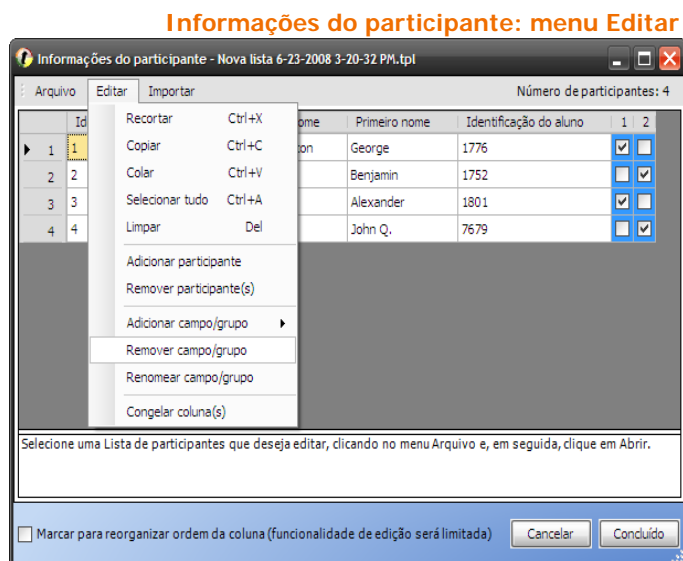
d Digite o novo nome para o campo/grupo.

e Selecione Ok. — O TestingPoint renomeia o campo selecionado ou grupo.

9 Opcionalmente, clique com o botão direito em um Campo/grupo que deseja remover e selecione Remover campo/grupo.

a Você também pode selecionar o Campo/grupo que deseja remover.

b Selecione Editar, na barra de menus.

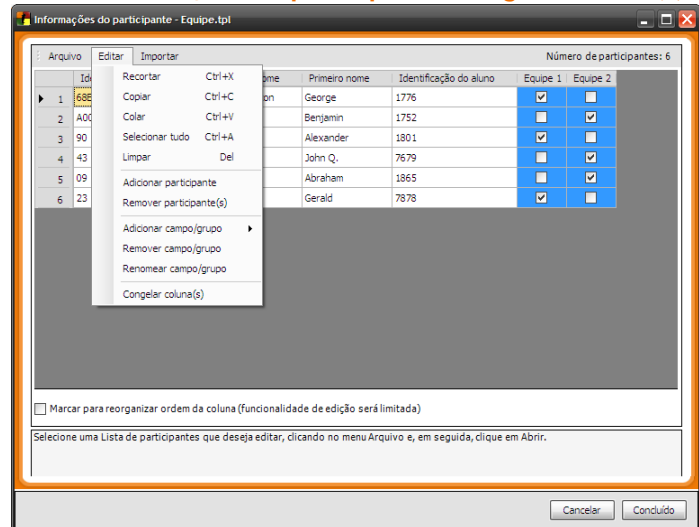
Informações do participante: menu Editar

O TurningPoint exibe as opções de edição disponíveis.

c Selecione Excluir campo. — O TestingPoint exclui o campo selecionado.

10 Opcionalmente, clique com o botão direito do mouse em uma coluna que deseja Congelar e selecione Congelar coluna.

O TurningPoint oferece a opção Congelar uma coluna.

a Você também pode selecionar a coluna que deseja Congelar.

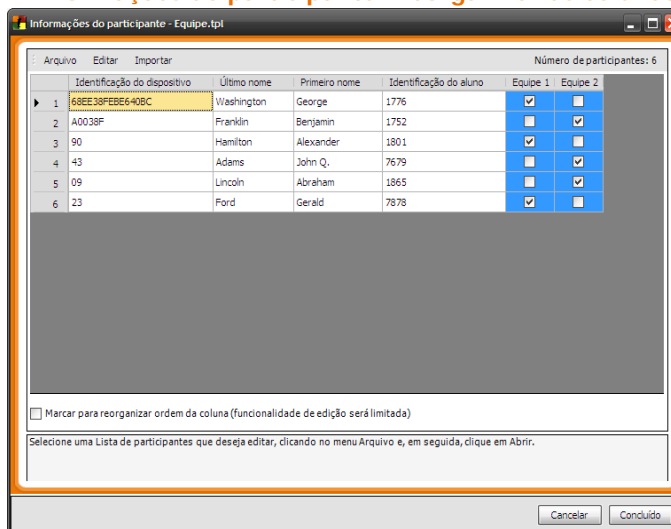
b Selecione Editar na barra de menus.

O TurningPoint exibe as opções de edição disponíveis.

c Selecione Congelar coluna(s).

O TurningPoint bloqueia a coluna que você selecionou e limita sua capacidade de reorganizar a ordem da coluna, conforme descrito em etapa 11. Na janela Informações do participante, você não poderá mover nenhuma coluna, localizada à esquerda da coluna congelada, para a direita da coluna congelada. Do mesmo modo, na janela Informações do participante, você não poderá mover nenhuma coluna, localizada à direita da coluna congelada, para a esquerda da coluna congelada.

11 Opcionalmente, reorganize a ordem da coluna em sua Lista de participantes.

a Coloque uma marca de verificação na caixa ao lado de Verificar, para reorganizar a ordem da coluna localizada na parte inferior da janela.

Informações do participante: Reorganizar as colunas

O TestingPoint limita as capacidades de edição enquanto essa função está ativa.

b Selecione a coluna que gostaria de movimentar.

c Arraste e solte a coluna em sua nova localização.

12 Selecione Arquivo > Salvar. Uma mensagem de confirmação é exibida.

13 Clique em Concluído. A janela de Informações do participante é fechada.

Excluir Lista de participantes

Esta seção descreve como remover uma Lista de participantes do TestingPoint.

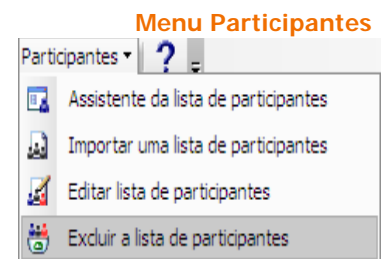
Antes de começar

Ao excluir uma Lista de participantes, você envia o arquivo para a Lixeira do computador. Salve uma cópia de backup em outro local se desejar acessar o arquivo posteriormente.

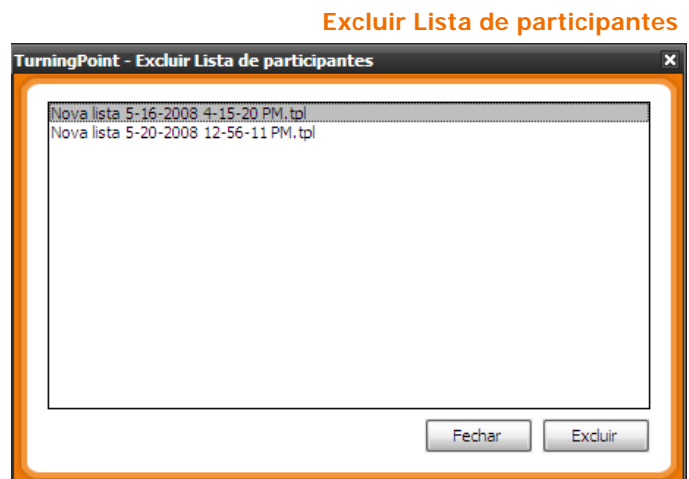
Instruções passo a passo

Para excluir uma Lista de participantes...

1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Participantes > Excluir uma Lista de participantes.

Menu Participantes

O TestingPoint exibe uma janela que lista todas as Listas de participantes que foram criadas ou importadas.

2 Selecione o nome do arquivo da Lista de participantes que deseja remover.

Excluir Lista de participantes

3	Selecione o botão Excluir.	Uma janela é exibida confirmando que você deseja excluir a Lista de participantes selecionada.
4	Selecione Sim para excluir a Lista de participantes.	O TestingPoint remove o arquivo da lista.

Dica Para recuperar uma Lista de participantes excluída, abra a Lixeira do computador, localize o arquivo e selecione-o. Selecione Restaurar item ou arraste e solte o arquivo da Lixeira para uma nova localização. Se você optar por arrastar e soltar o arquivo para nova localização, ele não estará disponível para o TestingPoint, a menos que você importe o arquivo.

Criar competições entre equipes

O TestingPoint pode melhorar a interação em grupo para criar uma teste mais interessante e educativa. As competições entre equipes é uma forma divertida de estimular essa interação. Crie competições entre equipes usando o Assistente da lista de participantes. Você pode criar uma Lista de participantes que permita atribuir participantes a equipes que competirão pela maior pontuação durante sua teste.

Você também pode editar uma Lista de participantes existente e adicionar Grupos como equipes, usando o recurso Adicionar grupo e marcando as caixas de seleção apropriadas ao lado dos nomes de Grupo.

Para que os participantes ou as equipes acumulem pontos, você terá que atribuir valores de ponto para as respostas corretas.

Esta seção descreve como:

- ***Adicionar equipes a uma Lista de participantes***

Adicionar equipes a uma Lista de participantes

Você pode criar uma Lista de participantes que permite competições entre equipes, seguindo as etapas a seguir. Você também pode editar uma Lista de participantes existente e adicionar Grupos como equipes, usando o recurso Adicionar grupo e marcando as caixas de seleção apropriadas ao lado dos nomes de Grupo.

Antes de começar

Estas etapas criam uma nova Lista de participantes que atribui participantes a equipes antes da teste, e permite editar uma Lista de participantes existente para incluir Equipes.

Instruções passo a passo

Para criar competições entre equipes...

1 Siga as etapas de etapa 1 a etapa 5 em ***Criar uma Lista de participantes Uso do Assistente da lista de participantes.*** na página 70.

Na janela do Assistente da lista de participantes, o TestingPoint exibe a caixa de entrada Grupos. Use essa página para adicionar grupos a sua Lista de participantes.

2 Digite um nome de grupo no campo Criar um novo grupo e clique no botão adicionar. Repita essa operação para todos os nomes de equipes que desejar.

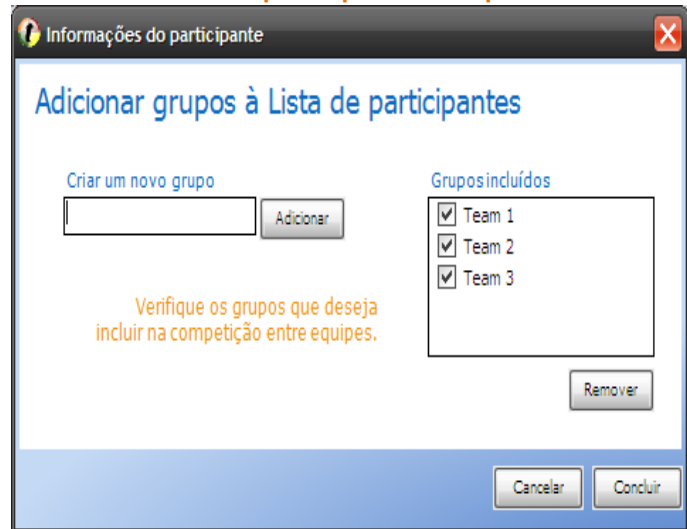
- Repita a etapa 2 para criar outros grupos.

O TestingPoint exibe todos os grupos da lista Grupos incluídos. Esses grupos podem representar qualquer tipo de agrupamento que você queira atribuir aos participantes, tais como: equipes, nível de classe ou qualquer outra informação demográfica.

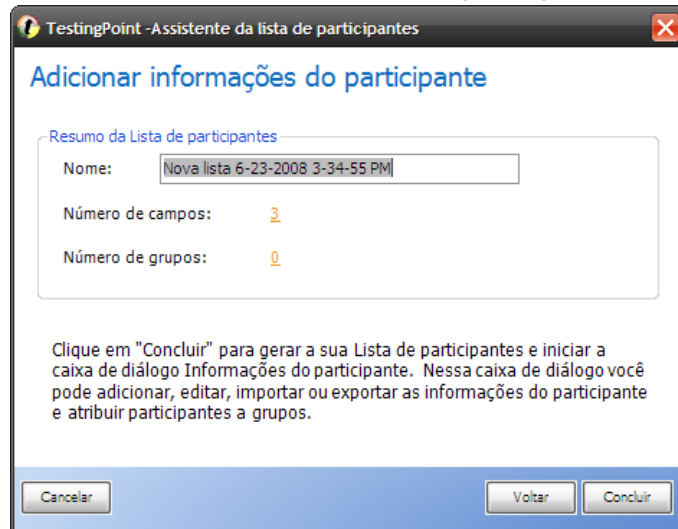
Assistente da lista de participantes: adicionar grupos

3 Selecione, na coluna da direita, os grupos que você deseja designar como equipes que competirão entre si, marcando as caixas de seleção apropriadas.

Marcas de seleção serão exibidas ao lado dos grupos que competirão como equipes.

Assistente da lista de participantes: Grupos adicionados

4 Clique no botão Próximo para continuar.

O TestingPoint exibe a tela de resumo da Lista de participantes.

Lista de participantes: Resumo

5 Clique no botão Concluir para criar a Lista de participantes e salvá-la em um arquivo.

Para onde vou agora?

Este capítulo mostrou como criar e personalizar as Listas de participantes para sua apresentaçãoteste. Agora você está pronto para aprender como administrar um teste. Saiba mais sobre esse assunto em ***Capítulo 4: Administrando testes***.

4 Administrando testes

Antes de realmente usar o TestingPoint para administrar um teste, você precisa ter

- criado um teste

Depois de criada a avaliação, você estará pronto para administrá-la usando o TestingPoint. As tarefas envolvidas na administração de uma avaliação incluem:

distribuição da avaliação aos alunos

identificação do tempo que os alunos têm para fazer a avaliação e inserir os resultados no dispositivo de resposta

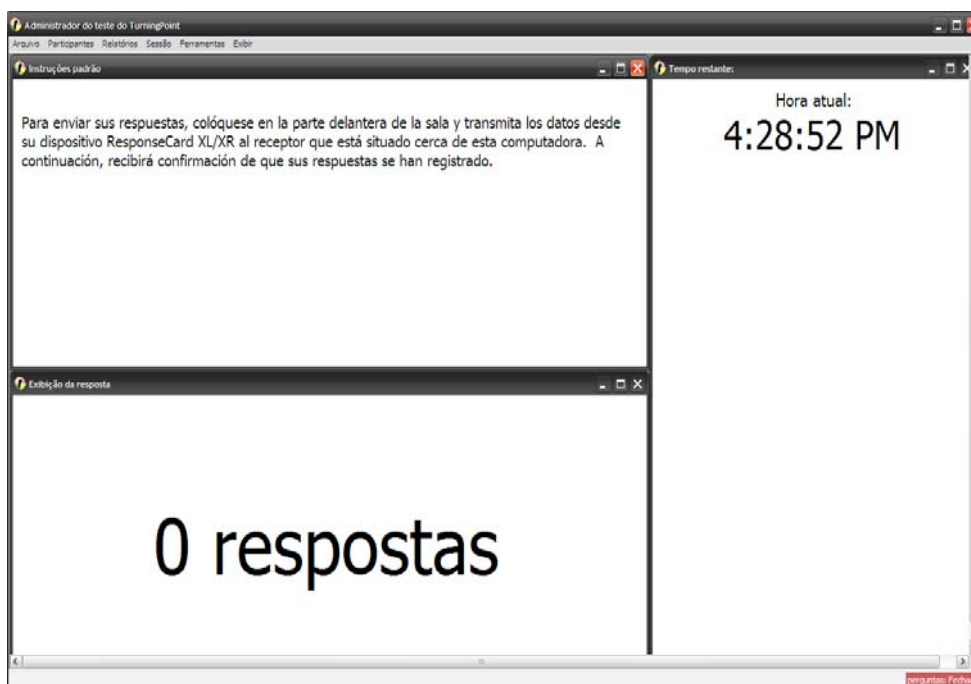
fazer com que os alunos transmitam suas respostas

salvar os resultados de todos os alunos em um arquivo de sessão

geração de relatórios com base nos resultados dos alunos

Executando sessões de teste

O Administrador do teste do TurningPoint é usado por professores, educadores e instrutores de treinamento para aceitar e armazenar as respostas dos participantes e funcionar como um lembrete visual do tempo restante para fazer o teste. Ele também contém várias configurações que determinam como os testes são realizados e como as informações do teste são registradas. Para começar uma sessão de teste, primeiro entre no Administrador de teste.

A janela Administrador do teste do TurningPoint

Entre no Administrador do teste do TurningPoint

O Administrador do teste do TurningPoint permite que você faça várias configurações de teste, avaliação e relatório. Você pode acessar o Administrador do teste do TurningPoint pela janela do TestingPoint.

Instruções passo a passo

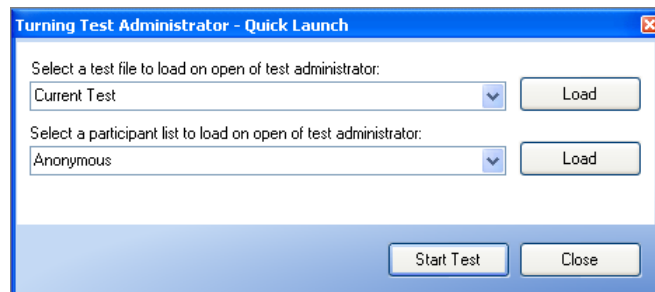
Como entrar no Administrador do teste do TurningPoint...

1 Na barra de ferramentas do TestingPoint, selecione Ferramentas.

É exibido um menu suspenso.

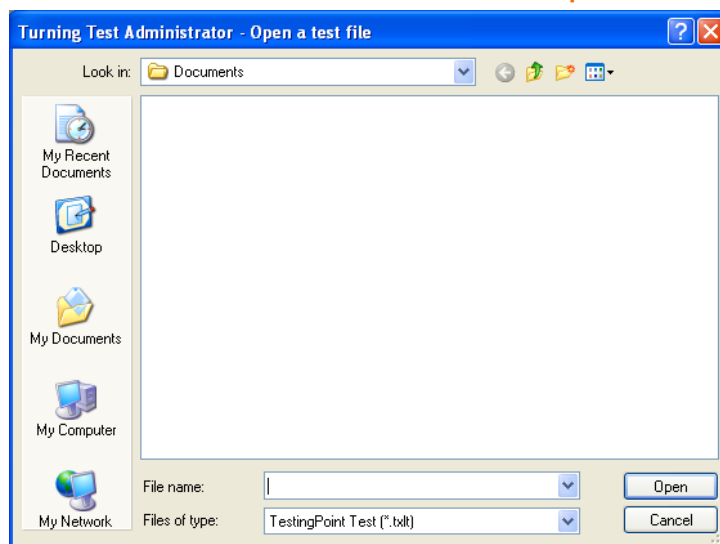
2 Selecione Administrador do teste do TurningPoint.

São abertas as janelas Administrador do teste do TurningPoint e Administrador do teste do TurningPoint - Início rápido.

Janela Administrador do teste do TurningPoint - Início rápido

3 Opcionalmente, selecione a seta para baixo à direita da opção Selecione um arquivo de teste para carregar na abertura do administrador do teste: campo para escolha de um arquivo de teste a carregar.

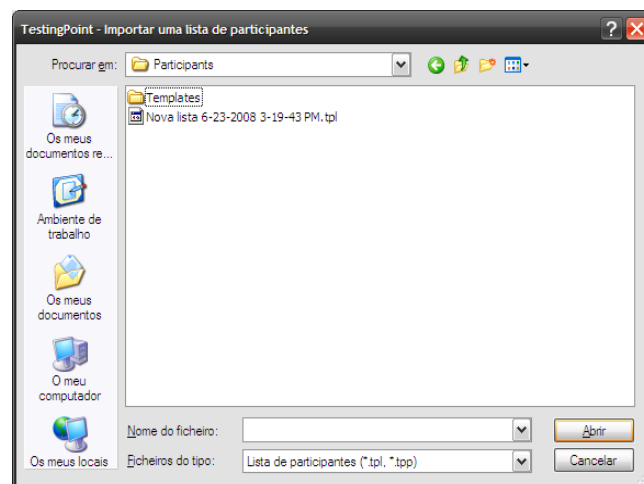
- Ou clique no botão Carregar para procurar um arquivo de teste.

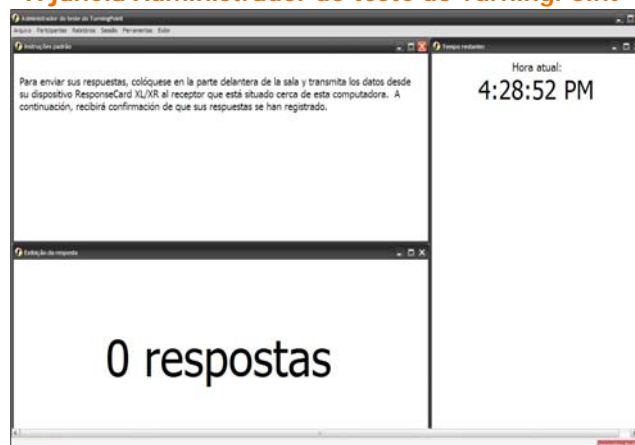
É aberta a janela Abrir um arquivo de teste.

Janela Abrir um arquivo de teste

4 Opcionalmente, selecione a seta para baixo à direita da opção Selecione uma lista de participantes para carregar na abertura do administrador do teste: campo para escolha de um arquivo de teste a carregar.

- Ou clique no botão Carregar para procurar uma Lista de participantes.

É exibida a janela Importar uma lista de participantes.

É exibida a janela Importar uma lista de participantes.

5 Clique no botão Iniciar teste. A janela Início rápido fecha e é exibida a tela do Administrador do teste do TurningPoint.

A janela Administrador do teste do TurningPoint

Salvando e transmitindo respostas de teste com o ResponseCard XL

Os alunos podem inserir respostas a perguntas no dispositivo de resposta ResponseCard XL. Insira a identificação do aluno e do dispositivo de resposta na Lista de participantes. O TestingPoint usa essas informações para criar relatórios de acordo com o que você solicitar.

O ResponseCard XL tem um monitor de LCD e um teclado. Os alunos usam o teclado para controlar o dispositivo de resposta e inserir suas respostas. As respostas e todas as outras mensagens são mostradas no monitor de LCD.

Receptor de raios infravermelhos e ResponseCard XL

Instruções passo a passo	Como responder usando o ResponseCard XL...
1 Pressione o botão T/P.	A tela do ResponseCard XL exibe a solicitação Insira n° controle.
2 Use o teclado para inserir um número de controle, depois pressione o botão T/P.	É exibida a tela Teste.
3 Pressione uma tecla que corresponda à resposta escolhida, depois pressione o botão Seta para baixo/Não.	O teclado vai para a próxima pergunta.

- Opcionalmente, pressione o botão Seta para cima/Sim para voltar para uma pergunta anterior.

4	Depois de responder todas as perguntas do teste, pressione o botão T/P.	Uma tela de confirmação é exibida.
5	Pressione Seta para cima/Sim para enviar respostas.	É exibida a tela de instrução de transmissão de dados.
6	Para transmitir respostas, pressione, simultaneamente, os botões * e ?.	O led do ResponseCard XL fica aceso enquanto os dados estão sendo transmitidos. O led apaga e é exibida a tela de opção de limpeza de dados.
7	Como alternativa, pressione o botão T/P para limpar os dados de resposta do teste atual.	É exibida a tela de confirmação Apagar dados armazenados.
8	Pressione o botão Seta para cima/Sim para apagar dados de resposta do teste atual.	Enquanto os dados estão sendo apagados, o led do ResponseCard XL fica aceso e o ResponseCard XL é desligado.

> ***Observação*** O dispositivo ResponseCard XL deve ficar a 1 metro do receptor de infravermelho para transmitir respostas.

- Opcionalmente, pressione o botão Seta para baixo/Não para salvar os dados de resposta.

O ResponseCard XL é desligado.

Respondendo a perguntas de teste com o ResponseCard XR

Os alunos podem inserir respostas a perguntas no dispositivo de resposta ResponseCard XR. Insira a identificação do aluno e do dispositivo de resposta na Lista de participantes. O TestingPoint usa essas informações para criar relatórios de acordo com o que você solicitar.

O ResponseCard XR tem um monitor de LCD e um teclado. Os alunos usam o teclado para controlar o dispositivo de resposta e inserir suas respostas. As respostas e todas as outras mensagens são mostradas no monitor de LCD.

ResponseCard XR

Instruções passo a passo

Para inserir respostas no ResponseCard XR…

1. Pressione qualquer botão no ResponseCard XR para ligar o dispositivo.

É exibido o menu principal.

2. Pressione o botão Sim/seta para baixo até ser selecionado Teste/Trabalho de casa.

3. Pressione o botão Enter.

   É exibida a tela Teste/Trabalho de casa, trazendo as seguintes opções:

   `1=New Session`

   2=Gerenc sessão

4. Pressione o botão 1/A.

   É exibida a tela Inserir n° de controle.

5. Use os botões 1/A e 3/C para rolar pelos números e letras, que podem ser selecionadas como seu número de controle, e pressione o botão Sel., para adicionar uma letra ou número realçado.

6. Depois de selecionar seu número de controle, pressione Enter no ResponseCard XR.

   Uma tela de confirmação é exibida.

7. Selecione o botão Sim, se a informação da tela de confirmação estiver correta.

   É exibida a tela de perguntas.

8. Insira respostas usando o ResponseCard XR.

   A tela exibe Armazenando... e a resposta é salva no dispositivo de resposta.

• Insira respostas numéricas com um dígito, usando o teclado.	1 é exibido na parte superior da tela.
• Pressione uma vez o botão Modo resp., para inserir respostas com vários dígitos.	123 é exibido na parte superior da tela.
• Pressione duas vezes o botão Modo resp., para inserir respostas com vários caracteres alfanuméricos.	123 ABC é exibido na parte superior da tela.
• Pressione três vezes o botão Modo resp., para inserir respostas alfabéticas com um dígito.	A é exibido na parte superior da tela.

Transmitindo dados de resposta com o ResponseCard XR

Depois de escolher respostas para um teste, é preciso transmiti-las para um receptor Turning para que possam ser compiladas e avaliadas.

Instruções passo a passo	Como transmitir dados de resposta...
1 Depois de respondidas todas as perguntas, pressione o botão Menu.	São exibidas na tela três opções.
2 Pressione o botão 1/A para enviar respostas do teste ao administrador de testes.	É exibida a mensagem Teste/Trabalho de casa enviado com sucesso!

3 Pressione o botão 2/B para salvar as respostas do teste no teclado.	É exibida a mensagem Teste salvo com sucesso!
4 Pressione o botão 3/C para excluir as respostas inseridas durante a sessão de teste.	Uma tela de confirmação é exibida.
5 Pressione o botão Sim para excluir a resposta.	

Salvar arquivos da sessão

O TestingPoint exibe o número de respostas recebidas dos alunos. Quando todos os alunos tiverem transmitido suas respostas, salve-as em um arquivo de sessão. Os arquivos de sessão são usados para gerar relatórios que mostram como foi o desempenho do aluno na avaliação, individualmente e como um todo.

Instruções passo a passo

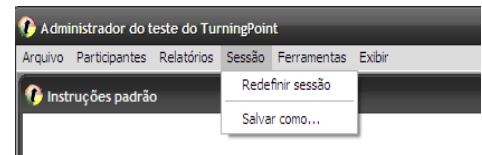
Para salvar arquivos de sessão…

1 Verifique se todas as respostas dos alunos foram aceitas.

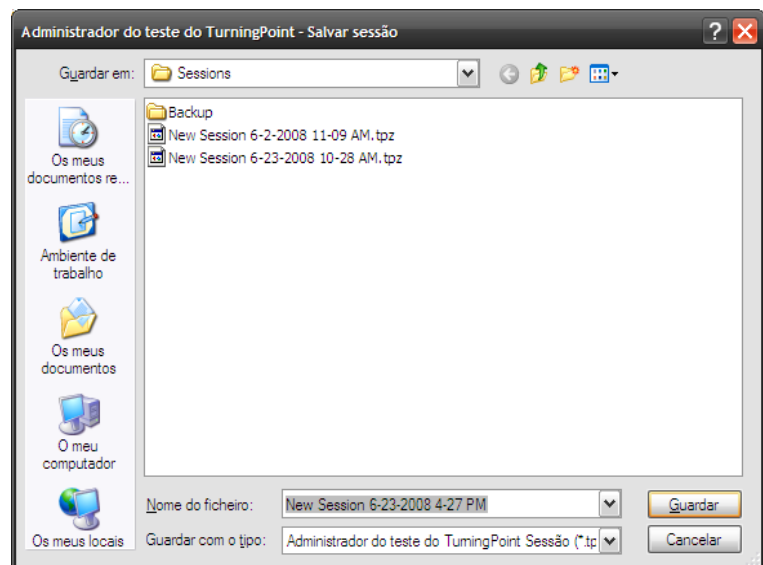
2 No menu Arquivo, selecione Interromper teste.

3 Na janela Administrador do teste do TurningPoint, selecione Sessão.

É exibido um menu suspenso.

O menu Sessão

4 Selecione Salvar como.

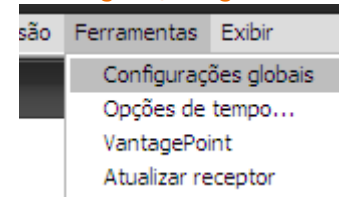
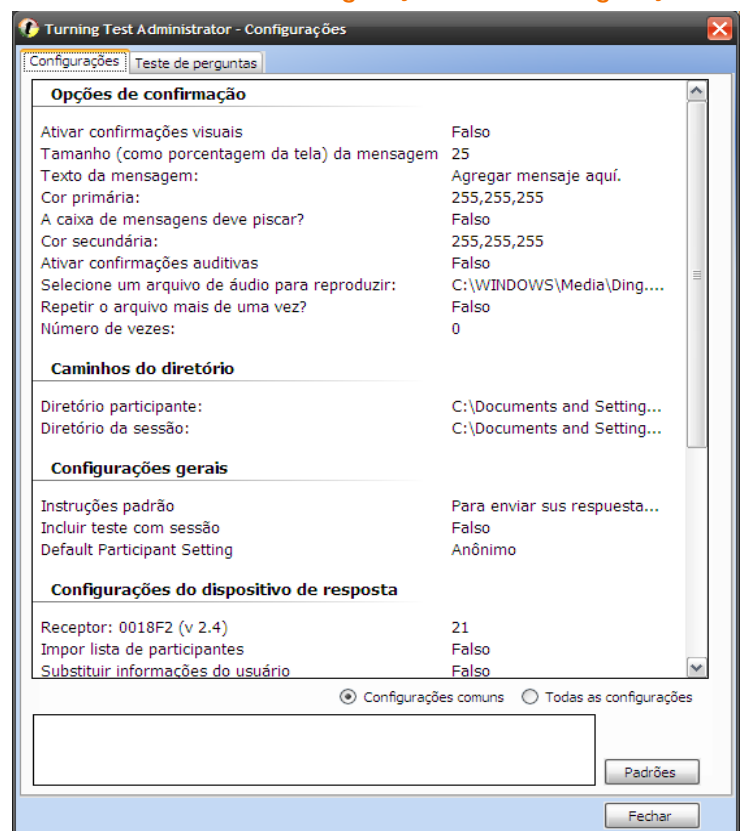
A janela Salvar sessão é aberta.

Janela Salvar sessão

5	Escolha um nome e local para a sessão; depois, clique no botão Salvar.	A sessão é salva no local especificado.

Configurando o Administrador do teste

O Administrador do teste do TurningPoint tem muitas opções, que permitem aos administradores controlar como funcionam os dispositivos de teste da Turning, como as informações do teste são apresentadas aos usuários e como as informações do teste são coletadas e gerenciadas. Você pode configurar essas opções usando a ferramenta Configurações globais. Para acessar as opções Configurações globais, selecione Ferramentas, na barra de menus, e Configurações globais.

Ferramentas > Configurações globais

são Ferramentas Exibir
Configurações globais
Opções de tempo...
VantagePoint
Atualizar receptor

Janela Configurações: Guia Configurações

A janela Configurações contém duas guias: Configurações e Teste de perguntas.

A guia Configurações exibe uma tela que permite que você faça vários tipos de configurações. As configurações são agrupadas por tipo e listadas em ordem alfabética. O nome de cada configuração fica na parte esquerda da janela e seu valor fica à direita. Algumas configurações permitem que você digite um valor, enquanto outras oferecem um menu suspenso com diversas opções.

Os botões de opção Configurações comuns e Todas as configurações permitem selecionar um nível de detalhes de personalização. O botão de opção Comuns exibe as configurações mais comumente modificadas. O botão de opção Todas as configurações revela outras configurações para uma personalização mais profunda.

O botão Padrões permite que você volte as configurações para o padrão da instalação.

A guia Configurações permite que você faça as seguintes configurações: Caminhos do diretório, Opções de confirmação, Opções de teste, Configurações do dispositivo de resposta e Configurações gerais.

Caminhos do diretório

As opções deste cabeçalho permitem que você determine locais padrão para salvar testes, Listas de participantes, Sessões, Padrões e Relatórios do TurningPoint. Para alterar qualquer desses locais, selecione o caminho do arquivo que você quer alterar e insira o local na nova janela exibida.

Configuração	Descrição
Salvar diretório	Determina o local padrão para salvar os testes do TestingPoint. O local padrão é Meus Documentos\TestingPoint\Documentos.
Diretório participante	Determina o local padrão para salvar as Listas de participantes. O local padrão é Meus Documentos\TestingPoint\Participantes.
Diretório da sessão	Determina o local padrão para salvar suas sessões do TestingPoint. O local padrão é Meus Documentos\TestingPoint\Sessões.

Configuração	Descrição
Diretório de padrões	Determine a localização padrão para salvar os padrões. O local padrão é Meus Documentos\TestingPoint\Padrões.
Diretório de relatórios	Determina o local padrão para salvar os executáveis de Relatório. O local padrão é C:\Arquivos de programa\Turning Technologies\TestingPoint.

Opções de confirmação

Permite que você exiba as opções de confirmação na tela.

Configuração	Descrição
Ativar confirmações visuais	Determina se será exibida uma confirmação visual. O padrão é definido como Falso.
Tamanho (como porcentagem da tela) da mensagem	Determina a porcentagem da tela em que a confirmação visual será exibida. O padrão é definido como 25%.
Texto da mensagem:	Insira uma mensagem de confirmação personalizada. O padrão é definido como Adicionar mensagem aqui.
Cor primária:	Determina a cor primária a ser usada na caixa de confirmação visual. O padrão é definido como 255, 255, 255 (branco).
A caixa de mensagens deve piscar?	Determina se a caixa de confirmação visual deve piscar. O padrão é definido como Falso.
Cor secundária:	Determina a cor secundária a ser usada na caixa de confirmação visual. O padrão é definido como 255, 255, 255 (branco).
Ativar confirmações auditivas	Determina se deve ser usada uma confirmação auditiva. O padrão é definido como Falso.

Configuração	Descrição
Selecione um arquivo de áudio para reproduzir:	Use um arquivo de áudio para ter uma confirmação auditiva. O padrão é definido como Nenhum. Para adicionar uma confirmação auditiva: 1.) Clique duas vezes na configuração atual para abrir a janela da pasta. 2.) Navegue para a pasta onde está o arquivo de áudio 3.) Selecione o nome do arquivo. 4.) Selecione Abrir. 5.) Clique em Concluído. As extensões de arquivo aceitas incluem: .aiff, .au, .mid, .midi, .mp3, .wav e .wma.
Repetir o arquivo mais de uma vez?	Determina se a confirmação auditiva deve ser repetida. O padrão é definido como Falso.
Número de vezes	Determina o número de vezes que a confirmação auditiva deve ser repetida. Escolha de zero a nove vezes. O padrão é definido como zero.

Opções de teste

Permite que você exiba e altere as opções de teste.

Configuração	Descrição
Mostrar relógio analógico	Determina se deve ser exibido um relógio analógico juntamente com o relógio digital na janela Tempo restante. O padrão é definido como Falso.
Permitir amostra visual para fim do teste	Determina se deve ser exibida uma amostra visual para indicar que o teste acabou. O padrão é definido como Falso.
Tamanho (como porcentagem da tela) da mensagem	Determina a porcentagem da tela em que a amostra visual será exibida. O padrão é 25%.
Texto da mensagem:	Insira uma mensagem de confirmação personalizada. O padrão é definido como Adicionar mensagem aqui.
Cor primária	Determina a cor primária a ser usada na caixa de amostra visual. O padrão é definido como 255, 255, 255.
A caixa de mensagens deve piscar?	Determina se a caixa de amostra visual deve piscar. O padrão é definido como Falso.
Cor secundária:	Determina a cor secundária a ser usada na caixa de amostra visual. O padrão é definido como 255, 255, 255.
Permitir amostra auditiva para fim do teste	Determina se deve ser usada uma amostra auditiva. O padrão é definido como Falso.

Configuração	Descrição
Selecione um arquivo de áudio para reproduzir:	Use um arquivo de áudio para ter uma amostra auditiva. O padrão é definido como Nenhum. Para adicionar uma amostra auditiva: 1.) Clique duas vezes na configuração atual para abrir a janela da pasta. 2.) Navegue para a pasta onde está o arquivo de áudio. 3.) Selecione o nome do arquivo. 4.) Selecione Abrir. 5.) Clique em Concluído. As extensões de arquivo aceitas incluem: .aiff, .au, .mid, .midi, .mp3, .wav e .wma.
Repetir o arquivo mais de uma vez?	Determina se a amostra auditiva deve ser repetida. O padrão é definido como Falso.
Número de vezes:	Determina o número de vezes que a amostra auditiva deve ser repetida. Escolha de zero a nove vezes. O padrão é definido como zero.

Configurações do dispositivo de resposta

Permite que você exiba e altere configurações de dispositivo de resposta.

Configuração	Descrição
Forçar alteração do canal	Determina se é preciso forçar a alteração do Canal do receptor no momento da conexão ao computador. O padrão é definido como Falso e forçará o TestingPoint a aceitar o canal do receptor. A opção Verdadeiro configurará o receptor no primeiro slot disponível no TestingPoint.
Receptor	Exibe Identificação do receptor e Canais dos receptores conectados ao computador.
Impor lista de participantes	Determina se somente integrantes de uma Lista de participantes podem responder durante um teste ou se qualquer pessoa com dispositivo de resposta pode responder. O padrão é definido como Verdadeiro, o que permitirá que somente integrantes de uma Lista de participantes respondam e permitirá que você reúna informações de usuário. Quando definido como Falso, qualquer um pode responder, mas você não conseguirá reunir informações de usuário.
Substituir informações do usuário	Determina se os dados de participantes recebidos de um dispositivo de resposta substituirão os campos coincidentes da Lista de participantes. O padrão é definido como Falso, que não substituirá a Lista de participantes.

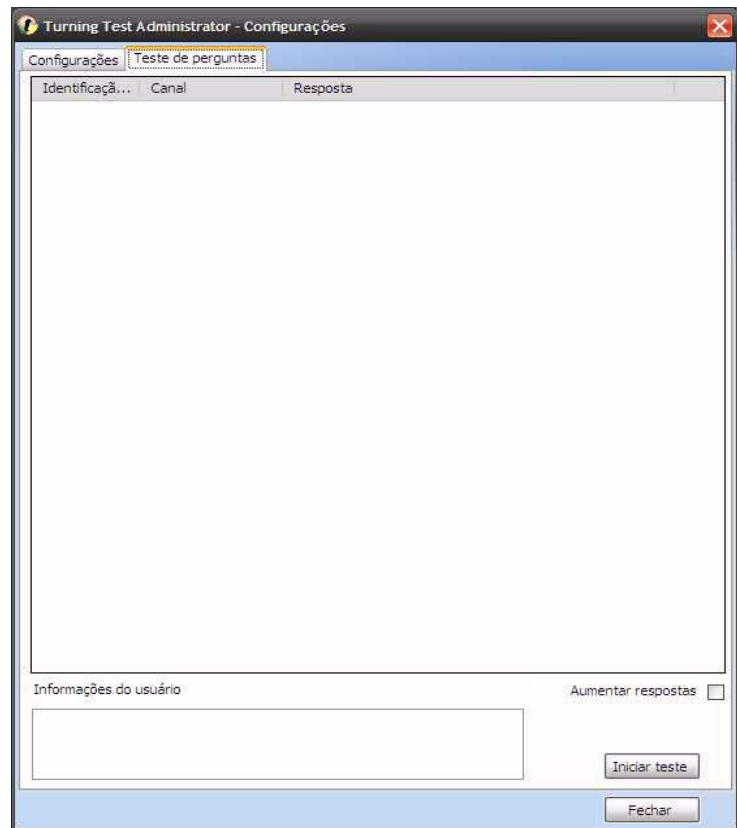
Configurações gerais

Permite que você exiba e altere as configurações gerais.

Configuração	Descrição
Instruções padrão	Alterar as instruções padrão exibidas pelo TestingPoint. As instruções padrão são “Envie suas respostas indo até a frente da sala, e transmitindo os dados de seu ResponseCard XR para o receptor que está localizado perto deste computador. Uma confirmação de que suas respostas foram registradas”.
Incluir teste com sessão	Determina se é preciso incluir as perguntas ou respostas na sessão salva. O padrão é definido como Falso, o que não inclui o teste.

A guia Teste de perguntas exibe informações úteis sobre os usuários que participam de uma sessão de teste. A área principal da guia Teste de perguntas exibe informações técnicas, como canais de dispositivo de resposta e códigos de identificação, dados de resposta e informações de usuário na

área da parte inferior da guia Teste de perguntas. Marque a caixa de seleção Aumentar respostas para exibir uma versão ampliada das respostas do usuário.

Janela Configurações: Guia Teste de perguntas

Definir opções de hora

A configuração Opções de hora permite que você determine como exibir o horário durante a avaliação e como notificar os alunos de que o tempo designado se esgotou. Usando a configuração Opções de hora, você pode escolher exibir um relógio, exibir uma mensagem visual no final da avaliação e reproduzir um som no final da avaliação.

Instruções passo a passo

Para personalizar a exibição de limite de tempo…

1 Na barra de menus, selecione Ferramentas> Opções de hora... para controlar o fim dos eventos de teste.

A janela Opções de tempo é aberta. A área Opções de hora exibe caixas de seleção para incluir um relógio e amostras visuais e auditivas.

2 Opcionalmente, marque a caixa de seleção ao lado de Mostrar tempo restante, para exibir ou ocultar o relógio analógico da janela Tempo restante.

- Se a caixa de seleção estiver vazia, selecioná-la vai deixar uma marca de verificação e fará com que o TestingPoint exiba um relógio analógico na janela Tempo restante, quando estiver no modo Avaliação. Isto também permite que você configure o Fim das opções de teste.
- Se a caixa de seleção tiver uma marca de verificação, assinalar a caixa de seleção remove a marca de verificação e faz com que o TestingPoint oculte o relógio. Isto desativa a área Fim das opções de teste.

> ***Observação*** O relógio analógico é redimensionado de maneira incremental, de acordo com o tamanho da janela Tempo restante.

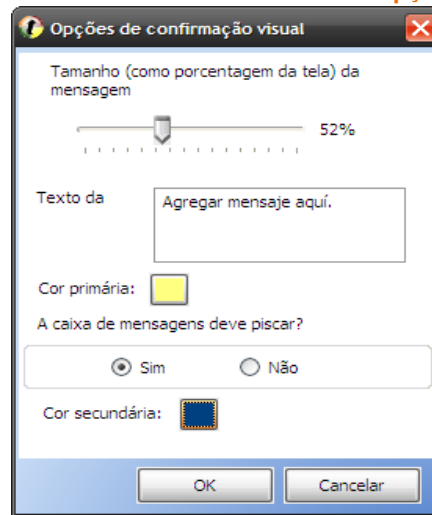
3 Opcionalmente, marque a caixa de seleção ao lado de Amostra visual para fim do teste.

A seleção desta opção cria uma mensagem visual na tela do computador quando o tempo se esgotou.

Se for marcada a caixa de seleção ao lado da Amostra visual para fim do teste, você poderá selecionar o botão Opções, que fornece opções para personalizar a exibição da confirmação. Se a caixa de seleção não for marcada, você não poderá selecionar o botão Opções.

4 Opcionalmente, para personalizar a exibição, clique no botão Opções ao lado de Amostra visual para fim do teste.

É aberta a janela Opções de confirmação visual.

Janela Opções de confirmação visual

Use os campos desta janela, como segue:

Campo	Descrição
Tamanho da janela de mensagem	Clique e mantenha o mouse pressionado sobre o controle deslizante e arraste-o para a direita ou esquerda para identificar o tamanho da janela de mensagem. Ela é medida como uma porcentagem do tamanho da tela.
Texto da mensagem:	Digite a mensagem a ser exibida para o aluno no fim da avaliação.
Cor primária:	A seleção da caixa de cor abre uma janela, na qual você escolhe a cor de fundo da janela de mensagem.

Campo	Descrição
Caixa de mensagem deve piscar?	Se você selecionar Sim, a janela de mensagem piscará e a cor de fundo da janela de mensagem será alternada entre a cor primária e a cor secundária. Se você selecionar Não, a caixa de mensagem abrirá usando a cor primária. Esta é a seleção padrão.
Cor secundária:	A seleção da caixa de cor abre uma janela, na qual você escolhe a cor de fundo alternativa da janela de mensagem quando a janela estiver piscando.

A janela de mensagem mostrada abaixo é resultado da configuração mostrada no gráfico anterior da janela Opções de confirmação visual.

5 Depois de personalizar a confirmação visual, clique no botão OK.

É fechada a janela Opções de confirmação visual. A janela de mensagem mostrada abaixo é resultado da configuração mostrada no gráfico anterior da janela Opções de confirmação visual.

Janela de mensagem de fim da avaliação

6 Opcionalmente, marque a caixa de seleção ao lado de Amostra auditiva para fim do teste para reproduzir um som no final de uma avaliação.

Se for marcada a caixa de seleção ao lado de Confirmação auditiva, você poderá clicar no botão Opções, que permite que você selecione um arquivo de áudio. Se a caixa de seleção não for marcada, você não poderá selecionar o botão Opções.

7 Opcionalmente, clique em Confirmação auditiva no botão Opções para selecionar o som a ser reproduzido no final da sessão.

É aberta a janela Opções de confirmação auditiva.

Janela Opções de confirmação auditiva

Use os campos desta janela, como segue:

Campo	Descrição
Selecione arquivo de áudio:	Digite o caminho do diretório e o nome de um arquivo de áudio. Alternativamente, clique no botão Procurar e escolha o arquivo na janela Abrir um arquivo de som.
Repetir mais de uma vez?	Marque a caixa de seleção ao lado deste campo para ativar a função de repetição do som.
Número de vezes:	Digite um número maior que um para identificar o número de vezes que o som deve ser repetido.

Observação O TestingPoint reproduz o som identificado uma vez na janela Opções de confirmação auditiva pelo número de vezes solicitado.

Por exemplo, o som é reproduzido uma vez quando você ativa o recurso. Se você incluir o número três (3) no campo Número de vezes: o TestingPoint reproduzirá o som quatro (4) vezes: uma vez quando ativado e mais outras três vezes.

8 Depois de ajustar a configuração visual, clique no botão OK.

9 Clique no botão OK, na parte inferior da janela Configurações globais.

O TestingPoint salva as novas configurações Opções de hora, bem como qualquer outra alteração feita na janela Configurações de tempo.

Para onde vou agora?

Depois de administrar uma avaliação e salvar a sessão, você pode redefinir a sessão, carregar uma outra Lista de participantes e repetir o processo para apresentar a avaliação a um novo grupo de participantes. Ou você pode carregar a mesma Lista de participantes e criar uma nova avaliação para testar o mesmo grupo de participantes em um tópico diferente.

5 Relatórios

O Reports permite gerar e exibir uma ampla variedade de relatórios baseados nas respostas recebidas durante as sessões do TurningPoint, TurningPoint Anywhere ou TestingPoint. Os relatórios são gerados como documentos imprimíveis do Word ou do Excel, contendo informações sobre perguntas e respostas do slide, participantes e respostas coletadas no teste. O Reports exibe um menu hierárquico de relatórios, organizado por categoria; por exemplo, relatórios Resultados por pergunta e Relatórios demográficos. Se você clicar em uma dessas categorias, a tela Reports exibirá os subtítulos de títulos de relatórios específicos e mostrará exemplos de cada relatório selecionado.

Trinta e um tipos de relatórios estão disponíveis para avaliar todo o público, individualmente por participante, por grupos, por padrões e conforme a demografia. Se respostas corretas ou valores de ponto forem especificados, você poderá "dar notas" aos participantes e aos grupos, verificar se os padrões foram atingidos e fornecer feedbacks valiosos aos participantes.

Exibir relatório

Você pode criar relatórios, usando o Reports, que está disponível no menu Ferramentas da TurningPoint barra de ferramentas.

Esta seção descreve como:

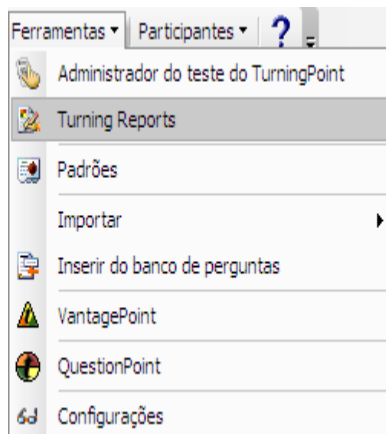
- ***Exibir relatório***

Exibir relatório

Usar o Reports para gerar relatórios.

Instruções passo a passo

Para exibir um relatório...

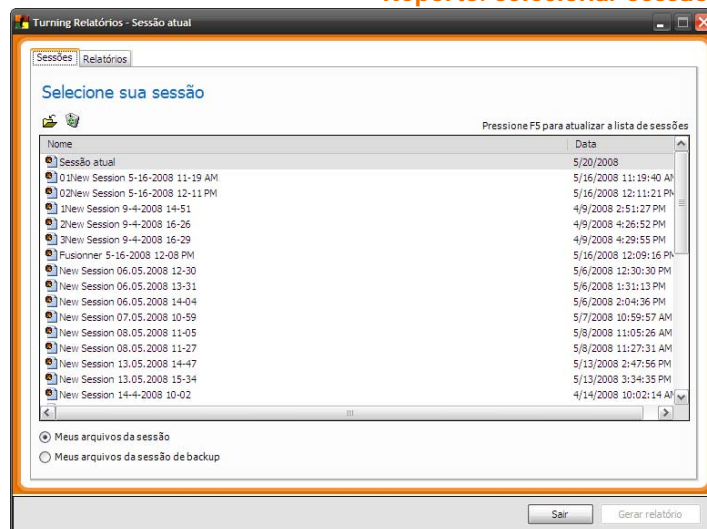
1 Selecione Ferramentas, na barra de ferramentas do TestingPoint.

O menu Ferramentas é aberto.

2 Selecione Relatórios do TurningPoint no menu Ferramentas.

A janela Reports é aberta, exibindo duas guias: Sessões e Relatórios.

3 Selecione a guia Sessões.

A janela Reports exibe uma lista de arquivos da sessão na pasta Sessões.

Reports: selecionar sessão

4 Escolha um arquivo de sessão.

Você pode escolher um arquivo de sessão, usando uma das seguintes formas:

- Selecione um arquivo da sessão na lista de arquivos na pasta Sessões.

  Para exibir os arquivos da sessão da pasta Sessões na lista de arquivos, selecione Meus arquivos da sessão.

- Selecione um arquivo da sessão nos arquivos da sessão de backup.

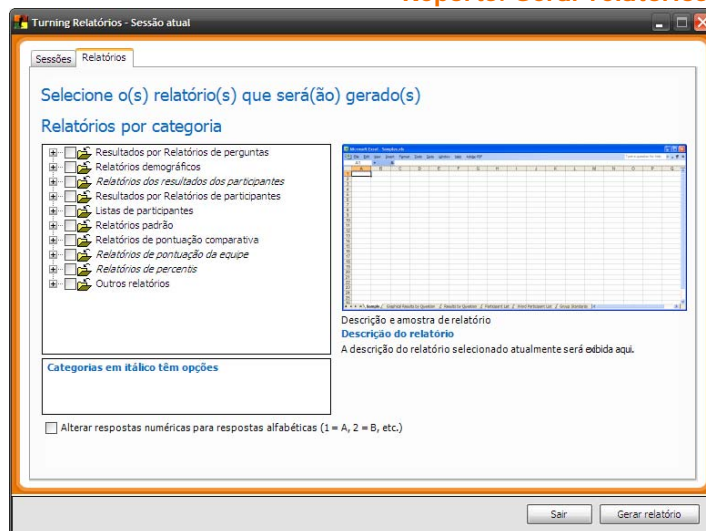
  Para exibir os arquivos da sessão de backup na lista de arquivos, selecione Meus arquivos da sessão de backup.

- Importe um arquivo da sessão de outro local.

  Você também pode importar uma sessão, usando o botão Importar sessão (com a forma de uma pasta), que está localizado acima da lista de arquivos. Isso permite que você use arquivos de sessão do TestingPoint, armazenado em qualquer outro lugar.

5 Selecione a guia Relatórios depois de selecionar um arquivo da sessão.

A janela Reports exibe uma lista das categorias de relatórios que podem ser gerados com base no arquivo da sessão.

Reports: Gerar relatórios

Cada categoria de relatório é listada por nome. Você pode clicar duas vezes na categoria ou clicar no sinal de mais ao lado para exibir uma lista de relatórios em cada categoria. O ícone

ao lado do nome do relatório indica se ele gera um arquivo do Excel ou do Word.

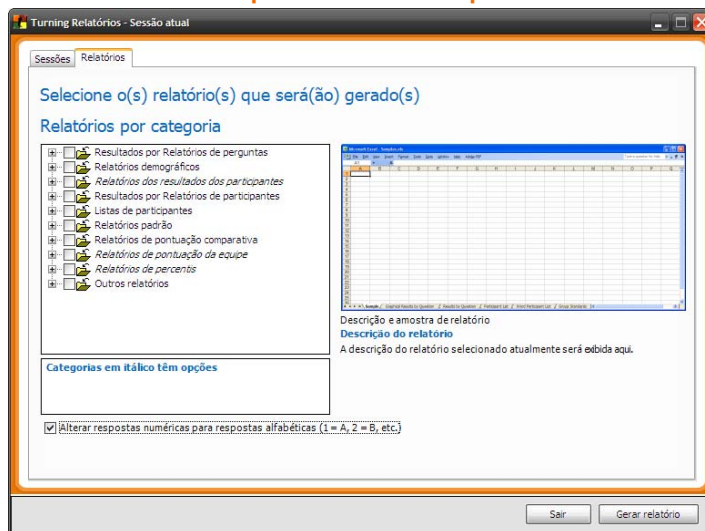
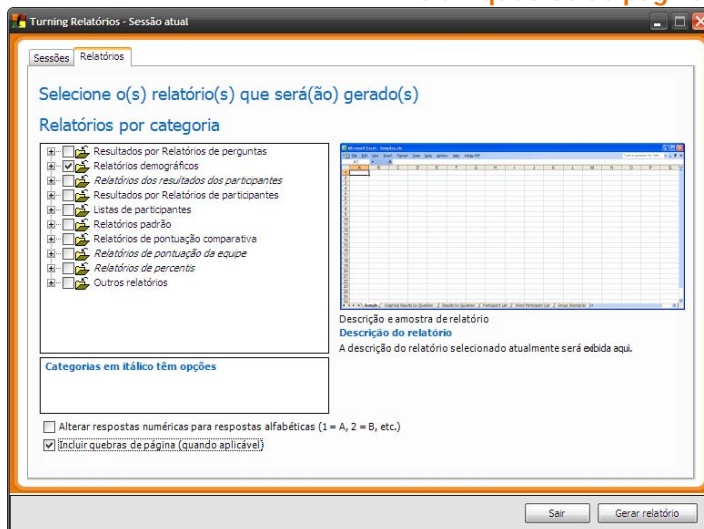
Quando um relatório é selecionado, você pode visualizá-lo do lado direito da janela Reports.

6 Selecione o(s) tipo(s) de relatório(s) que deseja gerar, marcando a caixa de seleção ao lado do nome do relatório.

Encontre mais informações em ***Tipos de relatórios*** na página 130.

É possível selecionar vários relatórios. Basta marcar as caixas de seleção correspondentes. Também é possível selecionar uma categoria inteira de relatórios, marcando a caixa de seleção da categoria.

Você pode alterar as respostas numéricas, tornando-as respostas alfabética. Marque a caixa de seleção Alterar respostas numéricas para respostas alfabéticas.

Clique em Alterar respostas numéricas...

Dependendo do tipo de relatório selecionado, a caixa de seleção Incluir quebras de página pode ser exibida embaixo da área de visualização do relatório.

7 Especifique se deseja incluir quebras de página no relatório, marcando a caixa de seleção Incluir quebras de página (se disponível).

Se marcar a caixa de seleção, o TurningPoint criará quebras de página em locais convenientes do relatório para facilitar a impressão.

8 Clique no botão Gerar relatório.

O Reports gera os relatórios e os abre no Microsoft Excel

Isso pode levar algum tempo, especialmente se você tiver selecionado a geração de uma grande quantidade de relatórios ou se houver um número grande de perguntas ou participantes na sessão.

> ***Observação*** Se você selecionar a geração de vários relatórios, um arquivo Excel será criado com planilhas para cada relatório.

Você pode gerar quantos relatório desejar. Depois que um relatório for criado, selecione outro tipo de relatório na lista e clique novamente no botão Gerar relatório.

Observação Alternativamente, você pode clicar duas vezes no nome do relatório para gerá-lo. Somente esse relatório será gerado. Todos os outros relatórios que tiverem sido selecionados precisarão ser gerados com um duplo clique no relatório ou por meio da seleção do botão Gerar relatório, para que todos eles sejam gerados.

9. Quando tiver concluído a criação de relatórios, selecione o botão Sair, para fechar a janela Reports.

Próximas etapas

Você pode usar o Excel ou o Word para editar, salvar ou imprimir os relatórios.

Tipos de relatórios

Esta seção descreve:

- ***Relatório Resultados por pergunta*** (2 relatórios)
- ***Relatórios demográficos*** (2 relatórios)
- ***Relatórios Resultados dos participantes*** (4 relatórios)
- ***Relatórios Resultados por participante*** (4 relatórios)
- ***Relatórios Lista de participantes*** (2 relatórios)
- ***Relatórios Padrões*** (3 relatórios)
- ***Relatórios de pontuação comparativa*** (2 relatórios)
- ***Relatórios de pontuação da equipe*** (2 relatórios)
- ***Relatórios de percentis*** (2 relatórios)
- ***Outros relatórios*** (8 relatórios)

    - Relatório de presença
    - Relatórios Exportação dos dados de resposta
    - Relatório Resumo da classificação
    - Relatório Resultados por grupo
    - Relatório de estatísticas

Relatório Resultados por pergunta

Os relatórios Resultados gráficos por pergunta e Resultados por pergunta mostram um resumo das respostas para cada pergunta. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Relatório Resultados gráficos por pergunta

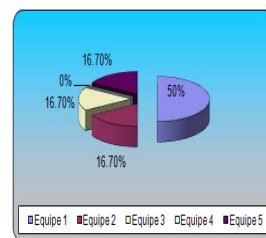
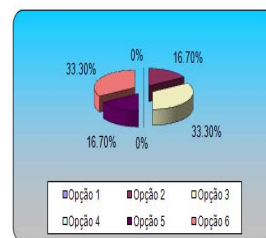
Esse relatório inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- as respostas
- um indicador de resposta(s) correta(s)
- o número de respostas para cada resposta
- a porcentagem de respostas para cada resposta
- gráfico de pizza, com uma porcentagem das respostas por pergunta

Relatório Resultados gráficos por pergunta

Resultados gráficos do TurningPoint por pergunta

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:50 PM

1.) Selecione uma equipe.	Respostas	
Equipe 1	3	50%
Equipe 2	1	16.67%
Equipe 3	1	16.67%
Equipe 4	0	0%
Equipe 5	1	16.67%
Totais	6	100%

2.) Faça a sua seleção...	Respostas	
Opção 1	*0*	*0%*
Opção 2	*1*	*16.67%*
Opção 3	2	33.33%
Opção 4	*0*	*0%*
Opção 5	*1*	*16.67%*
Opção 6	*2*	*33.33%*
Totais	6	100%

Relatório Resultados por pergunta

Esse relatório inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- as respostas
- um indicador de resposta(s) correta(s)
- o número de respostas para cada resposta
- a porcentagem de respostas para cada resposta
- a contagem total de participantes que responderam a pergunta

Relatório Resultados por pergunta

Resultados do TurningPoint por pergunta

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:50 PM

1.) Selecione uma equipe.

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Equipe 1	50%	3
Equipe 2	16.67%	1
Equipe 3	16.67%	1
Equipe 4	0%	0
Equipe 5	16.67%	1
Totais	100%	6

2.) Faça a sua seleção...

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Opção 1	*0%*	*0*
Opção 2	*16.67%*	*1*
Opção 3	33.33%	2
Opção 4	*0%*	*0*
Opção 5	*16.67%*	*1*
Opção 6	*33.33%*	*2*
Totais	100%	6

3.) Qual é a sua opinião?

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Verdadeiro	83.33%	5
Falso	*16.67%*	*1*
Totais	100%	6

4.) Inserir o texto da pergunta...

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Inserir o texto da resposta...	50%	3
Inserir o texto da resposta...	*16.67%*	*1*
Inserir o texto da resposta...	16.67%	1
Inserir o texto da resposta...	16.67%	1
Totais	100%	6

Relatórios demográficos

Os relatórios Comparação demográfica e Comparação gráfica demográfica mostram um resumo das respostas para cada pergunta, dividido por grupos demográficos. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Relatório Comparação demográfica

O relatório Comparação demográfica inclui as seguintes informações para cada pergunta:

Gráfico de comparação demográfica

Comparação demográfica do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:50 PM

1.) Selecione uma equipe.

	Equipe 1	Equipe 2	Equipe 3	Equipe 4	Equipe 5	Total
Equipe 1	1	1	0	0	1	3
Equipe 2	2	0	1	0	0	3
Equipe 11	3	0	0	0	0	3
Equipe 21	0	1	0	0	0	1
Equipe 3	0	0	1	0	0	1
Equipe 4	0	0	0	0	0	0
Equipe 5	0	0	0	0	1	1

2.) Faça a sua seleção...

	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Opção 5	Opção 6	Total
Equipe 1	0	0	1	0	0	2	3
Equipe 2	0	1	1	0	1	0	3
Equipe 11	0	1	0	0	1	1	3
Equipe 21	0	0	1	0	0	0	1
Equipe 3	0	0	1	0	0	0	1
Equipe 4	0	0	0	0	0	0	0
Equipe 5	0	0	0	0	0	1	1

3.) Qual é a sua opinião?

	Verdadeiro	Falso	Total
Equipe 1	3	0	3
Equipe 2	2	1	3
Equipe 11	2	1	3
Equipe 21	1	0	1
Equipe 3	1	0	1
Equipe 4	0	0	0
Equipe 5	1	0	1

Relatório Comparação gráfica demográfica

A comparação gráfica demográfica inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- as respostas
- um indicador de resposta(s) correta(s)

- a porcentagem de respostas para as respostas de cada grupo
- um gráfico de barras verticais das respostas para cada resposta de cada um dos grupos

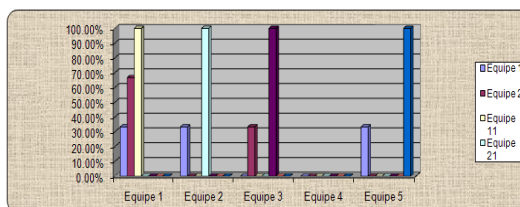
Ao gerar um relatório Comparação gráfica, você poderá criar quebras de página entre cada pergunta.

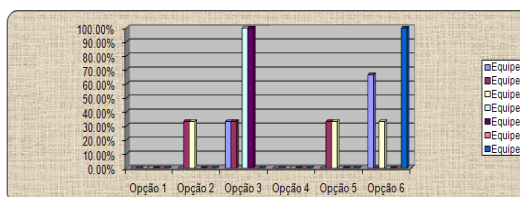
Relatório Comparação gráfica

Comparação gráfica do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:51 PM

1.) Selecione uma equipe.

	Equipe 1	Equipe 2	Equipe 3	Equipe 4	Equipe 5
Equipe 1	33.33%	33.33%	0.00%	0.00%	33.33%
Equipe 2	66.67%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%
Equipe 11	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Equipe 21	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Equipe 3	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%
Equipe 4	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Equipe 5	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

2.) Faça a sua seleção...

	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Opção 5	Opção 6
Equipe 1	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	66.67%
Equipe 2	0.00%	33.33%	33.33%	0.00%	33.33%	0.00%
Equipe 11	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%
Equipe 21	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Equipe 3	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Equipe 4	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Equipe 5	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

Relatórios Resultados dos participantes

Os relatórios Resultados dos participantes, Resultados dos participantes com nota (correto/incorreto), Resultados dos participantes com nota (valores de pontos) e Resultados dos participantes com nota (razão) mostram uma divisão detalhada, pergunta a pergunta, das respostas. Ao gerar esses relatórios, você poderá exibir toda a pergunta ou excluir o texto da pergunta. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Relatório Resultados dos participantes

Esse relatório inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- Identificação do dispositivo
- campos definidos na Lista de participantes
- o valor numérico das respostas do participante para cada pergunta

Relatório Resultados dos participantes

Resultados dos participantes do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:51 PM

Identificação do d	Último nome	Primeiro nome	Identificação do a	Equipe 1	Equipe 2	1) Selecione uma	2) Faça a sua sele	6) Faça a sua sele	7) Faça a sua seleção...
1	Washington	George	1776	True		5	6	4	4
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1	5	3	3
3	Hamilton	Alexander	1801	True		1	6	4	4
4	Adams	John Q.	7679		True	1	2	3	1
5	Lincoln	Abraham	1865		True	3	3	3	1
6	Ford	Gerald	7878	True		2	3	2	1

Resultados dos participantes com nota (correto/incorreto)

Esse relatório inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- Identificação do dispositivo
- campos definidos na Lista de participantes
- o valor numérico das respostas do participante para cada pergunta
- uma indicação informando se a resposta está correta ou incorreta
- porcentagem total de corretos

Resultados dos participantes com nota (correto / incorreto)

Resultados dos participantes com nota do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:51 PM

Identificação do d	Último nome	Primeiro nome	Identificação do a	Equipe 1	Equipe 2	1) Selecione uma	2) Faça a sua sele	3) Qual é a sua op	15) Concorda?	Porcentagem total de respostas corretas
1	Washington	George	1776	True		5	6 c	1 i	1 c	31.58%
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1	5 c	2 c	2 i	36.84%
3	Hamilton	Alexander	1801	True		1	6 c	1 i	2 i	31.58%
4	Adams	John Q.	7679		True	1	2 c	1 i	2 i	47.37%
5	Lincoln	Abraham	1865		True	3	3	1 i	2 i	36.84%
6	Ford	Gerald	7878	True		2	3	1 i	1 c	36.84%

Resultados dos participantes com nota (valores de ponto)

Esse relatório inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- Identificação do dispositivo
- campos definidos na Lista de participantes
- o valor numérico das respostas do participante para cada pergunta
- uma indicação informando se a resposta está correta ou incorreta

- o número total de pontos

Resultados dos participantes com nota (valores de ponto)

Resultados dos participantes com nota do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:51 PM

Identificação do d	Último nome	Primeiro nome	Identificação do a	Equipe 1	Equipe 2	1) Selecione uma	2) Faça a sua sele	13) Inserir o texto	14) Concorda?	15) Concorda?	Total de pontos
1	Washington	George	1776	True		5	6 c	6	1 c	1 c	12
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1	5 c	4	1 c	2 i	430
3	Hamilton	Alexander	1801	True		1	6 c	6	2 i	2 i	206
4	Adams	John Q.	7679		True	1	2 c	5	2 i	2 i	622
5	Lincoln	Abraham	1865		True	3	3	4	2 i	2 i	452
6	Ford	Gerald	7878	True		2	3	1	2 i	1 c	600

Resultados do participante com nota (razão)

Esse relatório inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- Identificação do dispositivo
- campos definidos na Lista de participantes
- o valor numérico das respostas do participante para cada pergunta
- uma indicação informando se a resposta está correta ou incorreta
- a razão entre as respostas corretas e o número total de respostas para cada pergunta

Resultados do participante com nota (razão)

Resultados dos participantes com nota do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:51 PM

Identificação do d	Último nome	Primeiro nome	Identificação do a	Equipe 1	Equipe 2	1) Selecione uma	2) Faça a sua sele	4) Inserir o texto (	5) escova de dent	6) Faça a sua sele	7) Faça a sua sele	Total
1	Washington	George	1776	True		5	6 c	3 i	2 i	4 i	4 i	6 / 19
2	Franklin	Benjamin	1752		True	1	5 c	1 i	1 c	3 i	3 i	7 / 19
3	Hamilton	Alexander	1801	True		1	6 c	2 c	3 i	4 i	4 i	6 / 19
4	Adams	John Q.	7679		True	1	2 c	1 i	1 c	3 i	1 c	9 / 19
5	Lincoln	Abraham	1865		True	3	3	1 i	2 i	3 i	1 c	7 / 19
6	Ford	Gerald	7878	True		2	3	4 i	3 i	2 c	1 c	7 / 19

Relatórios Resultados por participante

Os relatórios Resultados por participante, Resultados por participante (detalhe da resposta), Resposta por participante (detalhe da resposta), Resultados por participante (detalhe da pontuação) mostram uma lista detalhada de respostas para cada pergunta, de cada participante. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Ao gerar esses relatórios, você poderá criar quebras de página entre cada seção do participante.

Relatórios Resultados por participante

Os relatórios incluem as seguintes informações para cada pergunta de cada um dos participantes:

- a pergunta
- o valor numérico da resposta do participante
- uma indicação informando se a resposta está correta ou incorreta
- a resposta correta

Relatórios Resultados por participante

Resultados do TurningPoint por participante

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:51 PM

George Washington	Respostas
1) Selecione uma equipe.	5
2) Faça a sua seleção...	6 c
Opção 1	
Opção 2	
Opção 4	
Opção 5	
Opção 6	
3) Qual é a sua opinião?	1 i
Falso	
4) Inserir o texto da pergunta...	3 i
Inserir o texto da resposta...	
5) escova de dentes : dentes :: escova :	2 i
cabelo	
6) Faça a sua seleção...	4 i
Opção 2	
7) Faça a sua seleção...	4 i
Opção 1	
	31.58%

Benjamin Franklin	Respostas
1) Selecione uma equipe.	1
2) Faça a sua seleção...	5 c
Opção 1	
Opção 2	
Opção 4	
Opção 5	
Opção 6	
3) Qual é a sua opinião?	2 c
Falso	
4) Inserir o texto da pergunta...	1 i
Inserir o texto da resposta...	
5) escova de dentes : dentes :: escova :	1 c
cabelo	
6) Faça a sua seleção...	3 i
Opção 2	
7) Faça a sua seleção...	3 i
Opção 1	
	36.84%

Relatório Resultados por participante (detalhe da resposta)

O relatório Detalhes da resposta inclui uma lista completa de respostas para cada pergunta. Essa lista permite que você crie uma correspondência entre o valor numérico da resposta do participante (número 1, 2 etc.) e a resposta verdadeira (por exemplo, sim ou não), e realce em verde a resposta correta. Esse relatório também mostra se as respostas estão corretas ou incorretas, marcando-as com um "c" ou um "i", respectivamente.

Relatório Resultados por participante (detalhe da resposta)

Resultados do TurningPoint por participante (detalhe da resposta)

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:51 PM

George Washington	Respostas			
1) Selecione uma equipe.	5	1) Equipe 1	2) Equipe 2	3) Equipe 3
2) Faça a sua seleção...	6 c	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
3) Qual é a sua opinião?	1 i	1) Verdadeiro	2) Falso	
4) Inserir o texto da pergunta...	3 i	1) Inserir o texto da resposta...	2) Inserir o texto da resposta...	3) Inserir o texto da resposta...
5) escova de dentes : dentes :: escova :	2 i	1) cabelo	2) unhas	3) orelhas
6) Faça a sua seleção...	4 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
7) Faça a sua seleção...	4 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
8) Faça a sua seleção...	1 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
9) Faça a sua seleção...	1 c	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
10) Faça a sua seleção...	4 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
11) Faça a sua seleção...	1 c	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3

Benjamin Franklin	Respostas			
1) Selecione uma equipe.	1	1) Equipe 1	2) Equipe 2	3) Equipe 3
2) Faça a sua seleção...	5 c	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
3) Qual é a sua opinião?	2 c	1) Verdadeiro	2) Falso	
4) Inserir o texto da pergunta...	1 i	1) Inserir o texto da resposta...	2) Inserir o texto da resposta...	3) Inserir o texto da resposta...
5) escova de dentes : dentes :: escova :	1 c	1) cabelo	2) unhas	3) orelhas
6) Faça a sua seleção...	3 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
7) Faça a sua seleção...	3 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
8) Faça a sua seleção...	1 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
9) Faça a sua seleção...	2 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
10) Faça a sua seleção...	1 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
11) Faça a sua seleção...	3	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3

Alexander Hamilton	Respostas			
1) Selecione uma equipe.	1	1) Equipe 1	2) Equipe 2	3) Equipe 3
2) Faça a sua seleção...	6 c	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
3) Qual é a sua opinião?	1 i	1) Verdadeiro	2) Falso	
4) Inserir o texto da pergunta...	2 c	1) Inserir o texto da resposta...	2) Inserir o texto da resposta...	3) Inserir o texto da resposta...
5) escova de dentes : dentes :: escova :	3 i	1) cabelo	2) unhas	3) orelhas
6) Faça a sua seleção...	4 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
7) Faça a sua seleção...	4 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3
8) Faça a sua seleção...	3 i	1) Opção 1	2) Opção 2	3) Opção 3

Relatório Resultados por participante (detalhe da resposta)

O relatório Detalhes da resposta inclui a pergunta junto com a resposta do participante. Esse relatório exibe em verde as respostas corretas e em vermelho, as respostas incorretas; nas

respostas incorretas, exibe a resposta correta entre parênteses; e calcula a porcentagem de respostas corretas e o total de pontos acumulados de cada participante.

Relatório Resultados por participante (detalhe da resposta)

Resultados do TurningPoint por participante (detalhe da resposta)

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:52 PM

Correto =	Resposta
Incorreto =	Resposta
Sem valor =	Resposta

George Washington	Respostas
1) Selecione uma equipe.	Equipe 5
2) Faça a sua seleção...	Opção 6
3) Qual é a sua opinião?	Verdadeiro
[Falso]	
4) Inserir o texto da pergunta...	Inserir o texto da resposta...
[Inserir o texto da resposta...]	
5) escova de dentes : dentes :: escova :	unhas
[cabelo]	
6) Faça a sua seleção...	Opção 4
[Opção 2]	
7) Faça a sua seleção...	Opção 4
[Opção 1]	
8) Faça a sua seleção...	Opção 1
[Opção 4]	
9) Faça a sua seleção...	Opção 1
10) Faça a sua seleção...	Opção 4
[Opção 2; Opção 3]	
11) Faça a sua seleção...	Opção 1
Correto %	31.58%
Total de pontos	12

Benjamin Franklin	Respostas
1) Selecione uma equipe.	Equipe 1
2) Faça a sua seleção...	Opção 5
3) Qual é a sua opinião?	Falso
4) Inserir o texto da pergunta...	Inserir o texto da resposta...
[Inserir o texto da resposta...]	
5) escova de dentes : dentes :: escova :	cabelo
6) Faça a sua seleção...	Opção 3
[Opção 2]	
7) Faça a sua seleção...	Opção 3
[Opção 1]	
8) Faça a sua seleção...	Opção 1
[Opção 4]	
9) Faça a sua seleção...	Opção 2
[Opção 1; Opção 4]	
10) Faça a sua seleção...	Opção 1
[Opção 2; Opção 3]	
11) Faça a sua seleção...	Opção 3
Correto %	36.84%
Total de pontos	430

Relatório Resultados por participante (detalhe da pontuação)

O relatório Detalhe da pontuação calcula a porcentagem de respostas corretas e o total de pontos acumulados de cada participante.

Relatório Resultados por participante (detalhe da pontuação)

Resultados do TurningPoint por participante (detalhe da pontuação)

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:52 PM

George Washington	
Correto %	31.58%
Total de pontos	12

Benjamin Franklin	
Correto %	36.84%
Total de pontos	430

Alexander Hamilton	
Correto %	31.58%
Total de pontos	206

John Q. Adams	
Correto %	47.37%
Total de pontos	622

Abraham Lincoln	
Correto %	36.84%
Total de pontos	452

Gerald Ford	
Correto %	36.84%
Total de pontos	600

Relatórios Lista de participantes

Os relatórios Lista de participantes mostram os dados do participante que consta da lista em uma planilha Excel.

Observação. Se você selecionar a geração da versão de documento Word para a lista de participantes, juntamente com qualquer outro relatório, o documento Word será incluído como uma planilha no arquivo do Excel.

Relatório Lista de participantes (Excel)

O relatório mostra a ID do dispositivo e todos os campos definidos na Lista de participantes (nome, informações de contato, equipes ou grupos demográficos etc.).

Relatório Lista de participantes (Excel)

Lista de participantes do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:52 PM

Identificação do dispositivo	Último nome	Primeiro nome	Identificação do aluno	Equipe 1	Equipe 2
1	Washington	George	1776	True	
2	Franklin	Benjamin	1752		True
3	Hamilton	Alexander	1801	True	
4	Adams	John Q.	7679		True
5	Lincoln	Abraham	1865		True
6	Ford	Gerald	7878	True	

Relatório Lista de participantes (Word)

O relatório mostra a ID do dispositivo e todos os campos definidos na Lista de participantes (nome, informações de contato, equipes ou grupos demográficos etc.).

Relatório Lista de participantes (Word)

Lista de participantes do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:52 PM

Identificação do dispositivo: 1
Identificação do dispositivo: 1
Último nome: Washington
Primeiro nome: George
Identificação do aluno: 1776
Equipe 1: True

Identificação do dispositivo: 2
Identificação do dispositivo: 2
Último nome: Franklin
Primeiro nome: Benjamin
Identificação do aluno: 1752
Equipe 2: True

Identificação do dispositivo: 3
Identificação do dispositivo: 3
Último nome: Hamilton
Primeiro nome: Alexander
Identificação do aluno: 1801
Equipe 1: True

Identificação do dispositivo: 4
Identificação do dispositivo: 4
Último nome: Adams
Primeiro nome: John Q.
Identificação do aluno: 7679
Equipe 2: True

Identificação do dispositivo: 5
Identificação do dispositivo: 5
Último nome: Lincoln
Primeiro nome: Abraham
Identificação do aluno: 1865
Equipe 2: True

Identificação do dispositivo: 6
Identificação do dispositivo: 6
Último nome: Ford
Primeiro nome: Gerald
Identificação do aluno: 7878
Equipe 1: True

Relatórios Padrões

Os relatórios Padrões de grupo, Padrões individuais e Padrões gerais mostram as informações das respostas com base nos padrões identificados para cada pergunta. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Relatório Padrões de grupo

O relatório Padrões de grupo exibe a porcentagem das respostas corretas de cada grupo para cada um dos padrões.

Relatório Padrões de grupo

Padrões de grupo do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:52 PM

smicln|Padrao

Equipe 1 = 33.33%
Equipe 2 = 45.61%

LA.3.1.4 - Use knowledge of antonyms, synonyms, homophones, and homographs to determine

Equipe 1 = 34.85%
Equipe 2 = 45.45%

Relatório Padrões individuais

O relatório Padrões individuais inclui as seguintes informações para cada participante em relação a cada um dos padrões:

- a porcentagem de entendimento do participante em relação a todas as perguntas associadas ao padrão

- as perguntas relacionadas ao padrão
- as respostas para cada pergunta
- um indicador de resposta(s) correta(s)
- uma indicação da resposta do participante e se ela estava correta

Relatório Padrões individuais

Padrões individuais do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:52 PM

George Washington

smicln|Padrao = 22.22%

1.) Selecione uma equipe.
Equipe 1
Equipe 2
Equipe 3
Equipe 4
Equipe 5

2.) Faça a sua seleção...
Opção 1
Opção 2
Opção 3
Opção 4
Opção 5
Opção 6

3.) Qual é a sua opinião?
Verdadeiro
Falso

4.) Inserir o texto da pergunta...
Inserir o texto da resposta...
Inserir o texto da resposta...
Inserir o texto da resposta...
Inserir o texto da resposta...

5.) escova de dentes : dentes :: escova :
cabelo
unhas
orelhas
olhos

6.) Faça a sua seleção...
Opção 1
Opção 2
Opção 3
Opção 4

7.) Faça a sua seleção...
Opção 1
Opção 2

Ao gerar o relatório Padrões individuais, você poderá criar quebras de página entre cada seção do participante.

Relatório Padrões gerais

O relatório Padrões gerais é muito semelhante ao relatório Resultados por pergunta, mas inclui informações adicionais relacionadas aos padrões. Ele apresenta as seguintes informações para cada padrão:

- a porcentagem de entendimento geral de todas as perguntas associadas ao padrão
- as perguntas relacionadas ao padrão
- as respostas para cada pergunta

- um indicador de resposta(s) correta(s)
- o número de respostas para cada resposta
- a contagem total de participantes que responderam a pergunta
- a porcentagem de respostas para cada resposta

Relatório Padrões gerais

Padrões gerais do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:52 PM

smicln|Padrao = 25.93%

1.) Selecione uma equipe.

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Equipe 1	50%	3
Equipe 2	16.67%	1
Equipe 3	16.67%	1
Equipe 4	0%	0
Equipe 5	16.67%	1
Totais	100%	6

2.) Faça a sua seleção...

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Opção 1	*0%*	*0*
Opção 2	*16.67%*	*1*
Opção 3	33.33%	2
Opção 4	*0%*	*0*
Opção 5	*16.67%*	*1*
Opção 6	*33.33%*	*2*
Totais	100%	6

3.) Qual é a sua opinião?

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Verdadeiro	83.33%	5
Falso	*16.67%*	*1*
Totais	100%	6

4.) Inserir o texto da pergunta...

	Respostas (porcentagem)	(contar)
Inserir o texto da resposta...	50%	3
Inserir o texto da resposta...	*16.67%*	*1*
Inserir o texto da resposta...	16.67%	1
Inserir o texto da resposta...	16.67%	1
Totais	100%	6

Relatórios de pontuação comparativa

Os relatórios Pontuação individual e Distribuição da pontuação mostram um resumo das informações de pontuação, com base nas respostas do participante em comparação aos outros participantes. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Relatório Pontuação individual

O relatório Pontuação individual inclui as seguintes informações de cada participante:

- resposta numérica, com o rótulo de correta ou incorreta
- porcentagem geral das respostas corretas para a pergunta
- pontuação percentual do participante
- se a pontuação do participante o coloca acima ou abaixo da média da classe

Relatório Pontuação individual

Pontuação individual do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

George Washington

Número de Perguntas	Porcentagem média de respostas corretas Todos os participantes	Sua porcentagem Pontuação	Acima/Abaixo Média da classe
30	36.84%	31.58%	-5.26%

Pergunta Número	Sua Resposta	Correto Resposta(s)	Porcentagem do público Correto
1	5	-	-
2	6 c	1;2;4;5;6	66.67%
3	1 i	2	16.67%
4	3 i	2	16.67%
5	2 i	1	33.33%
6	4 i	2	16.67%
7	4 i	1	50%
8	1 i	4	16.67%
9	1 c	1;4	83.33%
10	4 i	2;3	33.33%
11	1 c	1	16.67%
12 (dissertação)	4	-	-

Benjamin Franklin

Número de Perguntas	Porcentagem média de respostas corretas Todos os participantes	Sua porcentagem Pontuação	Acima/Abaixo Média da classe
30	36.84%	36.84%	0%

Pergunta Número	Sua Resposta	Correto Resposta(s)	Porcentagem do público Correto
1	1	-	-
2	5 c	1;2;4;5;6	66.67%
3	2 c	2	16.67%
4	1 i	2	16.67%
5	1 c	1	33.33%
6	3 i	2	16.67%
7	3 i	1	50%
8	1 i	4	16.67%
9	2 i	1;4	83.33%
10	1 i	2;3	33.33%
11	3	1	16.67%
12 (dissertação)	1	-	-

Relatório Distribuição da pontuação

O relatório Distribuição da pontuação inclui as seguintes informações:

- o número total de participantes
- as razões da pontuação para avaliação (número de respostas corretas para as perguntas)
- o número de participantes que alcançaram a razão de pontuação
- o valor da resposta (correto, incorreto, pontos, sem valor, palavras-chave)
- opções aceitáveis de resposta
- número de respostas que cada pergunta recebeu

Relatório Distribuição da pontuação

Relatório de distribuição da pontuação do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

Distribuição da pontuação

Razões da pontuação para avaliação (respostas corretas às perguntas)	Número de participantes que alcançam a razão de pontuação
19 de 19	0
18 de 19	0
17 de 19	0
16 de 19	0
15 de 19	0
14 de 19	0
13 de 19	0
12 de 19	0
11 de 19	0
10 de 19	0
9 de 19	1
8 de 19	0
7 de 19	3
6 de 19	2
5 de 19	0
4 de 19	0
3 de 19	0
2 de 19	0
1 de 19	0
0 de 19	0

Total de participantes: 6

Dados de desempenho da pergunta

Pergunta	Valor da resposta	Escolha da resposta	Número de respostas
1	Sem valor	1	3
	Sem valor	2	1
	Sem valor	3	1
	Sem valor	4	0
	Sem valor	5	1
	1	1	0

Relatórios de pontuação da equipe

Os relatórios Pontuação da equipe (porcentagem) e Pontuação da equipe (pontos) mostram os resultados gerais da equipe, as respostas corretas para cada pergunta, o número de respostas para cada pergunta, os resultados de cada pergunta e a resposta correta realçada em verde. Ao gerar esses relatórios, você poderá excluir os detalhes da resposta. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Relatório Pontuação da equipe (porcentagem)

O relatório Pontuação da equipe (porcentagem) inclui as seguintes informações:

- as respostas
- a porcentagem geral de perguntas que cada equipe respondeu corretamente
- a porcentagem de membros da equipe cujas respostas estavam corretas

Relatório Pontuação da equipe (porcentagem)

Relatório de pontuação da equipe do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

Pontuações gerais da equipe
Equipe 1 = 36.84%
Equipe 2 = 39.47%
Equipe 3 = 36.84%
Equipe 5 = 31.58%

1.) Selecione uma equipe.

	Equipe 1	Equipe 2	Equipe 3	Equipe 4	Equipe 5	Total
Equipe 1	3	1	0	0	1	0%
Equipe 2	2	1	1	0	0	0%
Equipe 3	0	0	1	0	0	0%
Equipe 5	0	0	0	0	1	0%

2.) Faça a sua seleção...

	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Opção 5	Opção 6	Total
Equipe 1	0	1	1	0	1	2	80%
Equipe 2	0	1	2	0	1	0	50%
Equipe 3	0	0	1	0	0	0	0%
Equipe 5	0	0	0	0	0	1	100%

3.) Qual é a sua opinião?

	Verdadeiro	Falso	Total
Equipe 1	4	1	20%
Equipe 2	3	1	25%
Equipe 3	1	0	0%
Equipe 5	1	0	0%

4.) Inserir o texto da pergunta...

	Inserir o texto da re	texto da re	texto da re	texto da re	Total
Equipe 1	2	1	1	1	20%
Equipe 2	3	0	0	1	0%
Equipe 3	1	0	0	0	0%
Equipe 5	0	0	1	0	0%

5.) escova de dentes : dentes :: escova :

	cabelo	unhas	orelhas	olhos	Total
Equipe 1	2	1	2	0	40%
Equipe 2	2	1	1	0	50%
Equipe 3	0	1	0	0	0%
Equipe 5	0	1	0	0	0%

6.) Faça a sua seleção...

	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Total
Equipe 1	0	1	2	2	20%
Equipe 2	0	1	3	0	25%

Relatório Pontuação da equipe (pontos)

O relatório Pontuação da equipe (pontos) inclui as seguintes informações:

- as respostas
- o total de pontos acumulados pela equipe
- os pontos recebidos pela equipe para cada pergunta

Relatório Pontuação da equipe (pontos)

Relatório de pontuação da equipe do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

Pontuações gerais da equipe
Equipe 1 = -116
Equipe 2 = 13.5
Equipe 3 = -98
Equipe 5 = -438

1.) Selecione uma equipe.

	Equipe 1	Equipe 2	Equipe 3	Equipe 4	Equipe 5	Total
Equipe 1	3	1	0	0	1	-50
Equipe 2	2	1	1	0	0	-50
Equipe 3	0	0	1	0	0	-50
Equipe 5	0	0	0	0	1	-50

2.) Faça a sua seleção...

	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Opção 5	Opção 6	Total
Equipe 1	0	1	1	0	1	2	2.4
Equipe 2	0	1	2	0	1	0	-12.5
Equipe 3	0	0	1	0	0	0	-50
Equipe 5	0	0	0	0	0	1	6

3.) Qual é a sua opinião?

	Verdadeiro	Falso	Total
Equipe 1	4	1	-10
Equipe 2	3	1	0
Equipe 3	1	0	-50
Equipe 5	1	0	-50

4.) Inserir o texto da pergunta...

	Inserir o texto da re	texto da re	texto da re	texto da re	Total
Equipe 1	2	1	1	1	-10
Equipe 2	3	0	0	1	-50
Equipe 3	1	0	0	0	-50
Equipe 5	0	0	1	0	-50

5.) escova de dentes : dentes :: escova :

	cabelo	unhas	orelhas	olhos	Total
Equipe 1	2	1	2	0	30
Equipe 2	2	1	1	0	50
Equipe 3	0	1	0	0	-50
Equipe 5	0	1	0	0	-50

6.) Faça a sua seleção...

	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Total
Equipe 1	0	1	2	2	-10

Relatórios de percentis

O Relatório de percentis (porcentagem correto/incorreto) e o Relatório de percentis (pontos) mostram como os participantes responderam. Os relatórios incluem ID do dispositivo, nome e sobrenome e a classificação de percentil de cada participante, agrupada por percentis. Você pode alterar os percentis mostrados, inserindo os novos percentis separados por um ponto-e-vírgula, na caixa apropriada. Cada um desses relatórios cria uma planilha Excel.

Relatório de percentis (porcentagem de correto/incorreto)

O Relatório de percentis (porcentagem de correto/incorreto) inclui as seguintes informações adicionais:

- a porcentagem total de perguntas que cada participante respondeu corretamente

Relatório de percentis (porcentagem de correto/incorreto)

Relatório de percentis do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

Identificação do d	Último nome	Primeiro nome	respostas corretas
99th Percentil			
4	Adams	John Q.	47.37%
75th Percentil			
4	Adams	John Q.	47.37%
50th Percentil			
2	Franklin	Benjamin	36.84%
4	Adams	John Q.	47.37%
5	Lincoln	Abraham	36.84%
6	Ford	Gerald	36.84%
25th Percentil			
1	Washington	George	31.58%
2	Franklin	Benjamin	36.84%
3	Hamilton	Alexander	31.58%
4	Adams	John Q.	47.37%
5	Lincoln	Abraham	36.84%
6	Ford	Gerald	36.84%

Relatório de percentis (pontos)

O Relatório de percentis (pontos) inclui as seguintes informações adicionais:

- o total de pontos que cada participante acumulou

Relatório de percentis (pontos)

Relatório de percentis do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

Identificação do d	Último nome	Primeiro nome	Total de pontos
99th Percentil			
4	Adams	John Q.	622
75th Percentil			
4	Adams	John Q.	622
6	Ford	Gerald	600
50th Percentil			
2	Franklin	Benjamin	430
4	Adams	John Q.	622
5	Lincoln	Abraham	452
6	Ford	Gerald	600
25th Percentil			
1	Washington	George	12
2	Franklin	Benjamin	430
3	Hamilton	Alexander	206
4	Adams	John Q.	622
5	Lincoln	Abraham	452
6	Ford	Gerald	600

Outros relatórios

A opção Outros relatório do TestingPoint oferece sete relatórios não categorizados: Relatórios de presença, Exportação dos dados de resposta, Resumo da classificação e Relatório de estatísticas. Cada um desses relatórios , com exceção do relatório Estrutura de tópicos, cria uma planilha Excel. O relatório Estrutura de tópicos cria um documento do Word.

Relatório de presença

O Relatório de presença fornece informações básicas sobre o participante, incluindo nome e ID do dispositivo, e mostra quem compareceu ao teste.

Relatório de presença

Relatório de presença do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

Identificação	Último nome	Primeiro nom	Presente
1	Washington	George	✓
2	Franklin	Benjamin	✓
3	Hamilton	Alexander	✓
4	Adams	John Q.	✓
5	Lincoln	Abraham	✓
6	Ford	Gerald	✓

Relatórios Exportação dos dados de resposta

O relatório Exportação dos dados de resposta fornece os dados de respostas não processados. Ele cria uma tabela de valores que exibe os valores numéricos das respostas para cada ID de dispositivo.

Relatórios Exportação dos dados de resposta

Exportação dos dados de resposta do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

(Identificação do dispositivo: 1) 5 6 1 3 2 4 4 1 1 4 1 4 6 1 1 1 2 6 - 1 5 3 1 9 7 8 1 1 3 2
(Identificação do dispositivo: 2) 1 5 2 1 1 3 3 1 2 1 3 1 4 1 2 1 2 6 - 8 10 9 4 9 2 8 1 1 2 1
(Identificação do dispositivo: 3) 1 6 1 2 3 4 4 3 1 4 3 1 6 2 2 1 4 1 - 7 3 5 8 9 9 2 1 3 1 1
(Identificação do dispositivo: 4) 1 2 1 1 1 3 1 4 4 3 2 1 5 2 2 2 1 6 - 4 2 10 7 4 2 10 2 4 4 1
(Identificação do dispositivo: 5) 3 3 1 1 2 3 1 1 1 3 3 3 4 2 2 1 2 3 - 3 8 1 2 8 2 5 2 4 3 1
(Identificação do dispositivo: 6) 2 3 1 4 3 2 1 1 4 4 4 1 1 2 1 2 4 4 - 1 5 2 7 2 2 7 2 2 2 1

Relatório Resumo da classificação

O relatório Resumo da classificação mostra um resumo dos slides de classificação.

O relatório Classificação inclui as seguintes informações:

- uma lista de critérios de classificação
- uma lista de itens classificados e a classificação atribuída a cada critério

- o gráfico que mostra a classificação

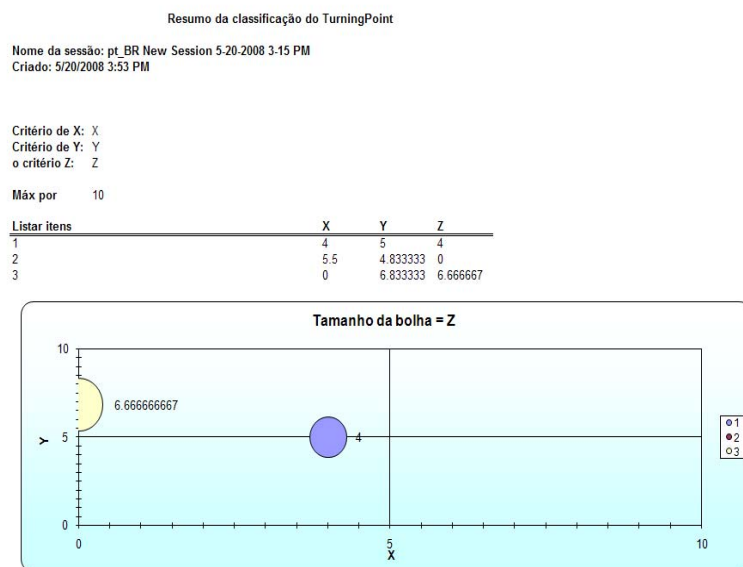
Relatório Resumo da classificação

Resumo da classificação do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

Critério de X: X
Critério de Y: Y
o critério Z: Z

Máx por 10

Listar itens	X	Y	Z
1	4	5	4
2	5.5	4.833333	0
3	0	6.833333	6.666667

Relatório Resultados por grupo

O relatório Resultados por grupo mostra um resumo das respostas corretas para cada pergunta, por grupo.

Esse relatório inclui as seguintes informações para cada pergunta:

- as respostas
- um indicador de resposta(s) correta(s)

- a porcentagem de repostas corretas para cada grupo demográfico

Relatório Resultados por grupo

Resultados do TurningPoint por grupo

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:53 PM

1.) Selecione uma equipe.

1.) Equipe 1
2.) Equipe 2
3.) Equipe 3
4.) Equipe 4
5.) Equipe 5

Equipe 1 = 0%
Equipe 2 = 0%

2.) Faça a sua seleção...

1.) Opção 1
2.) Opção 2
3.) Opção 3
4.) Opção 4
5.) Opção 5
6.) Opção 6

Equipe 1 = 66.67%
Equipe 2 = 66.67%

3.) Qual é a sua opinião?

1.) Verdadeiro
2.) Falso

Equipe 1 = 0%
Equipe 2 = 33.33%

Relatório de estatísticas

O Relatório de estatísticas mostra a porcentagem geral de respostas corretas, por participante, comparativamente à média e ao mediano).

Relatório de estatísticas

Relatório de estatísticas do TurningPoint

Nome da sessão: pt_BR New Session 5-20-2008 3-15 PM
Criado: 5/20/2008 3:54 PM

Média Correto %: 36.84%
Intermediário Corr 36.84%
Modo Correto %: 36.84%

tificação do dispos	ID do usuário	Último nome	Primeiro nome	agem total de respostas	Versus média	Versus mediana
1	-	Washington	George	31.58%	-5.26000000000001%	-5.26000000000001%
2	-	Franklin	Benjamin	36.84%	0%	0%
3	-	Hamilton	Alexander	31.58%	-5.26000000000001%	-5.26000000000001%
4	-	Adams	John Q.	47.37%	+10.53%	+10.53%
5	-	Lincoln	Abraham	36.84%	0%	0%
6	-	Ford	Gerald	36.84%	0%	0%

Para onde vou agora?

Este capítulo apresentou os vários tipos de relatórios e demonstrou como exibi-los.

Agora que você já pode administrar testes e criar relatórios, você está preparado para começar a configurar os recursos avançados do TestingPoint. Esses recursos podem ser encontrados em ***Capítulo 6: Ferramentas***.

6 Ferramentas

O TestingPoint oferece diversas ferramentas que permitem a utilização de recursos avançados:

- Criação e atribuição de padrões para avaliar participantes
- Criação de teste em uma sessão do TurningPoint
- Criação de teste em uma sessão do Banco de perguntas
- Exportação de teste ou sessão para o VantagePoint
- Criação de teste alinhado para estabelecer padrões, usando o QuestionPoint

A ferramenta Padrões permite a utilização de relatórios para avaliar o desempenho dos participantes com base nos padrões. Você pode usar os padrões internos ou configurar uma lista de padrões, associar esses padrões às perguntas e avaliar o desempenho do público como um todo, por grupo ou por indivíduo em cada padrão.

Padrões

As ferramentas de padrões do TestingPoint permitem usar padrões internos (por estado/país, tópico, assunto e nível de nota) ou criar suas próprias listas de padrões para avaliação dos participantes. Os padrões o ajudarão a organizar o material de suas apresentações em áreas de atuação, competências ou outros padrões que os participantes devem atingir em treinamentos, aulas ou testes. Você poderá visualizar os resultados dos participantes por padrões, usando os relatórios do TurningPoint.

Antes de atribuir padrões aos slides de uma apresentação, você precisa fazer uma seleção em Padrões internos ou criar a lista de padrões que vai usar.

Esta seção descreve como:

- ***Criar uma lista de padrões internos***
- ***Criar uma lista de padrões personalizados***
- ***Atribuir padrões a perguntas***

Criar uma lista de padrões internos

O TestingPoint vem com padrões internos por estado/país, tópico, assunto e nível de notas. Crie uma lista de padrões, usando qualquer um desses critérios.

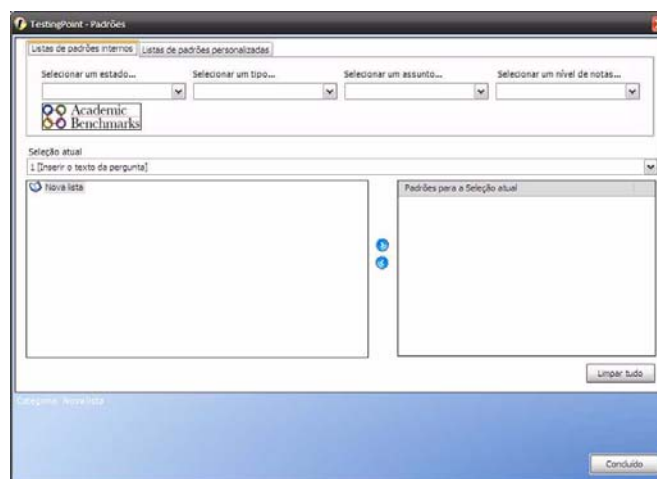
Instruções passo a passo

Para criar uma lista de padrões internos...

1 Selecione Ferramentas na barra de ferramentas do TestingPoint.

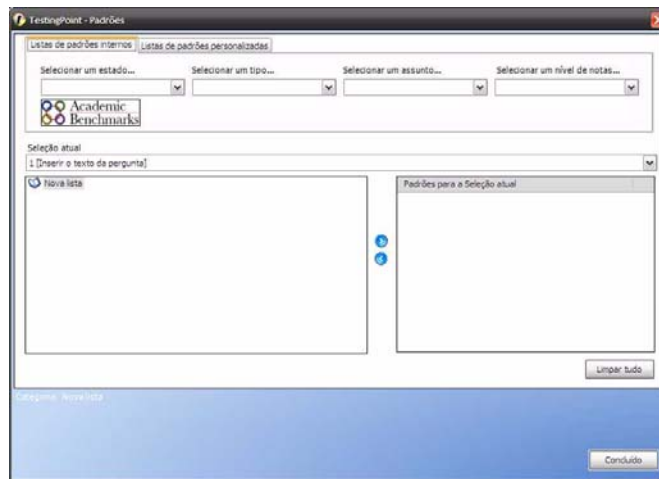
O menu Ferramentas é aberto.

Selecionar QuestionPoint

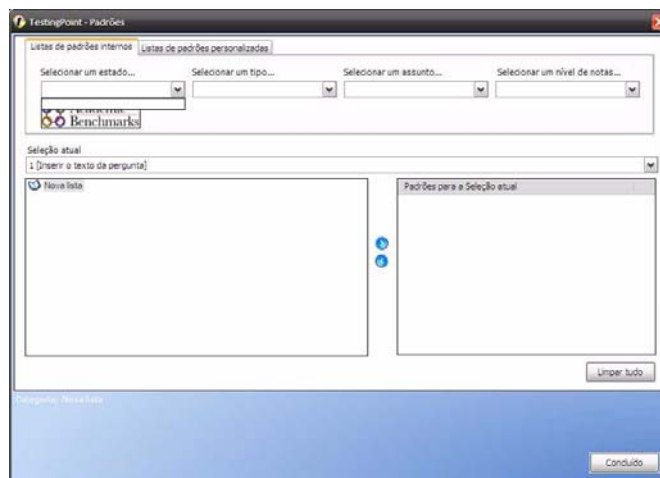
A janela Padrões é aberta.

Janela Padrões

2 Selecione a guia Listas de padrões internos.

Uma janela se abre e exibe quatro menus suspensos: estado, tópico, assunto e nota.

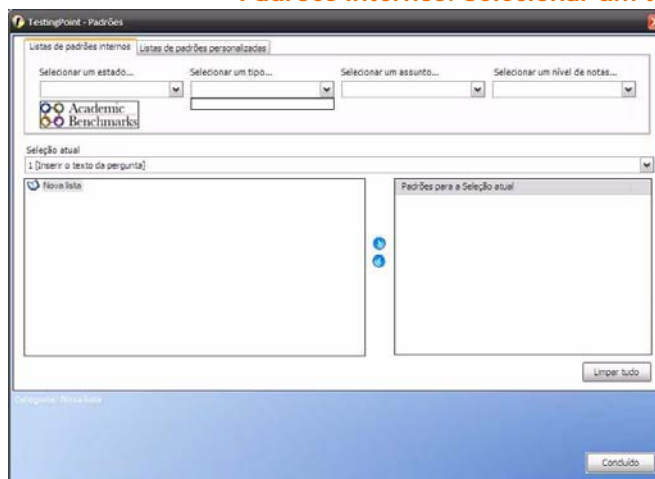
Janela Padrões

3 Selecione um estado ou país no menu suspenso Selecionar estado.

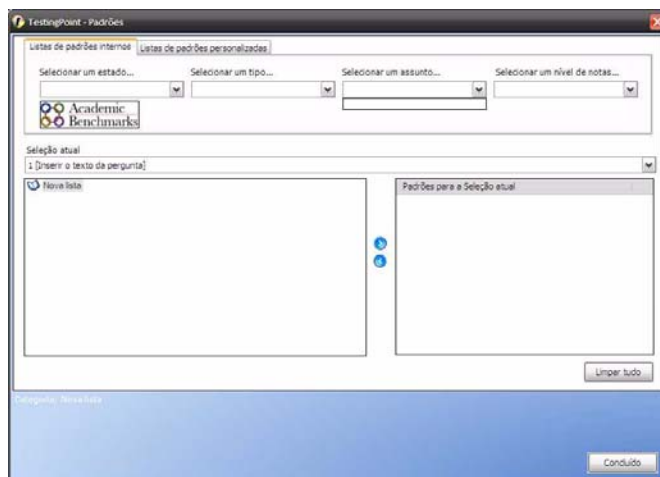
O menu suspenso Selecionar um tópico preenche os tópicos do estado selecionado.

Padrões internos: Selecionar um estado

4 Selecione um tópico no menu suspenso Selecionar um tópico.

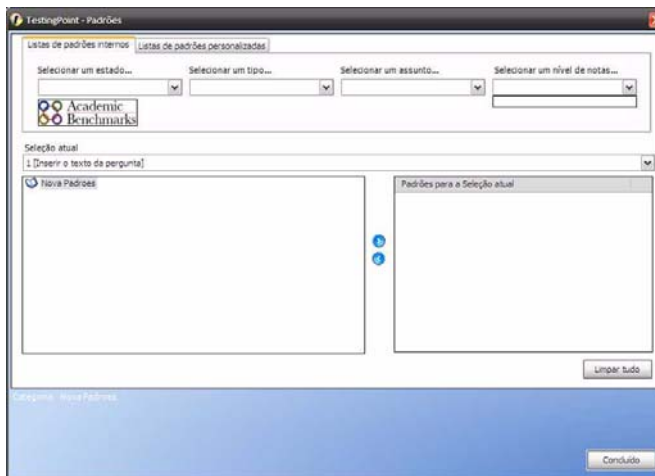
O menu suspenso Selecionar um assunto preenche os assuntos do tópico selecionado.

Padrões internos: Selecionar um tópico

5 Selecione um assunto no menu suspenso Selecionar um assunto.

O menu suspenso Selecionar uma nota preenche os níveis de notas do assunto selecionado.

Padrões internos: Selecionar um assunto

6 Selecione um nível de notas no menu suspenso Selecionar uma nota.

Todos os padrões de estado/país, tópico, assunto e nota selecionados são exibidos no painel esquerdo da janela Padrões.

Padrões internos: Selecionar uma nota

7 Selecione um padrão da lista.

Adicione o padrão à apresentação ou a um slide individual.

8 Selecione o botão de seta para a direita (>) para atribuir o padrão a uma pergunta.

O padrão é exibido na lista de padrões, no lado direito da janela Padrões.

Remova um padrão, usando o botão de seta para a esquerda (<).

9 Repita essas etapas, começando com etapa 5 para adicionar padrões a perguntas adicionais.

Atribua vários padrões ou use várias listas de padrões.

Se quiser começar novamente, clique no botão Apagar tudo para apagar todos os padrões de todos os slides da apresentação.

10 Ao terminar de atribuir os padrões, selecione o botão Concluído.

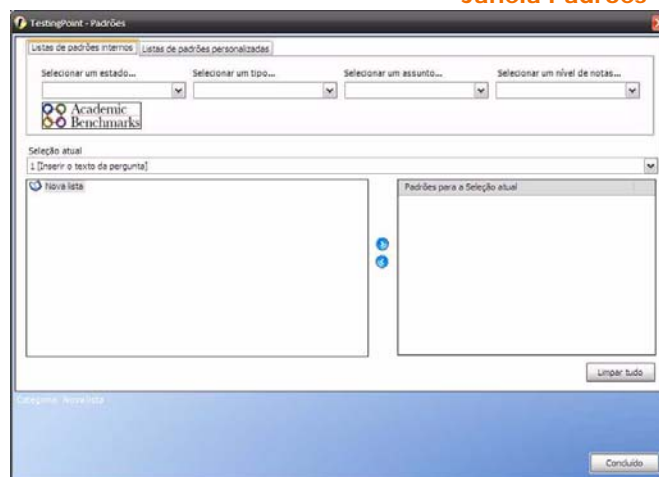
Criar uma lista de padrões personalizados

O TestingPoint permite que você crie uma lista de padrões adequados às suas necessidades específicas.

Instruções passo a passo

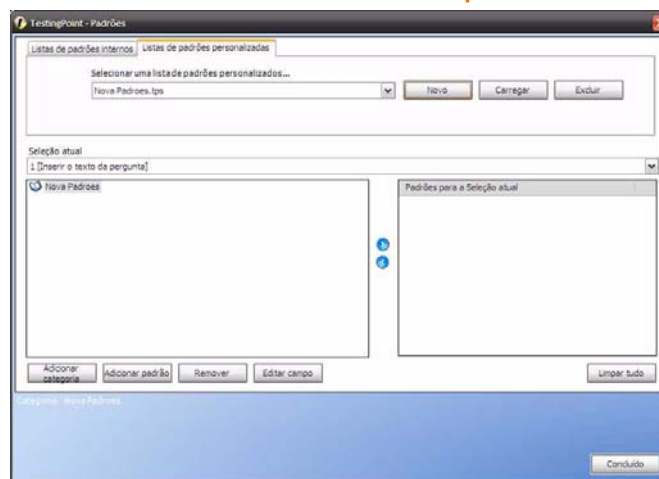
Para criar uma lista de padrões personalizados...

1 A janela Padrões é aberta.

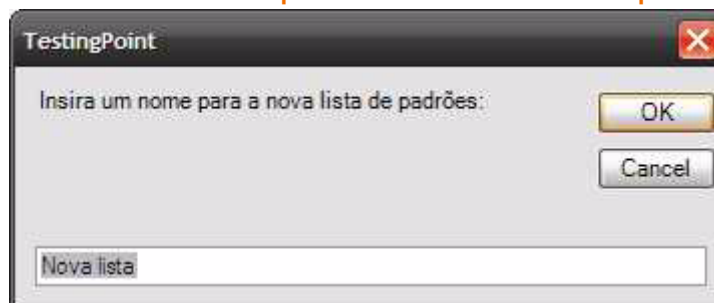
Janela Padrões

2 Selecione a guia Listas de padrões personalizados.

O menu suspenso Lista de padrões atual exibe a lista Padrões selecionada. O menu suspenso permite selecionar as listas de padrões em sua pasta Padrões.O botão Carregar permite que você importe uma lista de padrões para sua pasta Padrões, de qualquer local. O botão Excluir permite que você exclua uma

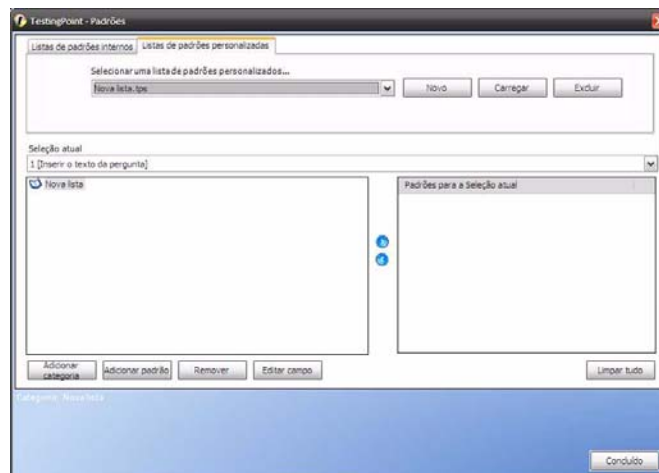
lista de padrões da pasta Padrões. O botão Novo permite criar uma lista de padrões personalizados.

Janela Padrões personalizados

3 Clique no botão Nova.

TestingPoint solicita que você insira um novo nome para a lista da padrões.TestingPoint coloca uma nova lista sob o painel Padrões, da janela Padrões personalizados

Janela Padrões personalizados Nova lista de padrões

4 Insira um nome na caixa fornecida e clique no botão OK.

O TestingPoint cria a Lista de padrões na pasta Padrões, exibe-a no menu suspenso Lista de padrões atual e exibe a nova Lista de padrões no painel à esquerda da janela Padrões.

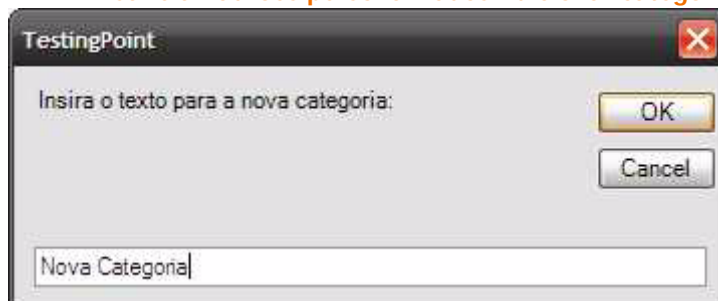
Janela Padrões personalizados Categoria pai

A nova Lista de padrões tem uma categoria de nível superior (pai) com o mesmo nome da lista.

As categorias organizam os padrões hierarquicamente.

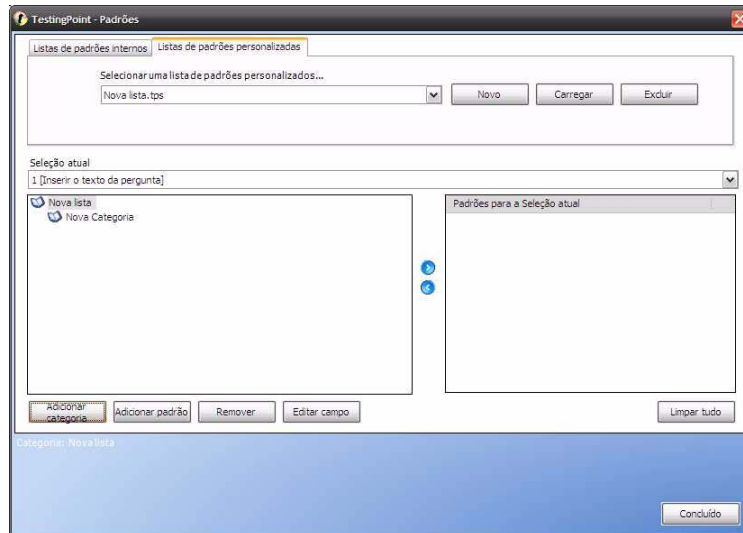
5 Para adicionar uma categoria ou um padrão, realize as seguintes etapas.

a Clique no botão Adicionar categoria ou Adicionar padrão.

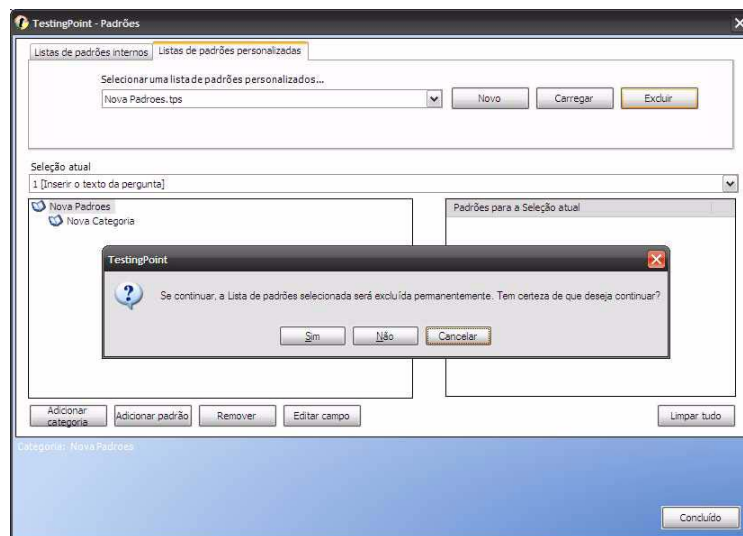
O TestingPoint solicita que você insira um título para a categoria ou o padrão.

Janela Padrões personalizados Adicionar categoria

b Insira um título na caixa fornecida e clique no botão OK.

O TestingPoint adiciona a categoria ou o padrão à categoria pai selecionada.

Janela Padrões personalizados Categoria e padrões adicionados

c Repita as etapas a e b para adicionar outras categorias e/ou padrões.

Use o botão Remover para excluir um padrão ou categoria da lista. Você pode alterar o título de um padrão ou categoria usando o botão Editar campo.

Janela Padrões personalizados Remover/editar

6	Depois de criar a lista de padrões, clique no botão Concluído.	O TestingPoint indica que você fez alterações na lista de padrões e pergunta se deseja salvá-las.
7	Clique no botão Sim.	As alterações são salvas no arquivo Lista de padrões e a janela Padrões é fechada.

Próximas etapas

Para associar padrões aos slides, siga as instruções da seção da próxima seção, ***Atribuir padrões a perguntas*** na página 175.

Atribuir padrões a perguntas

Ao atribuir padrões aos slides, você poderá usar os relatórios do TestingPoint para avaliar o desempenho dos participantes em slides relacionados aos padrões.

Antes de começar

Crie ou obtenha as Listas de padrões para atribuir aos slides. Encontre mais informações em ***Criar uma lista de padrões internos*** na página 166 ou em ***Criar uma lista de padrões personalizados*** na página 171.

Instruções passo a passo

Para atribuir padrões aos slides...

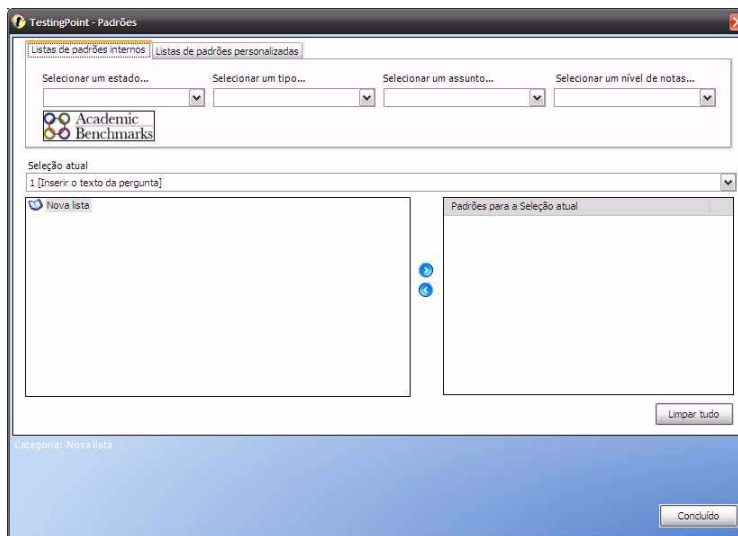
1 Selecione Ferramentas na barra de ferramentas do TestingPoint.

O menu Ferramentas é aberto.

Selecionar QuestionPoint

2 Selecione Padrões no menu Ferramentas.

A janela Padrões é aberta com duas guias: As Listas de padrões internos e as Listas de padrões personalizados.

Janela Padrões

3 Selecione Padrões Internos ou Lista de padrões atual.

As outras etapas são as mesmas para a aplicação para Padrões internos ou Lista de padrões atual.

4 Selecione a opção para atribuir um padrão à apresentação ou a uma pergunta, usando o menu suspenso Seleção atual.

5 Selecione uma Lista de padrões usando uma das seguintes formas:

a Selecione uma Lista de padrões, na pasta Padrões, usando o menu suspenso Lista de padrões atual.

Os padrões e as categorias são exibidos no painel à esquerda da janela Padrões.

b Selecione uma Lista de padrões de qualquer local, usando o botão Carregar .

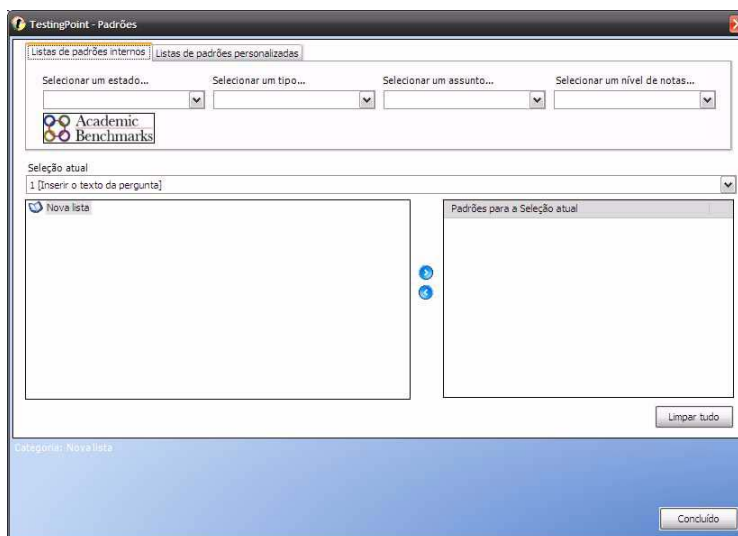
O arquivo Lista de padrões é copiado na pasta Padrões e os padrões e as categorias são exibidos no painel esquerdo da janela Padrões.

6 Selecione um padrão da lista.

Você pode adicionar o padrão à apresentação ou a uma pergunta individual.

7 Selecione o botão de seta para a direita (>) para atribuir o padrão a uma apresentação ou a um slide individual.

O padrão é exibido na lista de padrões, no painel direito da janela Padrões.

Janela Padrões: Padrões da apresentação

Remova um padrão, usando o botão de seta para a esquerda (<).

8 Repita essas etapas, começando com etapa 3, para adicionar padrões a outros slides.

Atribua vários padrões ou use várias listas de padrões.

Se quiser começar novamente, clique no botão Apagar tudo para apagar todos os padrões de todos os slides da apresentação.

9 Ao terminar de atribuir os padrões, selecione o botão Concluído.

Próximas etapas

Diversos relatórios permitem que você avalie o desempenho dos participantes em relação aos padrões atribuídos. Encontre mais informações em ***Relatórios*** na página 123.

Importar testes

O TestingPoint pode criar automaticamente um teste do TestingPoint, com base em uma sessão do , QuestionPoint ou Banco de perguntas.

Este recurso do TestingPoint oferece uma jeito rápido de criar perguntas de teste com base nos dados de pergunta e resposta encontrados em outros arquivos do Turning.

Esta seção descreve como:

- ***Importar perguntas do TurningPoint***

  Importar perguntas de um banco de perguntas

  Importar perguntas do QuestionPoint

Importar perguntas do TurningPoint

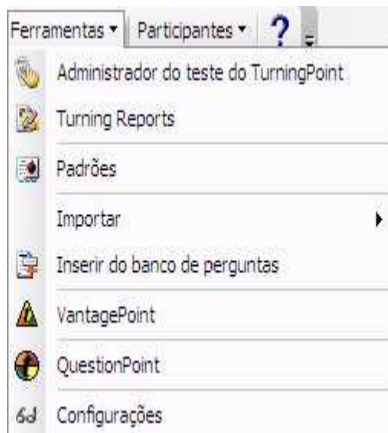
O TestingPoint pode criar testes com base em sessões do TurningPoint. O TestingPoint preserva as configurações de pergunta usadas nas sessões do TurningPoint; por exemplo, valor de resposta, valor de ponto e se uma pergunta foi atribuído a uma questão demográfica.

Instruções passo a passo

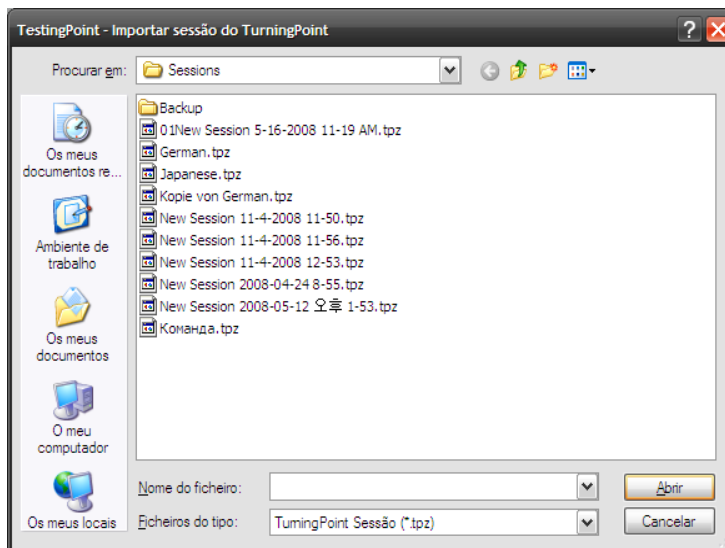
Para importar perguntas do TurningPoint...

1 Selecione Ferramentas na barra de ferramentas do TestingPoint.

O menu Ferramentas é aberto.

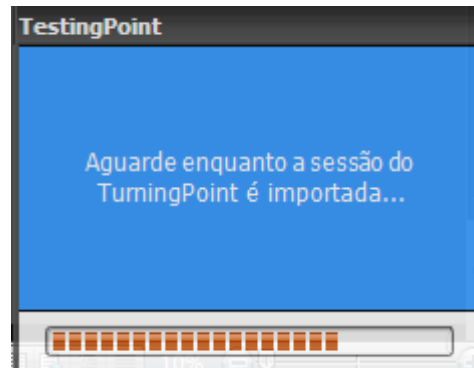
Selecionar QuestionPoint

2 Selecione Importar > Sessão do TurningPoint.

É aberta uma caixa de diálogo.

Caixa de diálogo Importar um documento do TurningPoint

3 Navegue até a sessão que deseja importar e selecione-a.

4 Clique no botão Abrir para continuar.

É aberta uma caixa de diálogo.

Caixa de diálogo Importar

O TestingPoint cria um teste com base na sessão do TurningPoint que você importou.

Importar perguntas de um banco de perguntas

O TestingPoint fornece a capacidade de criar um banco de perguntas e então usá-lo para inserir uma pergunta ou várias delas em um teste.

Antes de começar

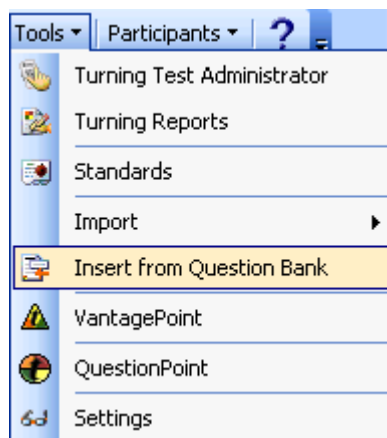
Antes de inserir perguntas de um banco de perguntas, é preciso que o banco de perguntas já tenha sido criado. Encontre mais informações em ***Como salvar um documento de teste*** na página 45.

Instruções passo a passo

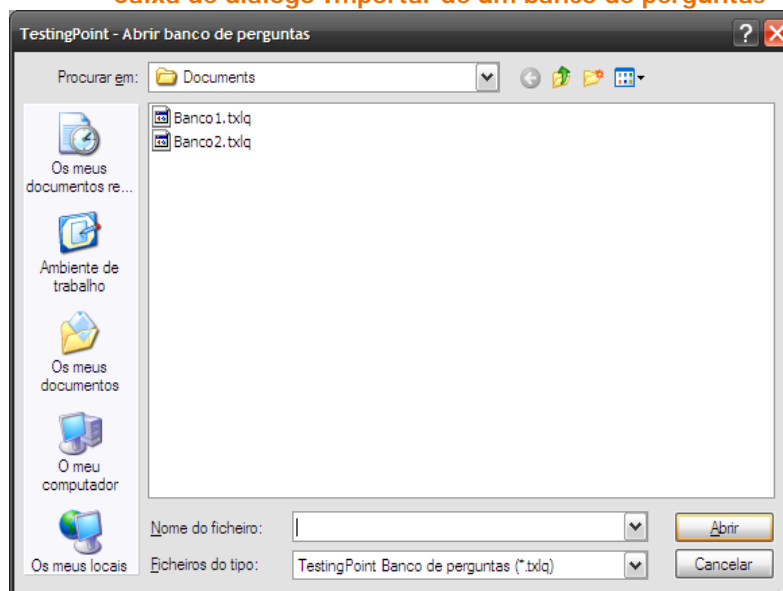
Para inserir uma pergunta de um banco de perguntas...

1 Selecione Ferramentas na barra de ferramentas do TestingPoint.

O menu Ferramentas é aberto

Selecionar Inserir do banco de perguntas

2 Selecione Inserir do banco de perguntas.

É aberta uma caixa de diálogo.

Caixa de diálogo Importar de um banco de perguntas

3 Navegue até o banco de perguntas do qual deseja inserir perguntas e selecione-o.

4 Clique no botão Abrir para continuar.

É aberta uma caixa de diálogo.

Caixa de diálogo Importar

Importar perguntas do QuestionPoint

Você pode usar as avaliações encontradas no QuestionPoint para criar um teste. O QuestionPoint foi integrado ao TestingPoint para fornecer uma conexão contínua entre os dois aplicativos. A criação de uma apresentação interativa é feita rápida e facilmente.

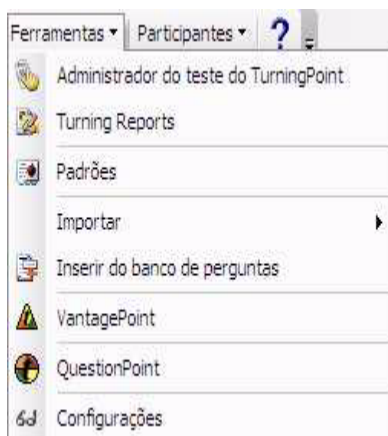
Observação Para que possa importar perguntas do QuestionPoint, você precisa atualizar o modelo do analisador.

Instruções passo a passo

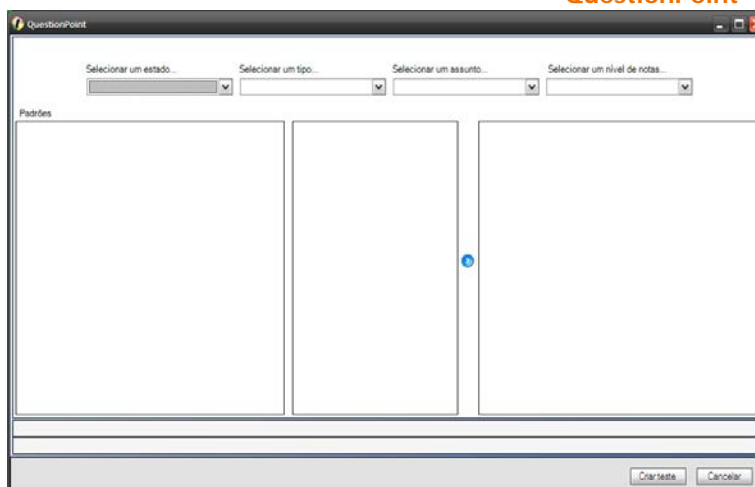
Para gerar um teste, usando o QuestionPoint…

1 Selecione Ferramentas na barra de ferramentas do TestingPoint.

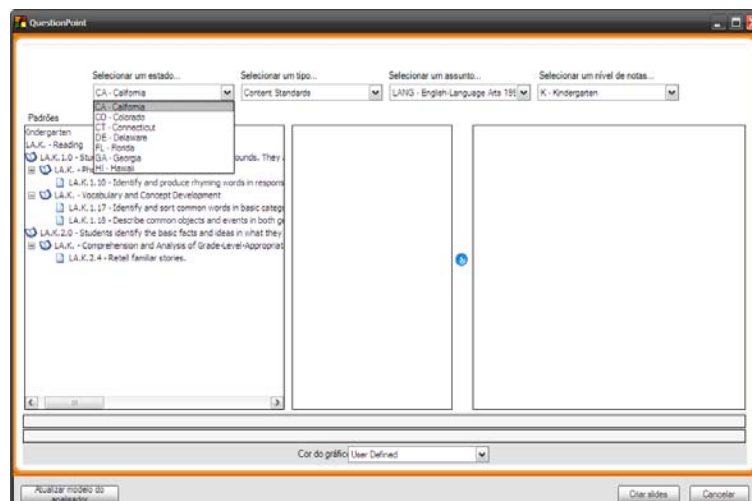
O menu Ferramentas é aberto.

Selecionar QuestionPoint

2 Selecione QuestionPoint

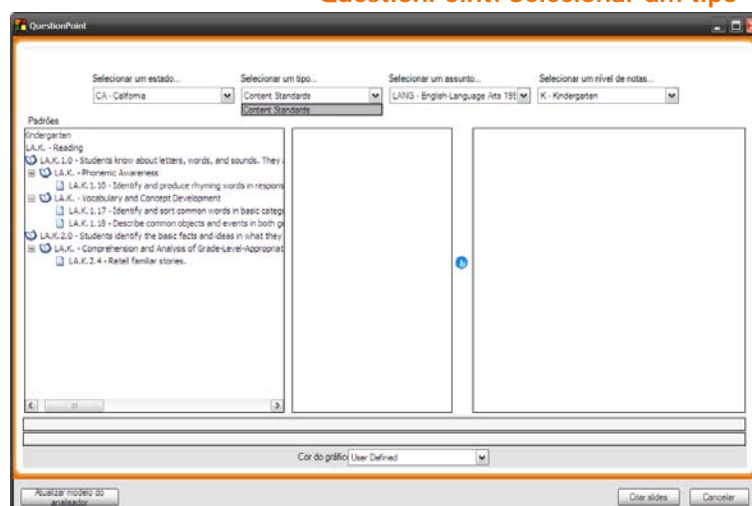
A janela QuestionPoint é aberta.

QuestionPoint

A janela exibe três painéis e os menus suspensos Selecionar um estado..., Selecionar um tipo..., Selecionar um assunto..., Selecionar um nível de notas..., Cor do gráfico e Indicador de resposta correta.

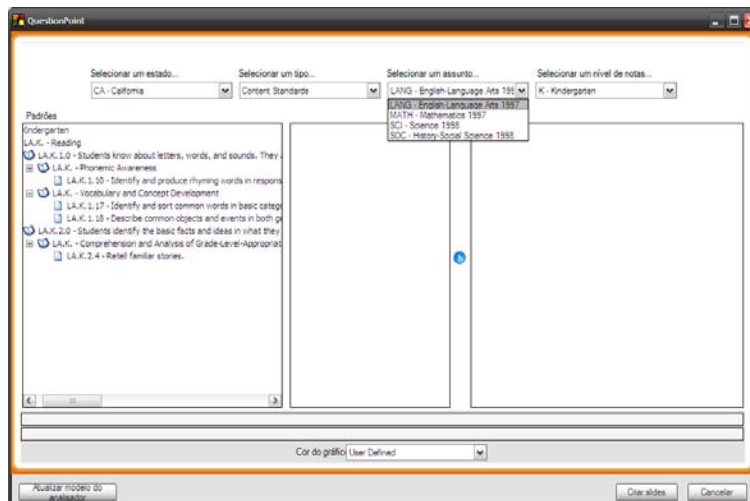
3. No menu suspenso Selecionar um estado, selecione o estado que será a base de sua avaliação.

QuestionPoint: Selecionar um estado

O menu suspenso Selecionar um tipo... preenche os tipos de padrões disponíveis para o estado selecionado.

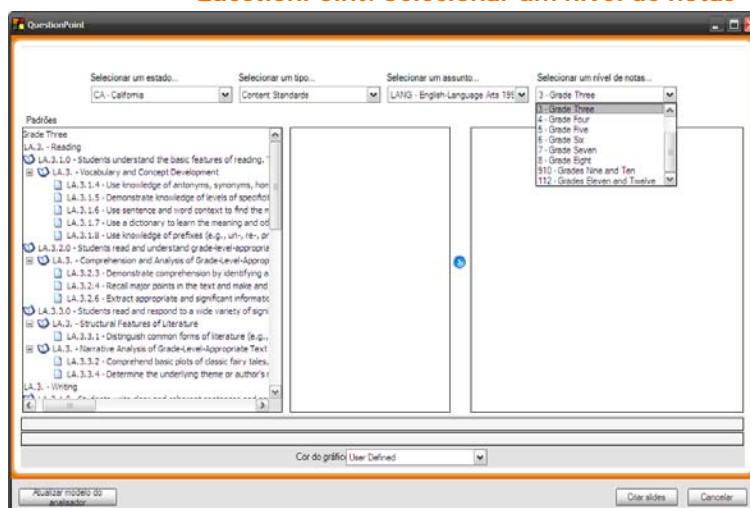
4. Selecione um tipo de padrão no menu suspenso Selecionar um tipo...

QuestionPoint: Selecionar um tipo

O menu suspenso Selecionar um assunto... preenche os assuntos disponíveis para o estado selecionado.

5 Selecione um assunto no menu suspenso Selecionar um assunto...

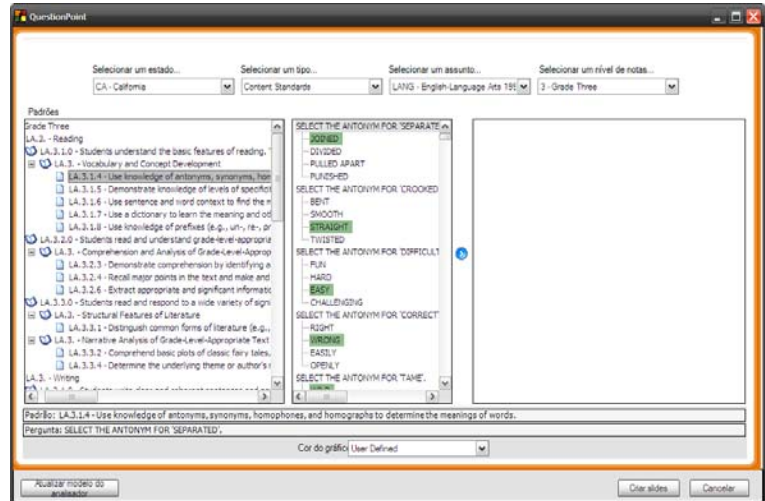
QuestionPoint: Selecionar um assunto

O menu suspenso Selecionar um nível de notas… preenche os níveis de notas disponíveis para o estado, tipo de padrão e assunto selecionados.

6 Selecione um nível de notas no menu suspenso Selecionar um nível de notas...

QuestionPoint: Selecionar um nível de notas

Uma lista de padrões é exibida no painel esquerdo da janela. Os padrões se baseiam no estado, tipo de padrão, assunto e nível de notas selecionados.

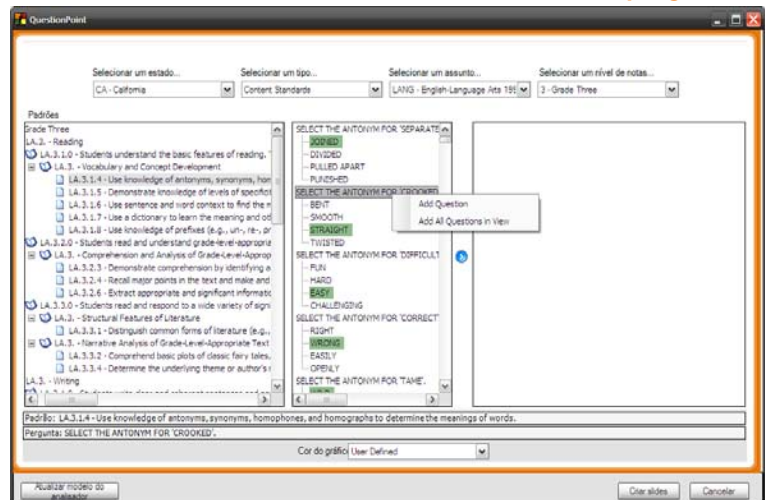
7 Selecione um padrão na lista de padrões.

Uma lista de perguntas é exibida no painel do meio da janela.

QuestionPoint: Selecionar um padrão

O TestingPoint realça em verde a resposta correta para cada pergunta.

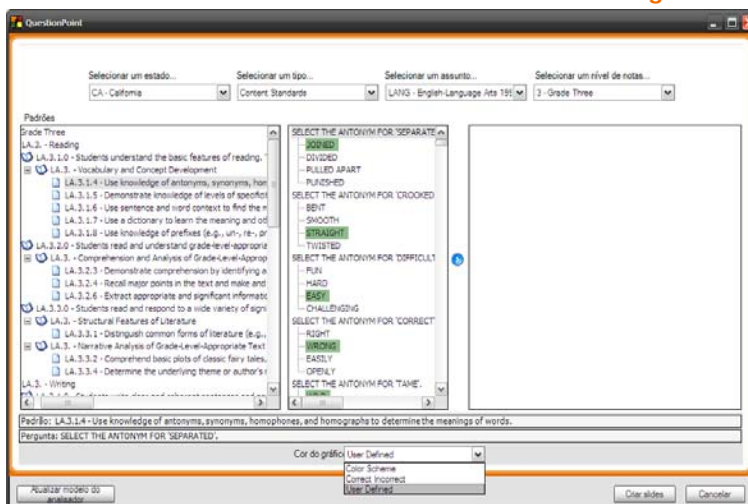
8 Clique duas vezes em uma pergunta, na lista, ou selecione uma pergunta e clique no botão de seta à direita, localizado na margem entre os painéis do meio e direito.

Você também pode clicar com o botão direito do mouse na pergunta para exibir um menu contextual com a opção de adicionar a pergunta selecionada ou todas as perguntas da lista à apresentação.

QuestionPoint: Selecionar uma pergunta

- Repita as etapas 7 e 8 para adicionar outras perguntas.

As perguntas selecionadas são exibidas no painel direito da janela.

9 Opcionalmente, no menu suspenso Cor do gráfico, selecione as cores do gráfico a serem usadas nos slides.

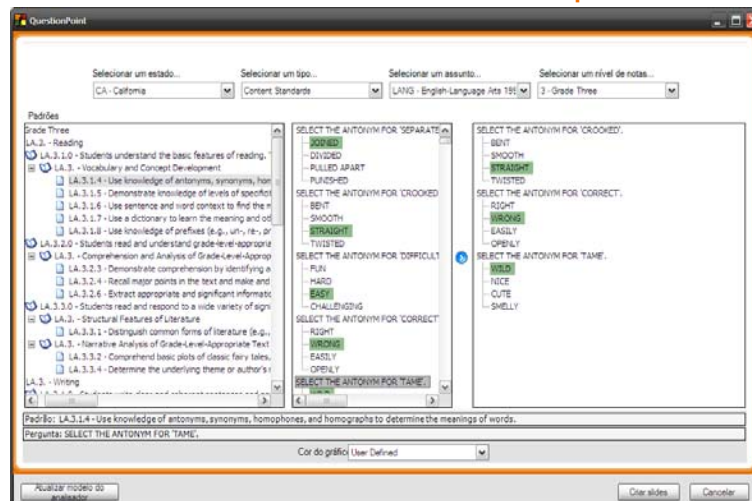
QuestionPoint: selecione Cores do gráfico

Escolha entre Esquema de cores, Correto Incorreto e Definido pelo usuário.

- Esquema de cores - usa o esquema de cores da sua apresentação do PowerPoint.

- Definido pelo usuário - usa dez cores definidas pelo usuário. Defina essas cores na janela Configurações.

- Correto Incorreto - usa duas cores definidas pelo usuário, uma para as respostas corretas e outra para as respostas incorretas. (As cores padrão para as respostas corretas e incorretas são verde e vermelho, respectivamente.) Defina essas cores na janela Configurações.

10 Você também pode adicionar um Indicador de resposta correta no menu suspenso Indicador de resposta correta.

QuestionPoint: adicione um indicador resposta correta

Selecione Retângulo, Marca de verificação, Carinha smiley, Estrela, Seta ou Retângulo piscante.

11 Selecione o botão Criar slides.

O TestingPoint cria slides com base nos critérios selecionados nas etapas 3 a 10.

Agora você tem uma apresentação do TestingPoint totalmente funcional.

12 Salve sua apresentação como uma apresentação de slides do PowerPoint.

Próximas etapas

Saiba como exportar informações de teste para o VantagePoint, para avaliar e comparar o resultado do teste, em ***Exportar sessões de teste para o VantagePoint***

Exportar sessões de teste para o VantagePoint

O VantagePoint é um sistema de gerenciamento de avaliação de dados que permite que superintendentes, diretores, diretores de escola e professores visualizem o AYP (progresso anual adequado) trimestral e os relatórios de desempenho em tempo real nos níveis de distrito, prédio e classe.

O VantagePoint permite monitorar e melhorar o desempenho nos testes estaduais por meio de controle global e relatórios para determinar as necessidades iniciais de intervenção. O VantagePoint fornece um mecanismo do TestingPoint pelo qual você pode avaliar o progresso da sua classe, comparando a sessão do TestingPoint com os padrões estaduais.

Exportar resultados da sessão para o VantagePoint

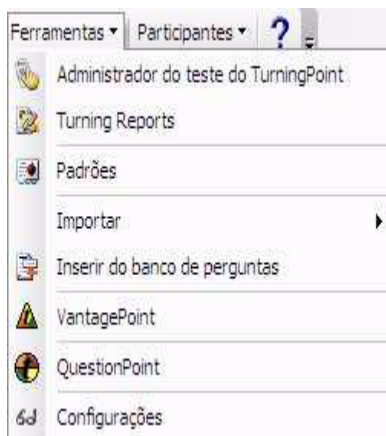
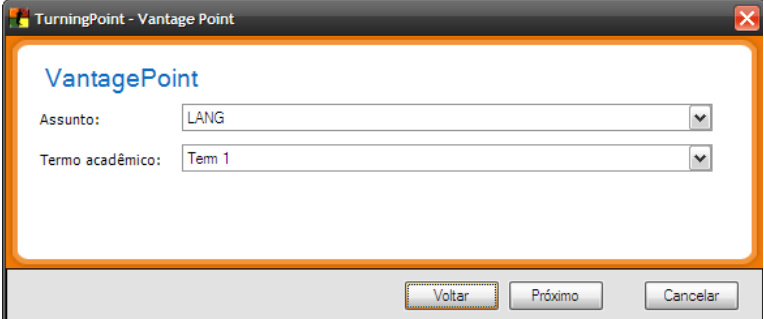
Você pode exportar os resultados da sessão para o VantagePoint, para avaliar os resultados e compará-los com os resultados de outra sessão de teste.

Instruções passo a passo

Para carregar uma sessão no VantagePoint…

1 Selecione Ferramentas na barra de ferramentas do TestingPoint.

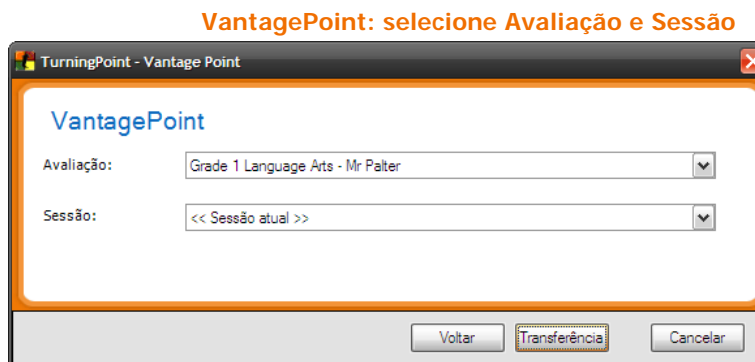
O menu Ferramentas é aberto.

Selecionar VantagePoint

2 Selecione o VantagePoint.	Uma janela é aberta, exibindo caixas de entrada de texto para as informações de logon no VantagePoint (URL do servidor, nome de usuário e senha). Entre em contato com o suporte ao cliente da Turning Technologies, pelo telefone 1-866-746-3015, obter as informações de logon.
3 Na janela VantagePoint, insira o URL do servidor, o nome de usuário e a senha.	
4 Selecione Logon.	Uma janela é aberta com os menus suspensos Assunto e Termo acadêmico.

VantagePoint: Selecionar Assunto e Termo acadêmico

5 Selecione um assunto no menu suspenso Assunto.	Selecione Matemática, Ciências, Estudos sociais e Redação.
6 Selecionar um termo no menu suspenso Termo acadêmico.	Selecione Trimestre 1 a 4.

7 Selecione Próximo.

Uma janela se abre e exibe os menus suspensos Avaliação e Sessão.

VantagePoint: selecione Avaliação e Sessão

8 Selecione uma avaliação no menu suspenso Avaliação.

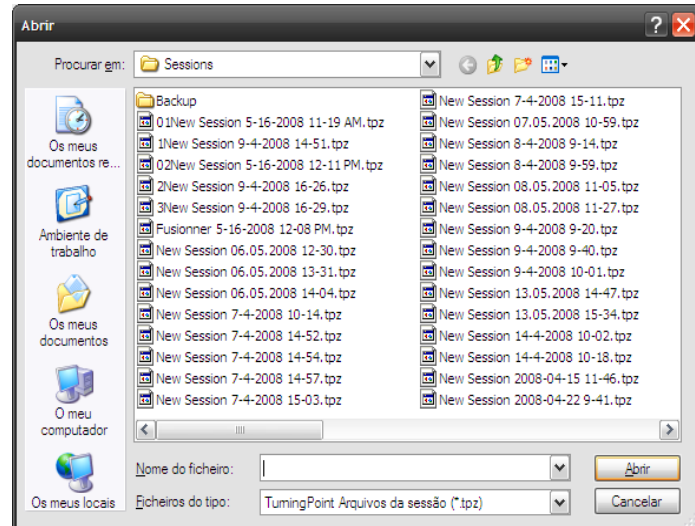
Selecione uma das avaliações listadas.

9 Selecione uma sessão no menu suspenso Sessão.

Selecione uma sessão de duas maneiras:

- Selecione Sessão atual para enviar a sessão atual.

- Selecione a opção para alterar e então abrir uma caixa de diálogo e escolha entre as várias sessões às quais o seu computador tenha acesso.

Caixa de diálogo Escolher sessão

10 Selecione Transferência.

Uma caixa de diálogo é exibida confirmando que sua sessão e avaliação foram transferidas.

11 Selecione OK.

Para onde vou agora?

Agora você pode iniciar o VantagePoint para analisar questões específicas de relatório ou criar um resumo do desempenho do aluno.

Index

A

Administrador do teste do TurningPoint
- configurar o Administrador do teste 111
- entre no Administrador do teste do TurningPoint 98
- salvar arquivos da sessão 108

Administrando testes
- respondendo a perguntas com o ResponseCard XL 102
- respondendo a perguntas com o ResponseCard XR 105

Ajuda adicional 24

analog clock 120

assessments
- answering 105

Assistente da lista de participantes 70
- Informações do participante 76

Aural Confirmation Options window 123

Aural Cue to End Test 123

C

competições
- configurando 93
- formando equipes 73, 93

Configuração inicial 6
- instalar o TestingPoint 7

Configurações
- Configurações gerais 118
- Misc 49

configurações
- Configurações comuns 112
- Configurações de resposta 48
- padrão 112
- Todas as configurações 112

Configurações comuns 112

Configurações da apresentação 49

configurações da apresentação
- Configurações de resposta 48

Configurações globais
- Caminhos do diretório 112
- Configurações do dispositivo de resposta 117
- Opções de confirmação 113
- Opções de teste 115

customer support 24

D

dispositivo de resposta
- ResponseCard XR 22

E

Excel 123

F

Ferramentas 165

Ferramentas do Administrador
- Modo do Administrador de teste 99

G

Global Settings
- setting time options 119

I

importar
do TestingPoint 179

J

Janela de inicialização
ativar janela de inicialização 14

Janela Informações da Lista de participantes 76

Janela Informações do participante 76, 77, 79
editar lista de participantes 76, 77

Janela Lista de participantes
adicionar participante 80
adicionar um campo 81, 84, 87
congelar coluna 89
remover campo 88
remover grupo 88
renomear campo 87, 88, 89
renomear grupo 87, 88, 89
reorganizar colunas 90

L

Lista de participantes 69
def. 69
adicionando equipes 73, 93
adicionar grupos 75
adicionar participante 80
adicionar um campo 81, 84, 87
adicionar/remover campos 72
congelar coluna 89
criando 70
editar 80
editar da janela Lista de participantes 76, 77
excluindo 91
gerenciar 78
modificar 78
personalizando campos 72
remover campo 88
remover grupo 88
renomear campo 87, 88, 89
renomear grupo 87, 88, 89
reorganizar colunas 90
usando modelos 70, 76

M

Microsoft Excel 123

Microsoft Word 123

Modelos de Listas de participantes 71

O

Opções globais
definir opções de hora 119

Outros relatórios 154
Relatório de estatísticas 157
Relatório de presença 154
Relatório Exportação dos dados de resposta 155
Relatório Resultados por grupo 156, 157
Relatório Resumo da classificação 155, 156

P

Padrões
- atribuindo padrões 175
- avaliação 166
- criar padrões internos 166
- criar padrões personalizados 171

padrões 165
- criando listas personalizadas 171
- excluindo listas 171
- importando listas 171

Padrões personalizados
- editando 173

Q

QuestionPoint
- importar perguntas do QuestionPoint 183

R

Relatórios 123
- exibindo 124
- relatórios de comparação demográfica 133
- Relatórios de resultados dos participantes 135
- relatórios de resultados dos participantes com nota 135
- tipos de relatório 130

relatórios
- Gráfico de comparação gráfica 134
- Outros relatórios 154
- Relatório de estatísticas 157
- Relatório de percentis (pontos) 153
- Relatório de presença 154
- Relatório Distribuição da pontuação 149
- Relatório Exportação dos dados de resposta 155
- Relatório Lista de participantes (Excel) 143
- Relatório Lista de participantes (Word) 144
- Relatório Padrões de grupo 145
- Relatório Padrões gerais 146, 147
- Relatório Padrões individuais 145, 146
- Relatório Pontuação da equipe (pontos) 151
- Relatório Pontuação da equipe (porcentagem) 150
- Relatório Pontuação individual 148
- Relatório Resultados do participante com nota (razão) 137
- Relatório Resultados dos participantes 135
- Relatório Resultados gráficos por pergunta 131
- Relatório Resultados por grupo 156, 157
- Relatório Resultados por participante 139
- Relatório Resultados por participante (detalhe da pontuação) 142
- Relatório Resultados por participante (detalhe da resposta) 140, 141
- Relatório Resultados por pergunta 132
- Relatório Resumo da classificação 155, 156
- Relatórios de percentis 152
- Relatórios de percentis (porcentagem de correto/incorreto) 152
- Relatórios de pontuação comparativa 148
- Relatórios demográficos 133
- Relatórios Lista de participantes 143
- Relatórios Pontuação da equipe 150

Relatórios de padrões 145
- Relatório Padrões de grupo 145
- Relatório Padrões gerais 146, 147
- Relatório Padrões individuais 145, 146
- relatórios 145

Relatórios de percentis 152
- Relatório de percentis (pontos) 153
- Relatórios de percentis (porcentagem de correto/incorreto) 152

Relatórios de pontuação comparativa 148

Relatórios demográficos 133
- criando grupos para 73
- Gráfico de comparação gráfica 134

Relatórios do TurningPoint 123

Relatórios Lista de participantes 143
- Relatório Lista de participantes (Excel) 143
- Relatório Lista de participantes (Word) 144

Relatórios Pontuação comparativa
- Relatório Distribuição da pontuação 149
- Relatório Pontuação individual 148

Relatórios Pontuação da equipe 150
- Relatório Pontuação da equipe (pontos) 151
- Relatório Pontuação da equipe (porcentagem) 150

Relatórios Resultados dos participantes
- Relatório Resultados do participante com nota

(razão) 137
Relatório Resultados dos participantes 135

Relatórios Resultados por participante 139
Relatório Resultados por participante 139
Relatório Resultados por participante (detalhe da pontuação) 142
Relatório Resultados por participante (detalhe da resposta) 140, 141

Relatórios Resultados por pergunta
Relatório Resultados gráficos por pergunta 131
Relatório Resultados por pergunta 132

Response Device Wizard 22

ResponseCard
Cartão de resposta XR 22
configurar ResponseCard 22

ResponseCard XL
def. 22
setting up 22
using 105

responses 105

S

session files 108
saving 108

Sessões
continuando 16
reconfigurando 16

sessões de backup 126

Slide Atribuição de equipe 93

slides
personalizando 189

system requirements 5

T

T/P button 105

Testes 27
administrando testes 97
criando documentos de teste 34
Definir valores de ponto de perguntas 59
executando sessões de teste 98
Identificar uma resposta correta de Múltipla escolha, Respostas múltiplas ou Verdadeiro/Falso 49
Identificar uma resposta correta para as perguntas com palavras-chave 55
Identificar uma resposta correta para perguntas com afirmações correspondentes 52
importar testes 179
inserir cabeçalho de teste 42
inserir comentário 43
inserir perguntas de imagens 38
inserir perguntas de texto 34
Limpar valores de pontuação 66
limpar valores de pontuação 66
modificar pergunta 47
perguntas com palavras-chave 32
perguntas inseridas pelo teclado 29
remover pergunta 41
salvar documento de teste 45
tipos de perguntas 28

TestingPoint
abrir o TestingPoint no Microsoft Word 12
importar 179
informações sobre o produto 4
requisitos do sistema 5
sobre o TestingPoint 3
tour do TestingPoint 16

Time Options 119

Todas as configurações 112

Turning Technologies 24

V

VantagePoint
exportar resultado de sessão para o VantagePoint 190

Visual Confirmation Options window 121

Visual Cue to End Test 120